



### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

#### Народно събрание

- |  |    |   |    |
|--|----|---|----|
| ✓ <b>Закон</b> за изменение и допълнение на Закона за движението по пътищата   | 3  | ✓ <b>Решение</b> за избор за член за съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание  | 12 |
| ✓ <b>Решение</b> за избиране на управител на Националния осигурителен институт   | 5  | ✓ <b>Решение</b> за избор за член за прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание   | 13 |
| ✓ <b>Решение</b> за приемане на процедурни правила за условията и реда за предлагането на кандидати за заместник-председател, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“, и на кандидати за заместник-председател, ръководещ управление „Осигурителен надзор“, на Комисията за финансов надзор, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по бюджет и финанси, както и процедурата за избор от Народното събрание | 6  | ✓ <b>Решение</b> за избор за член за съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание  | 13 |
| ✓ <b>Решение</b> за приемане на процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за генерален директор на Българската телеграфна агенция, представянето и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по културата и медиите, както и на процедурата за избор от Народното събрание  | 8  | ✓ <b>Решение</b> за избор за член за съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание  | 13 |
| ✓ <b>Решение</b> за избор за член за прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание  | 11 | ✓ <b>Решение</b> за промяна в състава на Комисията по политиките за българите в чужбина   | 13 |
| ✓ <b>Решение</b> за избор за член за прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание  | 11 | ✓ <b>Решение</b> за промяна в състава на Комисията по въпросите на децата, младежта и спорта  | 13 |
| ✓ <b>Решение</b> за избор за член за съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание   | 11 | ✓ <b>Решение</b> за попълване състава на Комисията по околната среда и водите   | 14 |
| ✓ <b>Решение</b> за избор за член за прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание  | 12 | ✓ <b>Решение</b> за приемане на процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за председател, заместник-председател, секретар и членове на Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, представянето и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по вътрешна сигурност и обществен ред, както и процедурата за избор от Народното събрание | 14 |
| ✓ <b>Решение</b> за избор за член за съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание   | 12 | ✓ <b>Решение</b> във връзка с разискванията по питането на народните представители Светла Бъчварова и Георги Гъоков към министъра на земеделието, храните и горите Румен Порожанов относно политиката на Министерството на земеделието, храните и горите за създаване на рег в поземлените отношения  | 17 |
| ✓ <b>Решение</b> за избор за член за прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание  | 12 |   |    |

<b>Министерство на земеделието, храните и горите</b>		<b>Министерство на финансите</b>	
✓ <a href="#">Наредба</a> за допълнение на Наредба № 3 от 2015 г. за условията и реда за прилагане на схемите за директни плащания	18	✓ <a href="#">Наредба</a> за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2016 г. за определяне на реда за съгласуване на проектите на документи по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове	192
<b>Министерство на образованието и науката</b>		<b>Министерство на отбраната</b>	
✓ <a href="#">Наредба</a> за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование	18	✓ <a href="#">Инструкция № И-5</a> от 5 септември 2017 г. за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси“	192
<b>Министерство на правосъдието</b>			
✓ <a href="#">Наредба</a> за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър	20		

---

**ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ****НАРОДНО СЪБРАНИЕ****УКАЗ № 192**

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

**ПОСТАНОВЯВАМ:**

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение и допълнение на Закона за движението по пътищата, приет от 44-то Народно събрание на 14 септември 2017 г.

Издаден в София на 18 септември 2017 г.

Президент на Републиката:

**Румен Радев**

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:

**Цецка Цачева**

**ЗАКОН**

**за изменение и допълнение на Закона за движението по пътищата** (обн., ДВ, бр. 20 от 1999 г.; изм., бр. 1 от 2000 г., бр. 43 и 76 от 2002 г., бр. 16 и 22 от 2003 г., бр. 6, 70, 85 и 115 от 2004 г., бр. 79, 92, 99, 102, 103 и 105 от 2005 г., бр. 30, 34, 61, 64, 80, 82, 85 и 102 от 2006 г., бр. 22, 51, 53, 97 и 109 от 2007 г., бр. 36, 43, 69, 88 и 102 от 2008 г., бр. 74, 75, 82 и 93 от 2009 г., бр. 54, 98 и 100 от 2010 г., бр. 10, 19, 39 и 48 от 2011 г.; Решение № 1 на Конституционния съд от 2012 г. – бр. 20 от 2012 г.; изм., бр. 47, 53, 54, 60 и 75 от 2012 г., бр. 15 и 68 от 2013 г., бр. 53 и 107 от 2014 г., бр. 14, 19, 37, 79, 92, 95, 101 и 102 от 2015 г., бр. 13, 50, 81, 86, 98 и 101 от 2016 г. и бр. 9, 11, 54 и 58 от 2017 г.)

§ 1. В чл. 5, ал. 3 т. 1 се изменя така:

„1. да управлява пътно превозно средство с концентрация на алкохол в кръвта над 0,5 на хиляда и/или след употреба на наркотични вещества или техни аналози;“.

§ 2. Член 19 се изменя така:

„Чл. 19. (1) Когато релсов път е разположен върху платното за движение, водачите на пътни превозни средства, които се намират върху него, са длъжни да го освободят по възможно най-бързия начин при приближаване на пътно превозно средство от редовните линии за обществен превоз на пътници, за да го пропуснат да премине.

(2) Когато на пътя има платно с изградена пътна настилка, обособено за движение на релсови превозни средства, се забранява движението на нерелсови пътни превозни средства по него, с изключение на пътни превозни средства от редовните линии за обществен превоз на пътници.“

§ 3. В чл. 102 т. 1 се изменя така:

„1. на водач, който е с концентрация на алкохол в кръвта над 0,5 на хиляда и/или е употребил наркотични вещества или техни аналози, или на неспособен водач;“.

§ 4. В чл. 125 т. 5 се изменя така:

„5. има съмнение, че участник в произшествието е с концентрация на алкохол в кръвта над 0,5 на хиляда и/или е употребил наркотични вещества или техни аналози, или не притежава необходимите права за управление на моторно превозно средство;“.

§ 5. В чл. 143 се създава ал. 15:

„(15) Служебно, с отбелязване в автоматизираната информационна система, се прекратява регистрацията на регистрирано пътно превозно средство на собственик, който в двумесечен срок от придобиването не изпълни задължението си да регистрира превозното средство.“

§ 6. В чл. 144 се създават ал. 3, 4 и 5:

„(3) Прехвърляне собствеността на регистрирано превозно средство на лице без постоянен адрес или адресна регистрация в Република България се извършва по реда на ал. 2 след прекратяване регистрацията на превозното средство и връщане на табелите с регистрационен номер в съответната служба за регистрация на пътното превозно средство.

(4) Министерството на вътрешните работи и Нотариалната камара обменят по електронен път информация за регистрираните в страната превозни средства и сключените договори.

(5) При сделка с пътно превозно средство приобретателят може да заяви предварително изготвяне на свидетелството за регистрация, в случай че не се извършва подмяна на регистрационни табели, като информацията се подава към Министерството на вътрешните работи заедно с информацията за сключения договор.“

§ 7. В чл. 145 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се отменя.

2. В ал. 2 думите „в двуседмичен срок да предостави на службата за регистрация по местоживеее копие от договора за придобитата собственост с данните на праводателя“ се заменят с „в срок до един месец да регистрира придобитото превозно средство в службата за регистрация на пътни превозни средства по постоянния адрес или адрес на регистрацията на собственика, освен когато пътното превозно средство е придобито от търговец с цел продажба“.

3. Алинея 3 се отменя.

4. Алинея 4 се изменя така:

„(4) Разпоредбата на ал. 2 се прилага и при придобиване на собствеността на пътно превозно средство извън Република България

или при придобиване на собствеността чрез публична продажба.“

**§ 8.** В чл. 151 ал. 2 се изменя така:

„(2) Свидетелство за управление на моторни превозни средства се издава от органите на Министерството на вътрешните работи на лице, завършило X клас и при наличие на условията по ал. 1, което е физически годно да управлява моторни превозни средства за съответната категория, преминало е обучение за водач на моторно превозно средство и за оказване на първа долекарска помощ и което успешно е издържало изпит за водач на моторно превозно средство.“

**§ 9.** В чл. 165, ал. 2 се правят следните изменения:

1. В т. 3 думите „от 0,5 на 1000“ се заменят с „над 0,5 на хиляда“.

2. Точка 9 се изменя така:

„9. не допускат управлението на моторно превозно средство от водач, който откаже да му бъде извършена проверка с техническо средство за установяване употребата на алкохол и/или с тест за установяване употребата на наркотични вещества или техни аналози, или не изпълни предписанието за изследване с доказателствен анализатор, показващ концентрацията на алкохол в кръвта чрез измерването му в издишания въздух и отчитащ съдържанието на алкохол в горните дихателни пътища, или за медицинско изследване и вземане на биологични проби за установяване на концентрацията на алкохол в кръвта му и/или за употребата на наркотични вещества или техни аналози; в случай че при осъществяването на контрол с техническо средство или тест е установена концентрация на алкохол над 1,2 на хиляда и/или употреба на наркотични вещества или техни аналози, длъжностното лице от службата за контрол съпровожда лицето до мястото за извършване на медицинско изследване и вземане на биологични проби за химическо изследване;“

**§ 10.** В чл. 171 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 буква „б“ се изменя така:

„б) който управлява моторно превозно средство с концентрация на алкохол в кръвта над 0,5 на хиляда, установена с медицинско и химическо лабораторно изследване или с изследване с доказателствен анализатор, или с друго техническо средство, определящо съдържанието на алкохол в кръвта чрез измерването му в издишания въздух, или след употреба на наркотични вещества или техни аналози, установена с медицинско и химико-токсикологично лабораторно изследване или с тест, както и който откаже да бъде проверен с техническо средство или с тест, изследван с доказателствен анализатор

или да даде биологични проби за химическо изследване и/или химико-токсикологично лабораторно изследване – до решаване на въпроса за отговорността му, но за не повече от 18 месеца; при наличие на изследване от кръвна проба или изследване с доказателствен анализатор по реда на чл. 174, ал. 4 установените стойности са определящи;“

2. В т. 2, буква „и“ думите „употребило алкохол с концентрация в кръвта над 0,5 на хиляда, наркотични“ се заменят със „с концентрация на алкохол в кръвта над 0,5 на хиляда и/или е употребило наркотични“.

3. Точка 2а се изменя така:

„2а. прекратяване на регистрацията на пътно превозно средство на собственик, който управлява моторно превозно средство, без да притежава съответното свидетелство за управление и/или е с концентрация на алкохол в кръвта над 0,5 на хиляда, и/или е употребил наркотични вещества или техни аналози, както и при отказ да му бъде извършена проверка с техническо средство и/или с тест за установяване концентрацията на алкохол и/или употребата на наркотични вещества или техни аналози, или не изпълни предписанието за изследване с доказателствен анализатор или за медицинско изследване и вземане на биологични проби за извършване на химическо и/или химико-токсикологично лабораторно изследване за установяване на концентрацията на алкохол в кръвта му и/или за употреба на наркотични вещества или техни аналози, както и на собственик, чието моторно превозно средство е управлявано от лице, непритежаващо съответното свидетелство за управление – за срок от 6 месеца до една година;“

4. В т. 5 се създава буква „г“:

„г) паркирано и не е заплатена дължимата цена по чл. 99, ал. 3 и в случаите по чл. 167, ал. 2, т. 2 след изтичане на разрешеното време за паркиране, указано на неподвижен пътен знак;“

**§ 11.** Създава се чл. 172а:

„Чл. 172а. (1) Разходите за извършване на медицинско изследване, за вземане на биологични проби и за извършване на химическо изследване за установяване на концентрацията на алкохол в кръвта и/или химико-токсикологично изследване за установяване на употребата на наркотични вещества или техни аналози са за сметка на лицето, за което с техническо средство е установена концентрация на алкохол в кръвта над 0,5 на хиляда и/или с тест е установена употреба на наркотични вещества или техни аналози или което е отказало извършването на проверка с техническо средство или тест.

(2) Разходите по ал. 1 са за сметка на ведомството, чийто орган е назначил из-

следването, когато извършената проба с техническо средство или тест е некачествена или невалидна или физическото състояние на лицето не позволява извършване на проверка с техническо средство или тест и при извършването на химическо или химикотоксикологично изследване не е установена концентрация на алкохол в кръвта над 0,5 на хиляда и/или употреба на наркотични вещества или техни аналози.

(3) До заплащането на разходите по ал. 1 свидетелството за управление на моторно превозно средство, отнето на основание чл. 171, т. 1, буква „б“, не се връща на собственика.“

§ 12. В чл. 174 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 в текста преди т. 1 след думата „медицинско“ се добавя „и химическо“, а думата „съдържанието“ се заменя с „концентрацията“.

2. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Водач на моторно превозно средство, трамвай или самоходна машина, който откаже да му бъде извършена проверка с техническо средство за установяване употребата на алкохол в кръвта и/или с тест за установяване употребата на наркотични вещества или техни аналози или не изпълни предписанието за изследване с доказателствен анализатор или за медицинско изследване и вземане на биологични проби за химическо лабораторно изследване за установяване на концентрацията на алкохол в кръвта му, и/или химико-токсикологично лабораторно изследване за установяване на употребата на наркотични вещества или техни аналози, се наказва с лишаване от право да управлява моторно превозно средство, трамвай или самоходна машина за срок от две години и глоба 2000 лв.“

3. В ал. 4 след думата „аналози“ се добавя „от водачите на моторно превозно средство, трамвай или самоходна машина, както и от участниците в пътнотранспортни Происшествия“.

§ 13. В чл. 177 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, т. 3 думите „употребило е алкохол“ се заменят с „или за което се установи, че управлява моторно превозно средство с концентрация на алкохол в кръвта над 0,5 на хиляда“, а след думите „и/или“ се добавя „след употреба на“.

2. Създава се ал. 5:

„(5) На лице, което не изпълни задължение по чл. 144, ал. 3 или по чл. 145, ал. 2, се налага глоба или имуществена санкция в размер 200 лв.“

§ 14. В чл. 178ж, ал. 1 след думата „движи“ се добавя „в лентата за принудително спиране по автомагистрала, без да са налице изключенията по чл. 58, т. 3 или“.

§ 15. В чл. 189б т. 1 се изменя така:

„1. управление на пътно превозно средство с концентрация на алкохол в кръвта над 0,5 на хиляда и/или след употреба на наркотични вещества или техни аналози;“.

#### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 16. Лицата, завършили основно образование или завършили X клас по реда на отменения Закон за народната просвета (обн., ДВ, бр. 86 от 1991 г.; изм., бр. 90 от 1996 г., бр. 36, 124 и 153 от 1998 г., бр. 67 и 68 от 1999 г., бр. 90 и 95 от 2002 г., бр. 71, 86 и 114 от 2003 г., бр. 40 от 2004 г., бр. 28, 94, 103 и 105 от 2005 г., бр. 41 и 105 от 2006 г., бр. 113 от 2007 г., бр. 50 от 2008 г., бр. 35, 36 и 74 от 2009 г., бр. 50 и 78 от 2010 г., бр. 9, 23 и 99 от 2011 г., бр. 102 от 2012 г., бр. 68, 84 и 109 от 2013 г., бр. 61 от 2014 г.; отм., бр. 79 от 2015 г.; доп., бр. 80 от 2015 г.) до влизането в сила на този закон, получават свидетелство за управление на моторни превозни средства по досегашния ред.

§ 17. Законът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“ с изключение на:

1. параграфи 5, 6 и 7 и § 13, т. 2, които влизат в сила три месеца след обнародването на закона в „Държавен вестник“;

2. параграф 11, който влиза в сила от 1 януари 2018 г.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 14 септември 2017 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

6845

#### **РЕШЕНИЕ**

**за избиране на управител на Националния осигурителен институт**

Народното събрание на основание чл. 84, т. 8 и чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 37, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване

**РЕШИ:**

1. Избира Ивайло Цветанов Иванов за управител на Националния осигурителен институт за срок четири години.

2. Решението влиза в сила от приемането му.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 19 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

Подпечатано с държавния печат.

Министър на правосъдието:  
**Цецка Цачева**

6956

## РЕШЕНИЕ

**за приемане на процедурни правила за условията и реда за предлагането на кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“, и на кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Осигурителен надзор“, на Комисията за финансов надзор, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по бюджет и финанси, както и процедурата за избор от Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 93, ал. 7 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание във връзка с чл. 5, ал. 2 от Закона за Комисията за финансов надзор

### РЕШИ:

Приема процедурни правила за условията и реда за предлагането на кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“, и на кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Осигурителен надзор“, на Комисията за финансов надзор, представяне и публично оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по бюджет и финанси, както и процедурата за избор от Народното събрание:

**I. Предлагане на кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“, и на кандидат за заместник-председател, ръководещ управление „Осигурителен надзор“, на Комисията за финансов надзор и представяне на документите им**

1. Предложенията за отделните кандидати за заместник-председатели, ръководещи съответно управления „Надзор на инвестиционната дейност“ и „Осигурителен надзор“ на Комисията за финансов надзор, се внасят в писмена форма от председателя на Комисията за финансов надзор до Комисията по бюджет и финанси чрез председателя на Народното събрание в 7-дневен срок от приемането на тези процедурни правила от Народното събрание.

2. Предложенията се придружават от писмени мотиви, които аргументират добрата професионална репутация на съответния кандидат. Към всяко предложение се прилагат следните документи:

а) писмено съгласие на кандидата да бъде предложен за длъжността по образец – приложение № 1 към решението;

б) декларация по чл. 4, ал. 1 от Закона за Комисията за финансов надзор – приложение № 2 към решението;

в) писмено съгласие на кандидата по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия по образец – приложение № 3 към решението;

г) подробна автобиография;

д) заверено от кандидата копие от диплома за завършено висше юридическо или икономическо образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“;

е) свидетелство за съдимост;

ж) документи, удостоверяващи, че предложеният кандидат притежава добра професионална репутация, професионален опит и отговаря на изискването за трудов и/или служебен стаж по специалността не по-малко от 5 години в сферата на правото, икономиката или финансите през последните 10 години.

### II. Публично оповестяване на документите

Предложенията заедно с приложените към тях документи се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание в срок не по-късно от 14 дни преди изслушването.

Публикуването на предложенията и документите се извършва в съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни.

Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на общественополезна дейност, и професионални организации не по-късно от три дни преди изслушването на кандидатите може да представят на Комисията по бюджет и финанси становища за кандидатите, включващи и въпроси, които да им бъдат поставени.

Средствата за масово осведомяване могат да изпращат в Комисията по бюджет и финанси въпроси към кандидатите, които да им бъдат поставени.

Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

Становищата и въпросите се изпращат по пощата на адрес: София, пл. Княз Александър I № 1, Комисия по бюджет и финанси, или по електронен път на e-mail: budget@parliament.bg. Становищата и въпросите се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

**III. Извършване на предварителна проверка по Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия**

Кандидатите се проверяват за принадлежност към органите по чл. 1 от Закона

за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия. Искането за извършване на предварителна проверка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия се прави от председателя на Комисията по бюджет и финанси.

Резултатите от проверката се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

#### **IV. Изслушване на кандидатите**

1. Преди да изслуша предложените кандидати, Комисията по бюджет и финанси проверява представените документи и дали всеки от тях отговаря на изискванията за заемане на съответната длъжност.

2. Изслушването се провежда в открито заседание на Комисията по бюджет и финанси, което се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание.

3. Всеки кандидат се представя от председателя на Комисията за финансов надзор – до две минути. Представянето включва и данни за специфичната подготовка, мотивацията, публичната репутация и обществената подкрепа за кандидата.

4. Всеки от кандидатите представя своята концепция за дейността на управлението в Комисията за финансов надзор, за което е предложен от председателя на Комисията за финансов надзор – до 20 минути.

5. Комисията по бюджет и финанси провежда разисквания по направените предложения. Народните представители поставят поотделно своите въпроси към всеки от кандидатите – до две минути на народен представител. След изчерпване на зададените въпроси към всеки кандидат от всички народни представители той отговаря – до 10 минути.

6. Председателят на Комисията по бюджет и финанси представя в резюме становищата и въпросите на лицата по чл. 93, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание, на които не е получен отговор – до две минути всяко.

7. Отговор на кандидата по представените становища и поставените въпроси – до 10 минути.

8. Комисията може да изисква допълнителна информация както от кандидата, така и от съответния компетентен орган.

9. От изслушването се изготвя пълен стенографски протокол, който се публикува на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

10. Комисията изготвя по смисъла на чл. 93, ал. 5 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание доклад от изслушването на кандидатите и го внася в Народното събрание. Към доклада се прилага проект на решение за избор на всеки от кандидатите за заместник-председател, ръководещ съответното управление в Комисията за финансов надзор.

11. Отказът на кандидат от участие в изслушването не спира процедурата по отношение на другия кандидат за съответната длъжност.

#### **V. Избор на кандидат за заместник-председател, ръководещ управление в Комисията за финансов надзор, от Народното събрание**

1. Заседанието се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание. С решение на Народното събрание на заседанието присъстват предложените кандидати.

2. Народното събрание изслушва в резюме внесения доклад на Комисията по бюджет и финанси.

3. Всеки кандидат се представя от вносителя – до две минути.

4. Провеждат се разисквания по кандидатурите по реда на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание.

5. Гласуването е явно чрез компютризираната система за гласуване.

6. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители.

7. Ако кандидатът не получи необходимите гласове, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

Приложение № 1  
към Решението

#### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....  
....., с ЕГН .....,  
л.к. № ....., изд. на ..... от МВР .....,

#### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм съгласен/на да бъда предложен/а за  
длъжността .....

Декларатор: .....

Приложение № 2  
към Решението

#### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....  
....., с ЕГН .....,  
л.к. № ....., изд. на ..... от МВР .....,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм български гражданин и нямам друго гражданство.

Декларатор: .....

Приложение № 3  
към Решението

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата .....  
....., с ЕГН .....  
л.к. № ....., изд. на ..... от МВР .....,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен/на да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Декларатор: .....

6985

### РЕШЕНИЕ

**за приемане на процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за генерален директор на Българската телеграфна агенция, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по културата и медиите, както и на процедурата за избор от Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 93, ал. 7 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание във връзка с чл. 10, ал. 1 от Закона за Българската телеграфна агенция

#### РЕШИ:

Приема процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за генерален директор на Българската телеграфна агенция, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по културата и медиите, както и на процедурата за избор от Народното събрание:

#### **I. Предлагане на кандидати за генерален директор на Българската телеграфна агенция**

**1.** Предложения за кандидати за генерален директор на Българската телеграфна агенция могат да се правят от парламентарни групи или от народни представители. Предложенията се внасят в писмена форма чрез председателя на Народното събрание до Комисията по културата и медиите в 7-дневен срок от приемането на тези процедурни правила от Народното събрание.

**2.** Предложенията за кандидат за генерален директор на Българската телеграфна агенция се придружават с писмени мотиви,

които аргументират добрата професионална репутация на кандидата. Към предложенията се прилагат следните документи:

а) писмено съгласие на кандидата по образец съгласно приложение № 1 към решението;

б) подробна автобиография;

в) заверено от кандидата копие от диплома за придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“;

г) свидетелство за съдимост;

д) декларация по образец съгласно приложение № 2 към решението, че кандидатът притежава българско гражданство и отговаря на изискването по чл. 11, ал. 1, т. 1 от Закона за Българската телеграфна агенция;

е) декларация по образец съгласно приложение № 3 към решението, че за кандидата не са налице обстоятелствата по чл. 11, ал. 1, т. 4 – 7 от Закона за Българската телеграфна агенция;

ж) копие от трудова или осигурителна книжка, които удостоверяват наличието на професионален стаж в областта на средствата за масова информация съгласно изискването на чл. 11, ал. 1, т. 3 от Закона за Българската телеграфна агенция;

з) писмено съгласие на кандидата по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия по образец съгласно приложение № 4 към решението.

#### **II. Публично оповестяване на документите**

**1.** Предложенията за кандидати за генерален директор на Българската телеграфна агенция и документите към тях се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание в срок не по-късно от 14 дни преди изслушването.

**2.** Публикуването на предложенията и документите по т. 1 се извършва в съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни. Всички данни в документите на кандидатите за генерален директор на Българската телеграфна агенция, които са лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни, се заличават.

**3.** Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на общественополезна дейност, и професионални организации могат да представят на Комисията по културата и медиите в срок не по-късно от три дни преди изслушването на кандидатите становища за предложените кандидати, включващи и въпроси, които да им бъдат поставени по време на изслушването.

**4.** Средствата за масова информация могат да изпращат в Комисията по културата и медиите въпроси към кандидатите, които да бъдат поставени по време на изслушването.



нето, в срок не по-късно от три дни преди изслушването на кандидатите.

5. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

6. Становищата и въпросите се изпращат по пощата на адрес: София 1169, пл. Княз Александър I № 1, Комисия по културата и медиите, или по електронен път на адрес: kkm@parliament.bg.

7. Становищата и въпросите по т. 3 и 4 се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание в срок до три дни от получаването им при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

**III. Извършване на предварителна проверка по Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия**

Кандидатите за генерален директор на Българската телеграфна агенция се проверяват за принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия. Искането за извършване на предварителна проверка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия се прави от председателя на Комисията по културата и медиите.

Резултатите за проверката се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

**IV. Проверка на представените документи за допускане на кандидатите до изслушване**

1. Комисията по културата и медиите в срок до три дни от изтичане на срока по раздел I, т. 1 изпраща списък на кандидатите за генерален директор на Българската телеграфна агенция в Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ към Министерството на регионалното развитие и благоустройството за проверка на гражданството съгласно изискването на чл. 11, ал. 1, т. 1 от Закона за Българската телеграфна агенция и за отсъствието на правното ограничение по чл. 11, ал. 1, т. 4 от същия закон.

2. Комисията по културата и медиите на свое заседание проверява представените документи и дали кандидатите отговарят на съответните законови изисквания за заемане на длъжността, за която са предложени.

3. Комисията по културата и медиите може да изисква допълнителна информация

както от кандидатите, така и от съответния компетентен орган.

4. До изслушването не се допускат кандидати, които не са представили документите по раздел I, т. 2.

5. След извършване на проверката Комисията по културата и медиите изготвя списък на кандидатите, които са допуснати до изслушване. Списъкът се изготвя по азбучен ред на собствените имена на кандидатите и незабавно се публикува на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

**V. Изслушване на кандидатите**

1. Комисията по културата и медиите изслушва само допуснатите кандидати, като първоначално се определя съгласно списъка по раздел IV, т. 5.

2. Изслушването е публично и се провежда в открито заседание на Комисията по културата и медиите.

3. Всеки кандидат се представя от вносителя на предложението за избор на генерален директор на Българската телеграфна агенция – до две минути за всеки кандидат. Представянето включва и данни за специфичната подготовка, мотивацията, публичната репутация и обществената подкрепа на кандидата.

4. На всеки кандидат се дава възможност за лично представяне, включително за допълване на данни от професионалната си биография и за представяне на вижданията си за развитие на Българската телеграфна агенция – до 15 минути.

5. Председателят на Комисията по културата и медиите представя в резюме становищата и въпросите, постъпили в комисията от лицата по чл. 93, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание – до две минути за всеки въпрос.

6. Кандидатите отговарят на поставените им въпроси по т. 5 – до 10 минути.

7. Народните представители могат да задават въпроси към кандидатите, включително и въпроси, съдържащи се в становищата на лицата по чл. 93, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание – до две минути за всеки кандидат.

8. Кандидатите отговарят на поставените им въпроси по т. 7 – до 10 минути.

9. От заседанието за изслушването се изготвя пълен стенографски протокол, който се публикува на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

10. Комисията по културата и медиите изготвя и внася в Народното събрание доклад за резултатите от изслушването на кандидатите за заемане на длъжността генерален директор на Българската телеграфна агенция със съдържанието, определено в чл. 93, ал. 5

от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание.

11. Когато са изслушани няколко кандидати за длъжността генерален директор на Българската телеграфна агенция, към доклада по т. 10 се прилага списък на кандидатите, участвали в изслушването, подреден по азбучен ред на собствените им имена. Към доклада се прилага и проект на решение за избор на всеки кандидат за длъжността генерален директор на Българската телеграфна агенция.

12. Докладът на Комисията по културата и медиите за резултатите от изслушването на кандидатите за заемане на длъжността генерален директор на Българската телеграфна агенция се предоставя на народните представители не по-късно от 24 часа преди началото на заседанието, на което ще бъдат гласувани кандидатурите, и се публикува на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

#### **VI. Избор на генерален директор на Българската телеграфна агенция от Народното събрание**

1. Заседанието, в което се провежда избор на генерален директор на Българската телеграфна агенция, се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание. С решение на Народното събрание на заседанието присъстват предложените кандидати.

2. Комисията по културата и медиите представя на Народното събрание доклад за проведеното изслушване на кандидатите за заемане на длъжността генерален директор на Българската телеграфна агенция.

3. Всеки кандидат се представя от вносителя на предложението за избор – до две минути за всеки кандидат.

4. След представяне на доклада по т. 2 и на кандидатите по реда на т. 3 Народното събрание провежда разисквания по представените кандидатури по реда на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание. По време на разискванията народните представители могат да поставят въпроси към кандидатите.

5. След приключване на разискванията кандидатите за генерален директор на Българската телеграфна агенция могат да правят изказвания и да отговорят на поставените към тях въпроси – до 10 минути.

6. Гласуването е явно чрез компютризираната система за гласуване.

7. В случаите, когато има няколко кандидати за длъжността генерален директор на Българската телеграфна агенция, гласуването се извършва по азбучен ред на собствените имена на кандидатите, освен ако Народното събрание реши друго.

8. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители.

9. В случай че двама или повече кандидати са получили равен брой гласове, се провежда повторно гласуване между тях.

10. В случай че никой от кандидатите не получи необходимите гласове, се провежда повторно гласуване, в което участват двамата кандидати, получили най-много гласове „за“.

11. В случаите, когато при повторното гласуване по т. 10 никой от кандидатите не получи необходимите гласове или когато някой от кандидатите за длъжността се откаже от участие в избора преди гласуване на кандидатурата му от Народното събрание, а той е единствен кандидат, както и в случаите, когато няма кандидати за длъжността, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор на генерален директор на Българската телеграфна агенция от Народното събрание.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

Приложение № 1  
към Решение за приемане на процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за генерален директор на Българската телеграфна агенция, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по културата и медиите, както и на процедурата за избор от Народното събрание

#### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....  
....., с ЕГН .....,  
л.к. № ....., изд. на ..... от МВР .....

#### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм съгласен/на да бъда предложен/а за длъжността генерален директор на Българската телеграфна агенция.

Дата: ..... Декларатор: .....

Приложение № 2  
към Решение за приемане на процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за генерален директор на Българската телеграфна агенция, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по културата и медиите, както и на процедурата за избор от Народното събрание

#### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 11, ал. 1, т. 1 от Закона за Българската телеграфна агенция

Долуподписаният/ата .....  
....., с ЕГН .....,  
л.к. № ....., изд. на ..... от МВР .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

притежавам българско гражданство и имам постоянен адрес на територията на Република България.

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... Декларатор: .....

Приложение № 3 към Решение за приемане на процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за генерален директор на Българската телеграфна агенция, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по културата и медиите, както и на процедурата за избор от Народното събрание

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 11, ал. 1, т. 4 – 7 от Закона за Българската телеграфна агенция

Долуподписаният/ата ....., с ЕГН ....., л.к. № ....., изд. на ..... от МВР .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. не съм поставен/а под запрещение;  
2. не съм осъждан/а за умишлени престъпления от общ характер и не съм лишен/а по съдебен ред от правото да заемам съответната длъжност;

3. не съм обявен/а в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

4. не съм бил/а член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди датата на избора, ако са останали неудовлетворени кредитори.

Дата: ..... Декларатор: .....

Приложение № 4 към Решение за приемане на процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за генерален директор на Българската телеграфна агенция, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по културата и медиите, както и на процедурата за избор от Народното събрание

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата ....., с ЕГН ....., л.к. № ....., изд. на ..... от МВР .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм съгласен/на да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване

на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Дата: ..... Декларатор: .....  
6986

**РЕШЕНИЕ**

**за избор за член за прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1, чл. 130, ал. 2 и 3 и чл. 130а, ал. 4 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 3, чл. 17, ал. 1 и чл. 19б от Закона за съдебната власт

**РЕШИ:**

Избира Гергана Найденова Мутафова за член за прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

Подпечатано с държавния печат.  
Министър на правосъдието:  
**Цеца Цачева**

7022

**РЕШЕНИЕ**

**за избор за член за прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1, чл. 130, ал. 2 и 3 и чл. 130а, ал. 4 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 3, чл. 17, ал. 1 и чл. 19б от Закона за съдебната власт

**РЕШИ:**

Избира Йордан Андреев Стоев за член за прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

Подпечатано с държавния печат.  
Министър на правосъдието:  
**Цеца Цачева**

7023

**РЕШЕНИЕ**

**за избор за член за съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1, чл. 130, ал. 2 и 3 и чл. 130а, ал. 3 от

Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 3, чл. 17, ал. 1 и чл. 19б от Закона за съдебната власт

**РЕШИ:**

Избира Стефан Гроздев Гроздев за член за съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

Подпечатано с държавния печат.

Министър на правосъдието:  
**Цецка Цачева**

7024

### **РЕШЕНИЕ**

**за избор за член за прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1, чл. 130, ал. 2 и 3 и чл. 130а, ал. 4 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 3, чл. 17, ал. 1 и чл. 19б от Закона за съдебната власт

**РЕШИ:**

Избира Калина Стефанова Чапкънова-Кючукова за член за прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

Подпечатано с държавния печат.

Министър на правосъдието:  
**Цецка Цачева**

7025

### **РЕШЕНИЕ**

**за избор за член за съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1, чл. 130, ал. 2 и 3 и чл. 130а, ал. 3 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 3, чл. 17, ал. 1 и чл. 19б от Закона за съдебната власт

**РЕШИ:**

Избира Драгомир Асенов Кояджиков за член за съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

Подпечатано с държавния печат.

Министър на правосъдието:  
**Цецка Цачева**

7026

### **РЕШЕНИЕ**

**за избор за член за прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1, чл. 130, ал. 2 и 3 и чл. 130а, ал. 4 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 3, чл. 17, ал. 1 и чл. 19б от Закона за съдебната власт

**РЕШИ:**

Избира Пламена Цветанова Апостолова за член за прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

Подпечатано с държавния печат.

Министър на правосъдието:  
**Цецка Цачева**

7027

### **РЕШЕНИЕ**

**за избор за член за съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1, чл. 130, ал. 2 и 3 и чл. 130а, ал. 3 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 3, чл. 17, ал. 1 и чл. 19б от Закона за съдебната власт

**РЕШИ:**

Избира Даниела Ангелова Маринова-Марчева за член за съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

Подпечатано с държавния печат.

Министър на правосъдието:  
**Цецка Цачева**

7028

**РЕШЕНИЕ**

**за избор за член за прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1, чл. 130, ал. 2 и 3 и чл. 130а, ал. 4 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 3, чл. 17, ал. 1 и чл. 19б от Закона за съдебната власт

**РЕШИ:**

Избира Светлана Георгиева Бошнакова за член за прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

Подпечатано с държавния печат.  
Министър на правосъдието:  
**Цецка Цачева**

7029

**РЕШЕНИЕ**

**за избор за член за съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1, чл. 130, ал. 2 и 3 и чл. 130а, ал. 3 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 3, чл. 17, ал. 1 и чл. 19б от Закона за съдебната власт

**РЕШИ:**

Избира Вероника Атанасова Имова за член за съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

Подпечатано с държавния печат.  
Министър на правосъдието:  
**Цецка Цачева**

7030

**РЕШЕНИЕ**

**за избор за член за съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1, чл. 130, ал. 2 и 3 и чл. 130а, ал. 3 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 3, чл. 17, ал. 1 и чл. 19б от Закона за съдебната власт

**РЕШИ:**

Избира Боян Чавдаров Новански за член за съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

Подпечатано с държавния печат.  
Министър на правосъдието:  
**Цецка Цачева**

7031

**РЕШЕНИЕ**

**за избор за член за съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1, чл. 130, ал. 2 и 3 и чл. 130а, ал. 3 от Конституцията на Република България и чл. 16, ал. 3, чл. 17, ал. 1 и чл. 19б от Закона за съдебната власт

**РЕШИ:**

Избира Боян Георгиев Магдалинчев за член за съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от квотата на Народното събрание.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

Подпечатано с държавния печат.  
Министър на правосъдието:  
**Цецка Цачева**

7032

**РЕШЕНИЕ**

**за промяна в състава на Комисията по политиките за българите в чужбина**

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 21, ал. 3 и чл. 23, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

**РЕШИ:**

1. Освобождава Димитър Николов Гамишев като член на Комисията по политиките за българите в чужбина.

2. Избира Теодора Радкова Георгиева за член на Комисията по политиките за българите в чужбина.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

7092

**РЕШЕНИЕ**

**за промяна в състава на Комисията по въпросите на децата, младежта и спорта**

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България

и чл. 21, ал. 3 и чл. 23, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

**РЕШИ:**

1. Освобождава Теодора Радкова Георгиева като член на Комисията по въпросите на децата, младежта и спорта.

2. Избира Димитър Николов Гашишев за член на Комисията по въпросите на децата, младежта и спорта.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

7093

### РЕШЕНИЕ

**за попълване състава на Комисията по околната среда и водите**

Народното събрание на основание чл. 79, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 21, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

**РЕШИ:**

Избира Даниела Добрева Димитрова за член на Комисията по околната среда и водите.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

7094

### РЕШЕНИЕ

**за приемане на процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за председател, заместник-председател, секретар и членове на Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по вътрешна сигурност и обществен ред, както и процедурата за избор от Народното събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 93, ал. 7 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание във връзка с чл. 5 и 6 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

**РЕШИ:**

Приема процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати за пред-

седател, заместник-председател, секретар и членове на Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, представянето и публичното оповестяване на документите и изслушването на кандидатите в Комисията по вътрешна сигурност и обществен ред, както и процедурата за избор от Народното събрание:

**1. Предлагане на кандидати за председател, заместник-председател, секретар и членове на Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия**

1. Предложения за председател, заместник-председател, секретар и членове на Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия се правят от парламентарни групи. Предложенията се внасят в писмена форма до Комисията по вътрешна сигурност и обществен ред чрез председателя на Народното събрание в 14-дневен срок от приемането на тези процедурни правила от Народното събрание.

2. Предложенията се придружават с писмени мотиви, които аргументират високите професионални и нравствени качества, както и обществения авторитет и доверие на кандидата. Към предложението се прилагат следните документи:

а) писмено съгласие на кандидата по образец съгласно приложение № 1 към решението;

б) подробна автобиография;

в) заверено от кандидата копие от диплома за завършено висше образование;

г) декларация за обстоятелствата и данните по чл. 5, ал. 3 и 4 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия съгласно приложение № 2;

д) свидетелство за съдимост и медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;

е) писмено съгласие на кандидата по чл. 27, ал. 2 по Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия по образец съгласно приложение № 3 – в два екземпляра;

ж) писмено съгласие за извършване на проучване за надеждност по Закона за защита на класифицираната информация съгласно приложение № 3.

**3. Когато кандидатът не притежава валидно разрешение за достъп до класифицирана**

информация с ниво на класификация „Строго секретно“, към предложението освен документите по т. 2 се прилагат:

а) служебна бележка от Националната следствена служба, удостоверяваща липсата на образувани предварителни производства за извършени умишлени престъпления от общ характер – чл. 147, ал. 1, т. 1, буква „г“ от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация;

б) нотариално заверена декларация по чл. 74, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс – чл. 147, ал. 1, т. 1, буква „д“ от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация;

в) за извършване на проучване за надеждност по Закона за защита на класифицираната информация с ниво на класификация „Строго секретно“ – попълнен въпросник по образец – приложение № 2 към чл. 47 и 48 от Закона за защита на класифицираната информация.

## II. Публично оповестяване на документите

1. Предложенията заедно с придружаващите документи по раздел I, т. 2 с изключение на попълнен въпросник по раздел I, т. 3, буква „в“ се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание не по-късно от 7 дни преди изслушването. Публикуването на предложенията и документите се извършва в съответствие с изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

2. Юридически лица с нестопанска цел и професионални организации, регистрирани за осъществяване на общественополезна дейност, могат да представят на Комисията по вътрешна сигурност и обществен ред становища за кандидатите, включващи и въпроси, които да им бъдат поставени, в срок не по-късно от 3 дни преди изслушването на кандидатите.

3. Средствата за масово осведомяване могат да изпращат в Комисията по вътрешна сигурност и обществен ред въпроси към кандидатите, които да им бъдат поставени по време на изслушването, в срок не по-късно от 3 дни преди изслушването на кандидатите.

4. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

5. Становищата и въпросите се изпращат по пощата на адрес: София, пл. Княз Александър I № 1, Комисия по вътрешна сигурност и обществен ред, или по електронен път на e-mail: kvsor@parliament.bg.

6. Становищата и въпросите се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

## III. Извършване на проверка по Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

1. Кандидатите за председател, заместник-председател, секретар и членове на Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия се проверяват относно обстоятелствата и данните по чл. 5, ал. 4, т. 2, 3 и 4 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

2. Исканията за извършване на проверката по т. 1 се правят от председателя на Комисията по вътрешна сигурност и обществен ред до Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, службите за сигурност и службите за обществен ред по смисъла на § 1, т. 1 и 2 от Закона за защита на класифицираната информация.

3. Резултатите от проверката се публикуват на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

## IV. Извършване на проверка за разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво на класификация „Строго секретно“

1. В случай че кандидатите не притежават валидно разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Строго секретно“, председателят на Комисията по вътрешна сигурност изпраща в Държавна агенция „Национална сигурност“ попълнени документи на кандидатите за извършване на проучване за надеждност.

2. Държавна агенция „Национална сигурност“ извършва специално проучване по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация в 14-дневен срок.

## V. Изслушване на допуснатите кандидати

1. В 14-дневен срок от внасяне на документите по чл. 6 от Закона за достъп и разкриване на документите за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия Комисията по вътрешна сигурност и обществен ред проверява обстоятелствата по чл. 5, ал. 4, т. 2, 3 и 4 от същия закон.

2. В 7-дневен срок от получаване на информацията по чл. 6, ал. 2 и 3 от Закона за достъп и разкриване на документите за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби

на Българската народна армия Комисията по вътрешна сигурност и обществен ред проверява представените документи и дали кандидатите отговарят на изискванията за заемане на съответната длъжност.

3. Изслушването на кандидатите, които отговарят на изискванията, се провежда в 7-дневен срок от приключване на проверката по т. 2 в открито заседание на Комисията по вътрешна сигурност и обществен ред, което се излъчва в реално време чрез интернет страницата на Народното събрание.

4. Кандидатите се представят от вносителите на предложенията по азбучен ред на собствените имена на кандидатите за председател, заместник-председател, секретар и членове в изложение до 3 минути. Представянето включва и данни за специфичната подготовка, мотивацията, публичната репутация и обществената подкрепа за кандидата.

5. На всеки кандидат се дава възможност да представи концепцията си за работа като председател, заместник-председател, секретар или член на Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия в изложение до 7 минути.

6. Председателят на Комисията по вътрешна сигурност и обществен ред представя в резюме постъпилите при условията и реда на раздел II, т. 2 и 3 становища и въпроси.

7. Отговор на кандидата по представените становища и поставените въпроси – до 5 минути.

8. Народните представители могат да задават въпроси към кандидата. Времето за изложение на въпросите е до 2 минути.

9. На всеки кандидат се предоставя право на отговор след изчерпване на зададените въпроси към него. Времето за отговор е до 5 минути.

10. От изслушването се изготвя пълен стенографски протокол, който се публикува на специализирания тематичен сайт на интернет страницата на Народното събрание.

11. Комисията по вътрешна сигурност и обществен ред изготвя по смисъла на чл. 93, ал. 5 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание доклад от изслушването, в който са представени кандидатите, и го внася в Народното събрание. Ако са изслушани няколко кандидати за съответната длъжност, Комисията по вътрешна сигурност и обществен ред прилага към доклада списък на кандидатите, участвали в изслушването, подредени по азбучен ред на собствените им имена. Към доклада се прилага и проект на решение за избор на всеки кандидат за съответната длъжност в Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

## **VI. Избор на председател, заместник-председател, секретар и членове на Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия от Народното събрание**

1. Заседанието се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание. С решение на Народното събрание на заседанието присъстват предложените кандидати.

2. Народното събрание изслушва доклада на Комисията по вътрешна сигурност и обществен ред.

3. Провеждат се разисквания по реда на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание.

4. Народното събрание избира поотделно председателя на Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, заместник-председателя, секретаря и шестима членове.

5. Гласуването е явно чрез компютризираната система за гласуване. В случай че има няколко кандидати за една длъжност, гласуването се извършва по азбучен ред на собствените имена на кандидатите, освен ако Народното събрание реши друго.

6. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители. Ако няколко кандидати за една длъжност са получили повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители, избран е кандидатът, получил най-много гласове „за“. В случай че двама или повече кандидати за една длъжност са получили равен брой гласове, се провежда повторно гласуване между тях.

7. Когато никой от кандидатите за съответната длъжност не получи необходимите гласове, се провежда повторно гласуване, в което участват двамата кандидати, получили най-много гласове „за“.

8. Ако и при повторното гласуване никой от кандидатите за съответната длъжност не получи необходимите гласове, Народното събрание приема решение за откриване на нова процедура за избор.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 20 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

Приложение № 1  
към Решението

### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....  
....., с ЕГН .....  
л.к. № ....., изд. на ..... от МВР .....



**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм съгласен/на да бъда предложен/а за длъжността ..... на Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Дата: ..... Декларатор: .....

Приложение № 2  
към Решението

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 5, ал. 3 и 4 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

Долуподписаният/ата .....  
....., с ЕГН .....,  
л.к. № ....., изд. на ..... от МВР .....,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Имам/Нямам българско гражданство.

Имам/Нямам висше образование.

Имам/Нямам постоянно местожителство в страната.

Имам/Нямам валидно разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво на класификация „Строго секретно“.

Не съм/Съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер.

Не съм/Съм бил щатен или нещатен служител на ДС и на РА на БНА и на техните предшественици и правоприменици за периода от 9 септември 1944 г. до 16 юли 1991 г.

Не съм/Съм бил секретен сътрудник на ДС и на РА на БНА и на техните предшественици и правоприменици за периода от 9 септември 1944 г. до 16 юли 1991 г.

Не съм бил/Съм бил щатен или нещатен служител, служител под прикритие и сътрудник на службите за сигурност и на службите за обществен ред.

Не съм/Съм на изборна длъжност в орган на държавната власт или местното самоуправление.

Не съм/Съм на изборна длъжност в ръководни или контролни органи или които представляват политически партии, организации, коалиции, професионални и съсловни организации, съгласно съдебното решение за регистрация.

Не съм/Съм нает по трудово или служебно правоотношение.

При наличие на несъвместимост с изискванията по чл. 5, ал. 4, т. ... от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия в 7-дневен срок от избирането ми ще предприема действие по освобождаването ми от заеманата от мен длъжност.

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... Декларатор: .....

Приложение № 3  
към Решението

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия и чл. 43 от Закона за защита на класифицираната информация

Долуподписаният/ата .....  
....., с ЕГН .....,  
л.к. № ....., изд. на ..... от МВР .....,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм съгласен/Не съм съгласен да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Съм съгласен/Не съм съгласен да ми бъде извършено проучване за надеждност за достъп до класифицирана информация с ниво на класификация „Строго секретно“.

Дата: ..... Декларатор: .....  
7095

**РЕШЕНИЕ**

**във връзка с разискванията по питането на народните представители Светла Бъчварова и Георги Гьоков към министъра на земеделието, храните и горите Румен Порожанов относно политиката на Министерството на земеделието, храните и горите за създаване на ред в поземлените отношения**

Народното събрание на основание чл. 90, ал. 2 от Конституцията на Република България и чл. 105, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание

**РЕШИ:**

**I.** В срок до 31 декември 2017 г. министърът на земеделието, храните и горите да внесе Доклад в Народното събрание, включващ:

**1.** Анализ на нормативната регулация на обществените отношения в земеползването – относно собствеността, ползването, опазването и управлението на земеделските земи в България;

**2.** Стратегия за управление и развитие на поземлената собственост в България.

**II.** В срок от 10 месеца след приемане на Доклада по т. I министърът на земеделието, храните и горите, след необходимото обществено обсъждане, да внесе в Народното събрание проект на единен законодателен акт, уреждащ обществените отношения в земеползването – относно собствеността, ползването, опазването и управлението на земеделските земи в България. Целта е да се гарантира защита на земеделската земя като национално богатство и да се създаде основа за устойчиво развитие на земеделието.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 19 септември 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Димитър Главчев**

7103

## МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

### МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

**Наредба за допълнение на Наредба № 3 от 2015 г. за условията и реда за прилагане на схемите за директни плащания (обн., ДВ, бр. 16 от 2015 г.; изм., бр. 31 и 80 от 2015 г., бр. 16, 50 и 69 от 2016 г. и бр. 19 от 2017 г.)**

§ 1. В чл. 27а се създава ал. 8:

„(8) Земеделските стопани, които кандидатстват едновременно по схемите по чл. 20 и 21, представят декларация по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – РА. В декларацията кандидатите отбелязват броя на прилодите по съответната схема. Декларациите се подават в периода от 5 до 30 октомври в годината на кандидатстване в съответната областна дирекция на ДФЗ – РА.“

#### Заклучителна разпоредба

§ 2. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:  
**Румен Порожанов**

6964

### МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (обн., ДВ, бр. 73 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 12 и бр. 46 от 2017 г.)**

§ 1. В чл. 5, ал. 3 думите „от спортните училища“ се заличават.

§ 2. В чл. 7 се правят следните изменения:

1. В ал. 1, т. 5 думите „и лабораторна“ се заличават.

2. Алинея 6 се изменя така:

„(6) Продължителността на учебния час е тридесет и пет минути за ученици:

1. в паралелките в центровете за специална образователна подкрепа и в паралелките в социалните услуги в общността по чл. 195, ал. 1 ЗПУО;

2. с множество увреждания от специалните училища за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания;

3. със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.“

3. В ал. 7 след думите „по ал. 1, т. 3“ се добавя „и 5“.

§ 3. В чл. 8, ал. 3 думите „и за осигуряване на транспорт на пътуващите ученици“ се заличават и се създава изречение второ: „Директорът на средищното училище създава организация за превозване на учениците съобразно транспортната схема до населените места по местоживеене.“

§ 4. В чл. 9 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 4 думите „по решение на педагогическия съвет и със съгласието на обществения съвет“ се заличават.

2. Създава се ал. 8:

„(8) В случаите по чл. 8, ал. 1 продължителността на почивките между учебните часове е 5 минути.“

§ 5. Член 10 се изменя така:

„Чл. 10. Началото на учебния ден, продължителността на часовете и на почивките между тях, както и продължителността на дейностите при целодневна организация на учебния ден определят дневното разписание на училището и се оповестяват на електронната страница на училището.“

§ 6. Член 15 се изменя така:

„Чл. 15. (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) Редът и начинът на организиране на посещенията на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции се определят в правилника за дейността на училището, а провеждането им се контролира от директора.

(3) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, се разрешават от директора на училището по реда и начина, определени в ал. 2.

(4) За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител. Редът, начинът и сроковете за уведомяване на родителите, получаването и съхранението на информираното писмено съгласие се определят в правилника за дейността на училището.“

§ 7. В чл. 16, ал. 3 думите „за което директорът уведомява началника на РУО не по-късно от 10 дни преди началото на учебната година“ се заличават.

§ 8. В чл. 21, ал. 3 думата „защитени“ се заличава.

§ 9. В чл. 32, ал. 5 след думата „заявителите“ се добавя „по ал. 4“.

§ 10. В чл. 36 ал. 3 се изменя така:

„(3) Директорът на училището организира разработването на индивидуален учебен план и график на учебните часове и ги утвърждава.“

§ 11. В чл. 37, ал. 9 думите „редовна сесия“ се заменят с „учебна година“.

§ 12. В чл. 39 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3, т. 3 думите „в екипа при необходимост може да се канят и други специалисти“ се заличават;

2. В ал. 4 след думите „по един или“ се добавя „по“.

§ 13. Член 43 се изменя така:

„Чл. 43. (1) За осъществяване на приема в първи клас за всяко населено място с повече от едно училище общините разработват система за прием, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето, и определят прилежащи райони на училищата за обхват на учениците.

(2) В територията на прилежащия район на средишните училища се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.

(3) При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:

1. първа група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението;

2. втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;

3. трета група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;

4. четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(4) За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

(5) Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в ал. 3, като първо се приемат децата от първа група.

(6) Когато с броя на децата в определена група по ал. 3 се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

1. дете с трайни увреждания над 50 %;

2. дете с двама починали родители;

3. други деца от семейството, обучаващи се в училището;

4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;

5. други критерии, определени от общината, които са свързани с достъпа до образование и не са дискриминационни.“

§ 14. В чл. 44, ал. 2 след думата „Директорът“ се добавя „до 10 април“ и след думата „образованието“ се добавя „и финансиращия орган“.

§ 15. В чл. 47, ал. 1 след думата „децата“ се добавя „с включен постоянен/настоящ адрес“ и думите „до 1 март“ се заменят с „до 31 януари“.

§ 16. В чл. 50, ал. 1 се правят следните допълнения:

1. В т. 3 накрая се добавя „и техните представителни организации, общини и министерства за обучение по защитени специалности от професии, специалности от професии с доказан текущ или прогнозиран недостиг от специалисти на пазара на труда и други търсени на пазара на труда професии и специалности от професии;“.

2. В т. 5 накрая се добавя „с изключение на паралелките с дуална форма на обучение.“

§ 17. В чл. 51, ал. 4 думите „профили или“ се заличават.

§ 18. В чл. 52, ал. 1, т. 4 след думата „предоставя“ се добавя „за съгласуване“ и след думата „предложение“ се добавя „за държавен план-прием“.

§ 19. В чл. 53 думите „до 15 юни“ се заменят с „до 30 април“.

§ 20. В чл. 57 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3 се създава т. 7:

„7. включване по един път резултатите от националното външно оценяване по български език и литература и по математика.“

2. В ал. 4 думите „по ал. 3, т. 2 или 6“ се заменят с „по ал. 3, т. 2, 6 или 7“.

3. Създава се нова ал. 5:

„(5) Когато е избран вариант по ал. 3, т. 7, резултатите от национален или областен кръг на олимпиади и/или от състезания от календара на МОН по ал. 2 се удвояват.“

4. Досегашните ал. 5, 6 и 7 стават съответно ал. 6, 7 и 8.

§ 21. В чл. 59, ал. 3 думата „първи“ се заличава.

§ 22. В чл. 65 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 2:

„(2) Класирането за профил „Физическо възпитание и спорт“ се извършва от приемащото училище.“

2. Досегашните ал. 2 и 3 стават съответно ал. 3 и 4.

§ 23. В чл. 66, ал. 1 т. 2 се изменя така:

„2. закриване на част от паралелките от началника на РУО след анализ на броя на учениците, определените места за държавен план-прием и спецификата на населеното място;“.

§ 24. В чл. 68, ал. 6 думите „ако паралелката е единствена за населеното място“ се заличават.

§ 25. В чл. 70 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 3:

„(3) Учениците подават в избраното от тях училище заявление до директора и оригиналите на документите по чл. 72, т. 2 и 3.“

2. Досегашната ал. 3 става ал. 4.

§ 26. В чл. 78 се създава ал. 3:

„(3) Началникът на регионалното управление на образованието утвърждава до 30 юли реализирания държавен прием за V клас

в профилираните гимназии с профил „Математически“ или „Природни науки“.

§ 27. В чл. 89, ал. 1 след думите „директора на“ се добавя „приемащото“, а думата „училището“ се заменя с „училище“.

§ 28. В глава четвърта заглавието на раздел VI се изменя така:

„Приемане на ученици с хронични заболявания, с физически и сензорни увреждания, със специални образователни потребности по чл. 120, ал. 7 ЗПУО, от домове за деца, лишени от родителска грижа, и от центрове за настаняване от семеен тип“.

§ 29. В чл. 95, ал. 3 след думите „по здравеопазване“ се поставя запетая и се добавя „и двама специалисти от съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование“.

§ 30. В чл. 96, ал. 1 след думите „определени в чл. 55 и 82“ се поставя запетая и се добавя „с изключение на учениците със специални образователни потребности, по чл. 120, ал. 7 ЗПУО.“

§ 31. В чл. 98 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „и заявените желания“ се поставя запетая и се добавя „а учениците със специални образователни потребности по чл. 120, ал. 7 ЗПУО и съобразно становището на регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности в регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование“.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Броят на учениците с хронични заболявания, с физически и сензорни увреждания и на учениците със специални образователни потребности по чл. 120, ал. 7 ЗПУО, насочени по реда на ал. 1 на места, определени с държавния план-прием, не може да надвишава 4 ученици в паралелка, от които учениците със специални образователни потребности не може да са повече от 3.“

3. Алинея 3 се отменя.

§ 32. В чл. 100, ал. 1 думите „18 юни“ се заменят с „три дни след приключване на втория учебен срок“.

§ 33. В чл. 101 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 2:

„(2) Преместването в друга паралелка на същото училище се извършва по ред, установен в правилника на училището.“

2. Досегашната ал. 2 става ал. 3.

§ 34. В чл. 107, ал. 1 думите „при смяна на местоживеенето“ се заличават.

### Преходна разпоредба

§ 35. Състезанията и/или олимпиадата по чл. 73, ал. 1 за приема през учебната 2018/2019 г. в V клас в профилирани гимназии с профил „Математически“ или „Природни науки“ се оповестяват на интернет страница на училището до 30 ноември 2017 г.

Министър:

**Красимир Вълчев**

## МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър** (обн., ДВ, бр. 18 от 2007 г.; попр., бр. 20 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 111 от 2007 г., бр. 6 и 7 от 2009 г., бр. 101 и 102 от 2011 г., бр. 25 и 53 от 2014 г., бр. 12 и 70 от 2016 г.)

§ 1. Наименованието на наредбата се изменя така: „Наредба № 1 от 14 февруари 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 2. В чл. 1, ал. 1 т. 1 се изменя така:

„1. воденето, съхраняването и достъпа до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 3. В чл. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

2. В ал. 2 след думите „в търговския регистър“ се добавя „или наименование в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 4. В чл. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „Търговският регистър е електронна база данни“ се заменят с „Търговският регистър и регистърът на юридическите лица с нестопанска цел е обща електронна база данни“, а след думите „чуждестранни търговци“ се поставя запетая и се добавя „юридическите лица с нестопанска цел и клоновете на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел“.

2. Алинеи 2 и 3 се изменят така:

„(2) Търговският регистър и регистърът на юридическите лица с нестопанска цел са публични. Всеки има право на свободен и безплатен достъп до базата данни, съставляваща търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.“

(3) За търговец, клон на чуждестранен търговец, юридическо лице с нестопанска цел и клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел се води дело в електронна форма, в което се прилагат заявленията, документите, удостоверяващи вписаните обстоятелства, обявените актове, постановените мотивирани откази и други документи.“

3. В ал. 4 след думите „до делото на търговеца“ се добавя „и на юридическото лице с нестопанска цел“.

§ 5. В чл. 4, ал. 1 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 6. В чл. 6 ал. 1 се изменя така:

„(1) Вписване и заличаване в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел се извършва въз основа на

заявление по образец съгласно приложения № А1-А18, Б1-Б7, В1, В2-1, В2-2, В2-3, В2-4, В2-5, В2-6, В3-1, В3-2 и В3-3. Обявяване на актове в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел се извършва въз основа на заявление по образец съгласно приложения № Г1 и Г2. Запазване на фирма или наименование в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел се извършва въз основа на заявление по образец съгласно приложение № Д1. Издаване на удостоверение за законосъобразност се извършва въз основа на заявление по образец съгласно приложение № Е1. Изпълнение на указанията по чл. 22, ал. 5 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел се извършва въз основа на заявление по образец съгласно приложение № Ж1. Когато мястото за попълване на заявителите в образците, изброени по-горе, не достига, се прилага допълнително приложение № З1.“

§ 7. В чл. 7а ал. 1 се изменя така:

„(1) Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 „ЕИК/ПИК“ се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца, съответно наименованието на юридическото лице с нестопанска цел. Ако се заявява промяна на фирмата или наименованието, в това поле се посочва вече вписаната фирма или наименование.“

§ 8. В чл. 8 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 9. В чл. 14, т. 4 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 10. В чл. 17, т. 4 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 11. В чл. 20, т. 1, буква „в“ след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 12. В чл. 21, ал. 3, т. 4 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 13. В чл. 21, ал. 3, т. 10 думите „нотариална заверка на подписите“ се заменят с „нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно“, а думите „(при прехвърляне на дружествен дял)“ се заличават.

§ 14. В чл. 23, т. 1, буква „г“ след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 15. В чл. 23, т. 1, буква „ж“ след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 16. В чл. 24, ал. 3, т. 9 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 17. В чл. 30, ал. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 накрая се добавя „поканата за свикване на общо събрание и доказателства за спазване на предвидените в устава изисквания за свикване на общото събрание“.

2. Точка 8 се изменя така:

„8. при заличаване на кооперацията: балансът към датата на приключване на ликвидацията, пояснителният доклад към баланса и годишният отчет на ликвидатора, декларация от ликвидатора за обстоятелствата по чл. 44 от Закона за кооперациите; решението на общото събрание за заличаване на кооперацията, удостоверението за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на Националния осигурителен институт съгласно чл. 5, ал. 10 от Кодекса за социално осигуряване;“.

§ 18. В чл. 32 т. 6 се изменя така:

„б. пълномощното за овластяване на управител на клона на чуждестранния търговец с нотариална заверка на подписа на лицето, което представлява чуждестранния търговец;“.

§ 19. В чл. 33, ал. 3 т. 3 се изменя така:

„3. пълномощното за овластяване на управител на клона на чуждестранния търговец с нотариална заверка на подписа на лицето, което представлява чуждестранния търговец;“.

§ 20. В глава втора се създават раздели IXж, IXз, IXи и IXк:

#### „Раздел IXж

Заявление за вписване на обстоятелства относно сдружение

Чл. 33п. (1) Подлежащите на вписване обстоятелства относно сдружение се посочват в заявление по образец съгласно приложение № А15.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. уставът;

2. препис от устава, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

3. решението за учредяване на сдружението, подписано от ръководещия заседанието и лицето, изготвило протокола, и списък на учредителите със саморъчен подпис на всяко лице;

4. препис от решението за учредяване на сдружението, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

5. документът, установяващ съществуването на юридическо лице – учредител, и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон (само за юридическо лице – учредител, което не е учредено по българското право или не е вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел);

6. решението на съответния орган на юридическо лице – учредител, за участие в сдружение;

7. решението на съответния орган на юридическо лице – учредител, за определяне на представител в органите на сдружението;

8. решението на учредителите за избор на управителен орган на сдружението;

9. решението на учредителите или на съответния орган на сдружението за избор на представляващ/и;

10. образци от подписите на лицата, които представляват сдружението;

11. доказателства за извършените първоначални имуществени вноски, ако такива са предвидени;

12. другите документи, предвидени със закон.

Чл. 33р. При промяна на обстоятелствата към заявлението се прилагат:

1. решението на общото събрание за промени в подлежащи на вписване обстоятелства, подписано от ръководещия заседанието и лицето, изготвило протокола;

2. решението на управителния орган за промени в подлежащи на вписване обстоятелства, подписано от присъствалите на заседанието членове, респективно с удостоверение от председателстващия заседанието присъствие по реда на чл. 32, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

3. препис от решението по т. 1 и 2, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

4. уставът, съдържащ промените, заверен от представляващия сдружението;

5. препис от устава, съдържащ промените, заверен от представляващия сдружението, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

6. списъкът на присъствалите на общото събрание членове на сдружението (пълномощници) с подпис на всяко лице; ако на общото събрание са присъствали пълномощници – доказателства за представителната власт на пълномощниците;

7. актуален списък на членовете на сдружението към датата на свикване на общото събрание, заверен от представляващия;

8. поканата за свикване на общото събрание и доказателствата за спазване на предвидения в устава на сдружението ред и срокове за свикване на общо събрание (с изключение на случаите, когато поканата е обявена в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел);

9. документът, установяващ съществуването на юридическо лице – член на сдружението, и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон (само за юридическо лице – член на сдружението, което не е учредено по българското право, или юридическо лице – член на сдружението, което не е вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел);

10. решението на съответния орган на юридическо лице – член на сдружението, за определяне на представител в органите на сдружението;

11. образци от подписите на новоизбраните лица, които представляват сдружението;

12. при заличаване на сдружението: балансът към датата на приключване на ликвидацията, пояснителният доклад към баланса и годишният отчет на ликвидатора, декларация от ликвидатора за обстоятелствата по чл. 273, ал. 1 от Търговския закон; протоколът за приемане на баланса, на пояснителния доклад към баланса, на годишния отчет на ликвидатора, за освобождаване на ликвидатор от отговорност и за разпределение на имуществото на сдружението; решение за прехвърляне на имуществото на сдружението с общественополезна дейност (ако такова е взето), останало след приключване на ликвидацията, и доказателства, че прехвърлянето е осъществено; удостоверението за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на Националния осигурителен институт, съгласно чл. 5, ал. 10 от Кодекса за социално осигуряване;

13. другите документи съгласно изискванията на закон.

#### Раздел IXз

Заявление за вписване на обстоятелства относно фондация

Чл. 33с. (1) Подлежащите на вписване обстоятелства относно фондация се посочват в заявление по образец съгласно приложение № А16.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. учредителен акт с нотариално заверени подписи (при учредяване на фондация приживе) или нотариално заверен препис от завещанието и акт за смърт на завещателя (при учредяване на фондация по случай на смърт);

2. препис от учредителния акт или завещанието по т. 1, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

3. документът, установяващ съществуването на юридическо лице – учредител, и/или на юридическо лице – член на управителен орган на фондацията, и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон (само за юридическо лице – учредител, и/или за юридическо лице – член на управителен орган на фондацията, което юридическо лице не е учредено по българското право или не е вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел);

4. решението на съответния орган на юридическо лице – учредител, за учредяване на фондацията;

5. решението за определяне състава на управителния орган на фондацията;

6. решението за определяне на представляващ/и;

7. решение на компетентния орган на юридическо лице – член на управителния орган на фондация, за определяне на физическо лице, което ще го представлява в управителния орган на фондацията (в случай че е различно от законния представител), за изпълнение на задълженията му;

8. образци от подписите на лицата, които представляват фондацията;

9. доказателства за безвъзмездно предоставеното имущество;

10. другите документи, предвидени със закон.

Чл. 33т. При промяна на обстоятелствата към заявлението се прилагат:

1. решенията за промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване;

2. препис от решенията за промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

3. учредителният акт, съдържащ промените;

4. препис от учредителния акт, съдържащ промените, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

5. документът, установяващ съществуването на юридическо лице – член на управителен орган на фондацията, и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон (само за юридическо лице – член на орган на фондацията, което не е учредено по българското право или не е вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел);

6. решението на компетентния орган на юридическо лице – член на орган на фондацията, за определяне на физическо лице – представител, за изпълнение на задълженията му;

7. образци от подписите на новоизбраните лица, които представляват фондацията;

8. при заличаване на фондацията: балансът към датата на приключване на ликвидацията, пояснителният доклад към баланса и годишният отчет на ликвидатора, декларация от ликвидатора за обстоятелствата по чл. 273, ал. 1 от Търговския закон; протоколът за приемане на баланса, на пояснителния доклад към баланса, на годишния отчет на ликвидатора, за освобождаване на ликвидатора от отговорност и за разпределение на имуществото на фондацията; решение за прехвърляне на имуществото на фондацията с общественополезна дейност (ако такава е взето), останало след приключване на ликвидацията, и доказателства, че прехвърлянето е осъществено; удостоверението за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на Националния осигурителен институт, съгласно чл. 5, ал. 10 от Кодекса за социално осигуряване;

9. другите документи съгласно изискванията на закон.

## Раздел IXи

Заявление за вписване на обстоятелства относно народно читалище

Чл. 33у. (1) Подлежащите на вписване обстоятелства относно народно читалище се посочват в заявление по образец съгласно приложение № А17.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. протокол от учредително събрание;

2. уставът на читалището, подписан от учредителите;

3. препис от устава, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

4. нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи читалището, и от валидния печат на читалището;

5. декларации от членовете на настоятелството по чл. 16, ал. 1, изр. 2 от Закона за народните читалища;

6. декларация от секретаря за липса на обстоятелствата по чл. 17а, ал. 2 от Закона за народните читалища;

7. декларации от членовете на проверителната комисия по чл. 18, ал. 2 от Закона за народните читалища;

8. свидетелства за съдимост за членовете на настоятелството, проверителната комисия и секретаря;

9. другите документи съгласно изискванията на закон.

Чл. 33ф. При промяна на обстоятелствата към заявлението се прилагат:

1. решенията за промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване;

2. уставът на читалището, съдържащ промените;

3. препис от устава, съдържащ промените, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

4. списъкът на присъстващите на общото събрание членове на читалището (пълномощници) с подпис на всяко лице; ако на общото събрание са присъствали пълномощници – доказателства за представителната власт на пълномощниците; актуален списък на членовете на читалището, имащи право на глас, заверен от представляващия; поканата за свикване на общо събрание и доказателства за спазване изискванията за свикване на общото събрание;

5. документът, установяващ съществуването на юридическо лице – член на читалището, и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон (само за юридическо лице – член на читалището, което не е учредено по българското право, или юридическо лице – член на читалището, което не е вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел);

6. нотариално заверен образец от подписа на новоизбраното лице, което представлява читалището, и валидният печат на читалището;

7. декларации от новоизбраните членове на настоятелството по чл. 16, ал. 1, изр. 2 от Закона за народните читалища;

8. декларация от новоизбрания секретар за липса на обстоятелствата по чл. 17а, ал. 2 от Закона за народните читалища;

9. декларации от новоизбраните членове на проверителната комисия по чл. 18, ал. 2 от Закона за народните читалища;

10. свидетелства за съдимост за новоизбраните членове на настоятелството, проверителната комисия и новоизбрания секретар;

11. при заличаване на читалище: балансът към датата на приключване на ликвидацията, пояснителният доклад към баланса и годишният отчет на ликвидатора, декларация от ликвидатора за обстоятелствата по чл. 273, ал. 1 от Търговския закон; протоколът за приемане на баланса, на пояснителния доклад към баланса, на годишния отчет на ликвидатора и за освобождаване на ликвидатора от отговорност; решение за прехвърляне на имуществото (ако такова е взето), останало след приключване на ликвидацията, и доказателства, че прехвърлянето е осъществено; удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на Националния осигурителен институт, съгласно чл. 5, ал. 10 от Кодекса за социално осигуряване;

12. другите документи съгласно изискванията на закон.

#### Раздел IXк

Заявление за вписване на обстоятелства относно клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел

Чл. 33х. (1) Подлежащите на вписване обстоятелства относно клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел се посочват в заявлението по образец съгласно приложение № А18.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. документът, установяващ съществуването на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел, имената на лицата, които представляват чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел според регистъра, в който е вписано (ако има такъв регистър), и начинът на представяване;

2. решението на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел за откриване на клон;

3. учредителният акт или уставът на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел, който съдържа всички изменения и допълнения към момента на подаване на заявлението за вписване на клона на чуждестранното юридическо лице;

4. преписът от учредителния акт или устава на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел по т. 3, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

5. пълномощното за овластяване на представител на клона с нотариална заверка на подписа на представляващия чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел;

6. образецът от подписа на лицето, което представлява клона на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел;

7. другите документи съгласно изискванията на закон.

Чл. 33ц. При промяна на обстоятелствата към заявлението се прилагат:

1. решението на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел за съответната промяна;

2. удостоверението за извършено вписване в регистъра, където е вписано чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел (ако има такъв регистър);

3. пълномощното за овластяване на новоизбрания представител на клона с нотариална заверка на подписа на представляващия чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел;

4. образец от подписа на новоизбрания представител на клона на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел;

5. при закриване на клона на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел – решението на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел за закриване на клона или удостоверението за вписване на заличаване на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел в регистъра, където е вписано (ако има такъв регистър), удостоверението за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на Националния осигурителен институт, съгласно чл. 5, ал. 10 от Кодекса за социално осигуряване;

6. при вписване на обстоятелства относно прекратяване и ликвидация на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел – документите относно прекратяването на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел, започване на ликвидация, продължаване на дейността, прекратяване и приключване на ликвидацията;

7. при вписване на обстоятелства относно несъстоятелност на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел – актовете на компетентния орган по несъстоятелността, които са вписани по съответния ред според националния закон на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел;

8. другите документи съгласно изискванията на закон.“

§ 21. В чл. 36, ал. 2 се правят следните изменения и допълнения:



1. В т. 1 думите „(само за търговски дружества и кооперации)“ се заличават.

2. В т. 3 накрая се добавя „на търговец, съответно образецът от подписа на лицето, определено за представляващ клона на юридическото лице с нестопанска цел“.

§ 22. В чл. 37, ал. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 думите „(само за търговски дружества и кооперации)“ се заличават.

2. В т. 3 накрая се добавя „на търговец, съответно образецът от подписа на лицето, определено за представляващ клона на юридическото лице с нестопанска цел“.

§ 23. В чл. 41 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Към заявлението се прилага договор за залог на дружествен дял с нотариална заверка на подписите, писмено съгласие за вписването с нотариална заверка на подписа на залогодателя и декларация по чл. 264 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс от залогодателя. При вписване на следващ залог върху същия дружествен дял се представя писмено съгласие с нотариална заверка на подписа на всеки от предходните заложни кредитори.“

2. Алинеи 3 и 4 се изменят така:

„(3) По група „Пристъпване към изпълнение на залог“, по група „Изоставяне на изпълнението“, по група „Съгласие на заложния кредитор“ и по група „Заличаване на вписан залог“ към заявлението се прилага писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на лицето, вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел в група „Заложен кредитор“. По група „Заличаване на вписан залог“ не се изисква съгласие в случаите, когато срокът по чл. 30, ал. 2 от Закона за особените залози е изтекъл и не е подадено заявление за подновяване на залога.“

(4) При вписване на депозитар към заявлението се прилага декларацията на депозитара по чл. 38 от Закона за особените залози, копие от застрахователната полица, както и другите документи, предвидени със закон.“

3. Създава се ал. 5:

„(5) По група „Встъпване в правата на заложния кредитор“ се представят официални документи, удостоверяващи удовлетворяването на предходните заложни кредитори или тяхно писмено потвърждение с нотариална заверка на подписа.“

§ 24. В чл. 42 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинеи 3 и 4 се изменят така:

„(3) При промяна на обстоятелствата по група „Залогодател“ към заявлението се прилага писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на лицето, придобило права върху заложения дял.

(4) При промяна на обстоятелства по група „Длъжник по обезпеченото вземане“ към заявлението се прилага писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на залогодателя и на лицето, което е заместило длъжника по обезпеченото вземане или в чието лице се е подновило задължението.“

2. Създават се нови ал. 5 и 6:

„(5) При промяна на обстоятелства по група „Заложен кредитор“ към заявлението се прилага писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на лицето, вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел като заложен кредитор.“

(6) При промяна на обстоятелства по група „Обезпечено вземане“, по група „Парична сума, за която е учреден залогът“, по група „Заложено имущество“ и по група „Модалитети“ към заявлението се прилага споразумението за изменение и допълнение на договора за особен залог с нотариална заверка на подписите.“

3. Досегашната ал. 5 става ал. 7 и в нея след думите „чл. 38 от Закона за особените залози“ се добавя „копие от застрахователната полица.“

4. Досегашната ал. 6 става ал. 8 и се изменя така:

„(8) При подновяване на вписан залог на дружествен дял се представя писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на лицето, вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел в група „Заложен кредитор“.“

§ 25. В чл. 44 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Към заявлението се прилага договор за залог на търговско предприятие с нотариална заверка на подписите, решение за учредяване на залога, взето съгласно чл. 262п от Търговския закон, писмено съгласие за вписването с нотариална заверка на подписа на залогодателя и декларация по чл. 264 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс от залогодателя. При вписване на следващ залог се представя писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на всеки от предходните заложни кредитори.“

2. Алинеи 3, 4 и 5 се изменят така:

„(3) По група „Пристъпване към изпълнение на залог“, по група „Изоставяне на изпълнението“, по група „Съгласие на заложния кредитор“ и по група „Заличаване на вписан залог“ към заявлението се прилага писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на лицето, вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел в група „Заложен кредитор“. По група „Заличаване на вписан залог“ не се изисква съгласие в случаите, когато срокът по чл. 30, ал. 2 от Закона за особените залози е изтекъл и не е подадено заявление за подновяване на залога.“

(4) При вписване на депозитар към заявлението се прилага декларацията на депозитара по чл. 38 от Закона за особените залози, копие от застрахователната полица, както и другите документи, предвидени със закон.

(5) При вписване на управител на търговското предприятие към заявлението се прилага съгласието на управителя за назначаването му, декларация по чл. 46, ал. 5 от Закона за особените залози, копие от застрахователната полица, както и другите документи, предвидени със закон.“

3. Създава се ал. 6:

„(6) По група „Встъпване в правата на заложния кредитор“ се представят официални документи, удостоверяващи удовлетворяването на предходните заложни кредитори или тяхно писмено потвърждение с нотариална заверка на подписа.“

§ 26. В чл. 45 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 3 се изменя така:

„(3) При промяна на обстоятелства по група „Длъжник по обезпеченото вземане“ към заявлението се прилага писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на залогодателя и на лицето, което е заместило длъжника по обезпеченото вземане или в чието лице се е подновило задължението.“

2. Създават се нови ал. 4 и 5:

„(4) При промяна на обстоятелства по група „Заложен кредитор“ към заявлението се прилага писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на лицето, вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел като заложен кредитор.

(5) При промяна на обстоятелства по група „Обезпечено вземане“, по група „Парична сума, за която е учреден залогът“, по група „Заложено имущество“ и по група „Модалитети“ към заявлението се прилага споразумението за изменение и допълнение на договора за особен залог с нотариална заверка на подписите.“

3. Досегашната ал. 4 става ал. 6 и в нея след думите „чл. 38 от Закона за особените залози“ се добавя „копие от застрахователната полица“.

4. Досегашната ал. 5 става ал. 7 и се изменя така:

„(7) При промяна на управителя на търговското предприятие се представя съгласието на новия управител за назначаването му, декларация по чл. 46, ал. 5 от Закона за особените залози, копие от застрахователната полица, както и другите документи, предвидени със закон.“

5. Досегашната ал. 6 става ал. 8 и се изменя така:

„(8) При подновяване на вписан залог на търговско предприятие се представя писменото съгласие с нотариална заверка на подписа на

лицето, вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел в група „Заложен кредитор“.“

§ 27. В чл. 48 думата „търговец“ се заличава.

§ 28. В чл. 49 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 1 се изменя така:

„1. документите, установяващи прекратяването на юридическото лице или на европейското обединение по икономически интереси, назначаването на ликвидатор, определяне срока на ликвидация; удостоверение за уведомяване на териториалната дирекция на Националната агенция за приходите по чл. 77, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (за юридическо лице – търговец);“.

2. В т. 3 думата „търговска“ се заличава.

§ 29. В чл. 50, ал. 3, т. 1 думата „дружеството“ се заменя с „юридическото лице“.

§ 30. В чл. 51, ал. 2, т. 2 думите „нотариална заверка на подписите“ се заменят с „нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно“.

§ 31. В глава втора се създава раздел XIXб:

#### „Раздел XIXб

Заявление за вписване на обстоятелства относно преобразуване на юридически лица с нестопанска цел

Чл. 60д. Подлежащите на вписване обстоятелства относно преобразуване на юридически лица с нестопанска цел се посочват в заявление по образец съгласно приложение № В2-5 при вливане, сливане и промяна в друг вид, съответно приложение № В2-6 при разделяне и отделяне.

Чл. 60е. Към заявлението по чл. 60д се прилага допълнително заявление по образец съгласно приложения № А15, А16 или А17 (според вида на новоучреденото, съответно приемащото юридическо лице с нестопанска цел), в което се посочват подлежащите на вписване обстоятелства относно новоучреденото, съответно приемащото юридическо лице с нестопанска цел.

Чл. 60ж. (1) При преобразуване на юридически лица с нестопанска цел чрез вливане и сливане към заявленията се прилагат:

1. решенията на всички участващи в преобразуването юридически лица с нестопанска цел;

2. преписи от решенията на всички участващи в преобразуването юридически лица с нестопанска цел, в които личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

3. препис на устава/учредителния акт на приемащото юридическо лице с нестопанска цел, който съдържа всички изменения и допълнения, заверен от органа, представляващ юридическото лице, ако при преобразуването такива са направени;

4. препис от устава/учредителния акт на приемащото юридическо лице с нестопанска цел по т. 2, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

5. приетият устав/учредителният акт на новоучреденото юридическо лице с нестопанска цел и необходимите документи за вписване на избраните органи;

6. препис от устава/учредителния акт на новоучреденото юридическо лице с нестопанска цел по т. 4, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

7. други документи съгласно изискванията на закон.

(2) При преобразуване на юридически лица с нестопанска цел чрез разделяне и отделяне към заявленията се прилагат:

1. решенията на всички участващи в преобразуването юридически лица с нестопанска цел;

2. преписи от решенията на всички участващи в преобразуването юридически лица с нестопанска цел, в които личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

3. препис от устава/учредителния акт на приемащото юридическо лице с нестопанска цел, който съдържа всички изменения и допълнения, заверен от органа, представляващ юридическото лице, ако при преобразуването такива са направени;

4. препис от устава/учредителния акт на приемащото юридическо лице с нестопанска цел по т. 2, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

5. приетият устав/учредителният акт на новоучреденото юридическо лице с нестопанска цел и необходимите документи за вписване на избраните органи;

6. препис от устава/учредителния акт на новоучреденото юридическо лице с нестопанска цел по т. 4, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

7. препис от устава/учредителния акт на преустройващото се юридическо лице с нестопанска цел, който съдържа всички изменения и допълнения, заверен от органа, представляващ юридическото лице, ако при преобразуването такива са направени;

8. препис от устава/учредителния акт на преустройващото се юридическо лице с нестопанска цел по т. 6, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени;

9. други документи съгласно изискванията на закон.

Чл. 60з. (1) При преобразуване на юридически лица с нестопанска цел чрез вливане или сливане подлежащите на вписване обстоятелства се заявяват за вписване от управителния орган на приемащото, съответно новоучреденото юридическо лице с нестопанска цел.

(2) При преобразуване на юридически лица с нестопанска цел чрез разделяне и отделяне подлежащите на вписване обстоятелства се заявяват за вписване от управителния орган на преобразуващото се юридическо лице с нестопанска цел.“

§ 32. В чл. 61 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Подлежащите на обявяване актове се представят за обявяване със заявление по образец съгласно приложение № Г1, като видът на акта, представен за обявяване, се отбелязва в група „Обявени актове“ с единствено поле № 1001 „Описание на обявения акт“, в което се отбелязва видът на акта, а когато актът е „Покана за свикване на общо събрание на акционерите“, „Покана за свикване на общо събрание на облигационерите“, „Покана за събрание на кредиторите“ и „Покана за свикване на общо събрание на членовете на юридическо лице с нестопанска цел“, се посочва датата на насроченото събрание. При обявяване на план или договор за преобразуване се посочват и ЕИК и фирмите/наименованията на всички участващи в преобразуването юридически лица.“

2. В ал. 2 се правят следните изменения и допълнения:

а) създава се нова т. 6:

„6. „Покана за свикване на общо събрание на членовете на ЮЛНЦ“;“

б) досегашните т. 6, 7, 8 и 9 стават съответно т. 7, 8, 9 и 10;

в) създават се нови т. 11 и 12:

„11. „Решение за учредяване на юридическо лице с нестопанска цел“;“

12. „Решения за промени в подлежащи на вписване обстоятелства за юридическо лице с нестопанска цел“;“

г) досегашните т. 10, 11, 11а, 12, 13 и 14 стават съответно т. 13, 14, 15, 16, 17 и 18;

д) създава се нова т. 19 със следното съдържание:

„19. „Доклад на управителния орган за преобразуването“;“

е) досегашните т. 15, 16, 17, 18, 18а, 19 и 20 стават съответно т. 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26;

ж) създават се нови т. 27, 28, 29 и 30:

„27. „Обявление за продажба на заложеното имущество по чл. 37, ал. 3 от Закона за особените залози“;“

28. „Списък на лицата, имащи права върху заложеното имущество, по чл. 39, ал. 1 от Закона за особените залози“;“

29. „Окончателен списък на лицата, имащи права върху заложеното имущество, по чл. 39, ал. 4 от Закона за особените залози“;“

30. „Разпределение на сумите, получени при изпълнение върху заложеното имущество, по чл. 41, ал. 1 от Закона за особените залози“;“

з) създават се нови т. 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 и 42:

„31. „Съобщение за подадена молба за стабилизация на търговеца“;

32. „Съобщение за отстраняване на нередовности на молбата за стабилизация на търговеца“;

33. „Призовка за съдебно заседание в производство по стабилизация на търговец“;

34. „Призовка за съдебно заседание за разглеждане и приемане на плана за стабилизация на търговец“;

35. „Списък на кредиторите по чл. 770, ал. 2, т. 1 от Търговския закон“;

36. „Определение на съда за откриване на производството по стабилизация на търговеца“;

37. „Определение на съда за отхвърляне на молбата за стабилизация на търговеца“;

38. „Определение на съда за одобряване на окончателния списък на кредиторите в производството по стабилизация“;

39. „Определение на съда за утвърждаване или отказ за утвърждаване на плана за стабилизация“;

40. „Жалба срещу определение на съда за утвърждаване или отказ за утвърждаване на плана за стабилизация“;

41. „Определение на съда за прекратяване на производството по стабилизация“;

42. „Жалба срещу определение на съда за прекратяване на производството по стабилизация“;

и) досегашните т. 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 и 31 стават съответно т. 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 и 53;

к) създава се т. 54 със следното съдържание:  
„54. „Съдебен акт за наложено наказание лишаване от право да се упражнява търговска дейност“;

л) досегашната т. 32 става т. 55.

§ 33. В чл. 62а се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Подлежащите на обявяване годишни финансови отчети и доклади за дейността се представят за обявяване със заявление по образец съгласно приложение № Г2, като видът на акта, представен за обявяване, се отбелязва в група „Обявени актове“ с единствено поле № 1001 „Описание на обявения акт“, в което се отбелязва „Годишен финансов отчет“ и „Годишен доклад за дейността“.

2. В ал. 2:

а) в т. 1 след думите „годишен финансов отчет“ се добавя „и годишен доклад за дейността“;

б) в т. 2 след думите „годишен финансов отчет“ се добавя „и годишен доклад за дейността“.

§ 34. Наименованието на раздел XXI в глава втора се изменя така:

## „Раздел XXI

Заявление за запазване на фирма/наименование“.

§ 35. В чл. 63 след думата „фирма“ се поставя наклонена черта и се добавя „наименование“.

§ 36. В чл. 64 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „чуждестранен търговец“ се поставя запетая и се добавя „юридическо лице с нестопанска цел и клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел“.

2. В ал. 2 след думите „управляващи търговеца“ се добавя „съответно юридическото лице с нестопанска цел“.

3. Алинея 3 се изменя така:

„(3) За запазените фирми/наименования се води списък в базата данни на търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.“

§ 37. В чл. 65 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „клонът на чуждестранния търговец“ се поставя запетая и се добавя „съответно юридическото лице с нестопанска цел или клонът на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел“.

2. В ал. 2 след думите „клона на чуждестранен търговец“ се поставя запетая и се добавя „съответно юридическо лице с нестопанска цел или клона на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел“.

3. В ал. 3 след думите „клона на чуждестранен търговец“ се поставя запетая и се добавя „съответно юридическо лице с нестопанска цел или клона на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел“.

4. В ал. 5:

а) в изречение първо след думата „търговеца“ се добавя „или клона на чуждестранния търговец, съответно юридическото лице с нестопанска цел или клона на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел“;

б) в изречение второ след думата „търговци“ се добавя „и юридически лица с нестопанска цел“.

5. В ал. 6 след думата „търговци“ се добавя „и юридически лица с нестопанска цел“.

§ 38. В чл. 66 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

2. В ал. 3:

а) точка 1 се изменя така:

„1. раздел „Общ статус“, който обединява полета, съдържащи подлежащи на вписване в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел обстоятелства относно търговец или клон на чуждестранен търговец, съответно юридическо лице с нестопанска цел или клон на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел, групирани, както следва:“;

б) точка 3 се изменя така:

„3. раздел „Клонове“ (полетата в него се попълват за еднолични търговци, събирателни дружества, командитни дружества, дружества с ограничена отговорност, акционерни дружества, командитни дружества с акции, търговци – публични предприятия, кооперации и юридически лица с нестопанска цел), който обединява всички полета, съдържащи подлежащите на вписване в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел обстоятелства относно клонове на търговеца или юридическото лице с нестопанска цел“;

в) в т. 5 се правят следните изменения и допълнения:

аа) създава се нова буква „з“:

„з) група „Съгласие на заложния кредитор“;“

бб) досегашните букви „з“, „и“ и „к“ стават съответно букви „и“, „к“ и „л“;

вв) създава се нова буква „м“:

„м) група „Встъпване в правата на заложния кредитор“;“

гг) досегашните букви „л“ и „м“ стават съответно букви „н“ и „о“;

г) в т. 6 се правят следните изменения и допълнения:

аа) създава се нова буква „ж“:

„ж) група „Съгласие на заложния кредитор“;“

бб) досегашните букви „ж“, „з“ и „и“ стават съответно букви „з“, „и“ и „к“;

вв) създават се нови букви „л“ и „м“:

„л) група „Встъпване в правата на заложния кредитор“;“

м) група „Подновяване на вписването на залога“;“

гг) досегашната буква „к“ става буква „н“;

д) точка 8 се изменя така:

„8. раздел „Ликвидация“ (полетата в него се попълват за събирателни дружества, командитни дружества, дружества с ограничена отговорност, акционерни дружества, командитни дружества с акции, търговци – публични предприятия, кооперации и юридически лица с нестопанска цел; за клонове на чуждестранен търговец и за клонове на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел в полетата се попълват обстоятелства относно чуждестранния търговец, съответно чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел), който обединява полета, съдържащи подлежащи на вписване в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел обстоятелства относно ликвидация на търговеца или юридическото лице с нестопанска цел“;

е) в т. 8а, буква „б“ след думата „дружества“ се поставя наклонена черта и се добавя „юридически лица с нестопанска цел“;

ж) точка 10 се изменя така:

„10. раздел „Преобразуване“ (полетата в него се попълват за събирателни дружества,

командитни дружества, дружества с ограничена отговорност, акционерни дружества, командитни дружества с акции и юридически лица с нестопанска цел), който обединява всички полета, съдържащи подлежащите на вписване в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел обстоятелства относно преобразуване на търговски дружества и юридически лица с нестопанска цел;“

з) създава се нова т. 12:

„12. раздел „Стабилизация“ (полетата в него се попълват за едноличен търговец, събирателно дружество, командитно дружество, дружество с ограничена отговорност, акционерно дружество, командитно дружество с акции, кооперация и търговец – публично предприятие), който обединява всички полета, съдържащи подлежащите на вписване в търговския регистър обстоятелства относно стабилизацията, групирани, както следва:

а) група „Данни за производството по стабилизация“;

б) група „Органи на производството по стабилизация“;“

и) досегашната т. 12 става т. 13 и се изменя така:

„13. раздел „Несъстоятелност“ (полетата в него се попълват за едноличен търговец, събирателно дружество, командитно дружество, дружество с ограничена отговорност, акционерно дружество, командитно дружество с акции, кооперация, търговец – публично предприятие, и юридическо лице с нестопанска цел), който обединява всички полета, съдържащи подлежащите на вписване в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел обстоятелства относно несъстоятелността, групирани, както следва:“;

к) досегашната т. 13 става т. 14.

§ 39. В чл. 67 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Група „Идентификация“ съдържа следните полета:

1. поле № 1 „ЕИК/ПИК“, в което информационната система генерира автоматично единен идентификационен код при първоначално вписване на търговец, клон на чуждестранен търговец, юридическо лице с нестопанска цел и клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел или персонален идентификационен код при първоначално вписване на други лица и структури, за които е предвидено със закон, че подлежат на вписване в регистъра;

2. поле № 1а „Номер по национален регистър“, в което се посочва номерът, под който чуждестранното юридическо лице е вписано в съответния регистър съгласно местното законодателство;

3. поле № 1б „Номер по национален регистър“, в което се посочва номерът, под който чуждестранното юридическо лице е вписано в съответния регистър съгласно местното законодателство.“

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Група „Основни обстоятелства“ съдържа следните полета:

1. поле № 2 „Фирма/наименование“, което се попълва за всички вписани в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел субекти;

2. поле № 3 „Правна форма“, в което в зависимост от вида на заявлението информационната система попълва в автоматичен режим при първоначалното вписване и при вписване на преобразуване чрез промяна на правната форма на вписания в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел субект; в случаите на търговец – публично предприятие, в това поле се отбелязва начинът, по който в специалния закон е определено, че търговецът е публично предприятие по смисъла на чл. 62, ал. 3 от Търговския закон; в случай на вписване на акционерно дружество със специална инвестиционна цел добавката за правна форма АД се заменя от длъжностното лице по регистрацията с добавка АДСИЦ (акционерно дружество със специална инвестиционна цел), съответно за правна форма ЕАД – с ЕАДСИЦ (еднолично акционерно дружество със специална инвестиционна цел);

3. поле № 4 „Изписване на чужд език“, което се попълва за всички вписани в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел субекти;

4. поле № 5 „Седалище и адрес на управление“, което се попълва за всички вписани в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел субекти;

5. поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочва адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите, когато е различен от адреса на управление;

6. поле № 6 „Предмет на дейност“, което се попълва за всички вписани в търговския регистър субекти;

7. поле № 6а „Основна дейност по НКИД“, което може да се попълва за всички вписани в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел субекти;

8. поле № 6б „Цели“, което се попълва само за юридически лица с нестопанска цел и клонове на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел;

9. поле № 6в „Средства за постигане на целите“, което се попълва само за юридически лица с нестопанска цел и клонове на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел;

10. поле № 6г „Предмет на допълнителна стопанска дейност“, което се попълва само за юридически лица с нестопанска цел и клонове на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел;

11. поле № 7 „Управители“, което се попълва само за дружества с ограничена отговорност, търговци – публични предприятия, и европейско обединение по икономически интереси;

12. поле № 7а „Лица, на които е възложено управлението“, което се попълва само за събирателни и командитни дружества;

13. поле № 8 „Начин на управление“, което се попълва само за събирателни дружества, командитни дружества и европейско обединение по икономически интереси;

14. поле № 9 „Председател“, което се попълва само за кооперации;

15. поле № 10 „Представители“, което се попълва само за събирателни дружества, командитни дружества, акционерни дружества, командитни дружества с акции, клонове на чуждестранен търговец, европейски дружества и европейски кооперативни дружества и дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим;

16. поле № 10а „Представляващи“, което се попълва само за юридически лица с нестопанска цел и клонове на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел;

17. поле № 11 „Начин на представляване“, което се попълва за събирателни дружества, командитни дружества, дружества с ограничена отговорност, акционерни дружества, командитни дружества с акции, клонове на чуждестранен търговец, търговци – публични предприятия, европейски обединения по икономически интереси, европейски дружества, европейски кооперативни дружества, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, юридически лица с нестопанска цел и клонове на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел;

18. поле № 12 „Съвет на директорите“, което се попълва само за акционерни дружества, когато не се попълват полета № 13 и 14, и за командитни дружества с акции в автоматичен режим от съдържанието на поле № 20а;

19. поле № 12а „Управителен орган“, което се попълва само за европейски дружества;

20. поле № 12б „Административен орган“, което се попълва само за европейско кооперативно дружество;

21. поле № 12в „Заместници на членовете на административния орган“, което се попълва само за европейско кооперативно дружество;

22. поле № 12г „Органи“, което се попълва само за юридически лица с нестопанска цел;

23. поле № 12д „Органи на управление“, което се попълва само за юридически лица с нестопанска цел;

24. поле № 13 „Управителен съвет“, което се попълва само за акционерни дружества, когато не се попълва поле № 12, за кооперации, за търговци – публични предприятия, и за европейски кооперативни дружества;

25. поле № 13а „Подгласници в управителния съвет“, което се попълва само за кооперации;

26. поле № 13б „Ръководен орган“, което се попълва само за европейски дружества;

27. поле № 13в „Заместници на членовете на управителния орган“, което се попълва само за европейско кооперативно дружество;

28. поле № 13г „Настоятелство“, което се попълва само за читалища;

29. поле № 14 „Надзорен съвет“, което се попълва само за акционерни дружества, когато не се попълва поле № 12;

30. поле № 14б „Надзорен орган“, което се попълва само за европейски дружества и европейски кооперативни дружества;

31. поле № 14в „Заместници на членовете на надзорния орган“, което се попълва само за европейски кооперативни дружества;

32. поле № 15 „Контролен съвет“, което се попълва само за кооперации, както и за търговци – публични предприятия;

33. поле № 15а „Подгласници в контролния съвет“, което се попълва само за кооперации;

34. поле № 15б „Проверителна комисия“, което се попълва само за читалища;

35. поле № 16 „Срок на дружеството“, което се попълва само за събирателни дружества, командитни дружества, дружества с ограничена отговорност, акционерни дружества, командитни дружества с акции, европейски дружества и европейски кооперативни дружества и дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим;

36. поле № 16а „Срок на съществуване“, което се попълва само за търговци – публични предприятия;

37. поле № 16б „Срок на европейското обединение по икономически интереси“, което се попълва само за европейски обединения по икономически интереси;

38. поле № 16в „Срок на юридическото лице с нестопанска цел“, което се попълва само за юридически лица с нестопанска цел;

39. поле № 17 „Специални условия“, което се попълва за събирателни дружества, командитни дружества, дружества с ограничена отговорност, акционерни дружества, командитни дружества с акции, търговци – публични предприятия, европейски обединения по икономически интереси, европейски дружества, европейски кооперативни дружества и юридически лица с нестопанска цел;

40. поле № 17а „Определено за извършване на дейност в обществена полза“, което се попълва само за юридически лица с нестопанска

цел и клонове на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, извършващи дейност в обществена полза;

41. поле № 17б „С временно спрян статут в обществена полза“, което се попълва само за юридически лица с нестопанска цел, извършващи дейност в обществена полза, при служебно вписване на временно спиране на статут в обществена полза по чл. 44а, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

42. поле № 17в „Възстановяване на статут в обществена полза“, което се попълва само за юридически лица с нестопанска цел при възстановяване на статут в обществена полза;

43. поле № 17г „Определено за извършване на дейност в частна полза“, което се попълва само за юридически лица с нестопанска цел и клонове на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, извършващи дейност в частна полза;

44. поле № 18 „Физическо лице – търговец“, което се попълва само за еднолични търговци;

45. поле № 19 „Съдружници“, което се попълва само за дружества с ограничена отговорност;

46. поле № 20 „Неограничено отговорни съдружници“, което се попълва само за събирателни дружества, командитни дружества и командитни дружества с акции;

47. поле № 20а „Неограничено отговорни членове на европейското обединение по икономически интереси“, което се попълва само за европейски обединения по икономически интереси;

48. поле № 21 „Ограничено отговорни съдружници“, което се попълва само за командитни дружества;

49. поле № 22 „Чуждестранен търговец/чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел“, което се попълва само за клонове на чуждестранен търговец и клонове на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел;

50. поле № 22а „Прекратяване и ликвидация на чуждестранен търговец/чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел“, което се попълва само за клонове на чуждестранен търговец и клонове на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел;

51. поле № 22б „Несъстоятелност на чуждестранен търговец/чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел“, което се попълва само за клонове на чуждестранен търговец и клонове на юридическо лице с нестопанска цел;

52. поле № 22в „Европейско обединение по икономически интереси“, което се попълва само за поделение в Република България на европейски обединения по икономически интереси със седалище в друга държава членка;

53. поле № 22г „Прекратяване и ликвидация на европейското обединение по икономически интереси“, което се попълва само за поде-

ление в Република България на европейски обединения по икономически интереси със седалище в друга държава членка;

54. поле № 22д „Несъстоятелност на европейското обединение по икономически интереси“, което се попълва само за поделение в Република България на европейско обединение по икономически интереси със седалище в друга държава членка;

55. поле № 23 „Едноличен собственик на капитала“, което се попълва само за еднолични дружества с ограничена отговорност, еднолични акционерни дружества и европейски дружества с един акционер;

56. поле № 23а „Собственик“, което се попълва само за търговец – публично предприятие;

57. поле № 23б „Холдингово европейско дружество като акционер“, което се попълва само за акционерни дружества и европейски дружества;

58. поле № 24 „Прехвърляне на дружествен дял“, което се попълва само за дружества с ограничена отговорност;

59. поле № 24а „Скрита непарична вноски“, което се попълва само за акционерни дружества и европейски дружества;

60. поле № 25 „Отговорност над дялови вноски“, което се попълва само за кооперации и европейски кооперативни дружества;

61. поле № 25а „Стойност на имуществото, предоставено от държавата“, което се попълва само за търговец – публично предприятие;

62. поле № 25б „Общ размер на първоначалните имуществени вноски“, което се попълва само за юридически лица с нестопанска цел, предвидили имуществени вноски;

63. поле № 25в „Източници на първоначално финансиране“, което се попълва само за читалища и в него се вписват източниците на финансиране по чл. 21 от Закона за народните читалища: членски внос; културно-просветна и информационна дейност; субсидия от държавния и общинските бюджети; наеми от движимо и недвижимо имущество; дарения и завещания; други приходи;

64. поле № 26 „Прекратяване на търговската дейност“, което информационната система или длъжностното лице по регистрацията попълва при вписване на обстоятелства по раздел „Ликвидация“ (попълва се само за събирателни дружества, командитни дружества, дружества с ограничена отговорност, акционерни дружества, командитни дружества с акции, кооперации, клонове на чуждестранен търговец и търговци – публични предприятия);

65. поле № 26а „Прекратяване на юридическо лице с нестопанска цел“, което информационната система или длъжностното лице по регистрацията попълва при вписване на обстоятелства по раздел „Ликвидация“ (по-

пълва се само за юридически лица с нестопанска цел);

66. поле № 27 „Заличаване на търговеца/юридическото лице с нестопанска цел“, което се попълва за еднолични търговци, събирателни дружества, командитни дружества, дружества с ограничена отговорност, акционерни дружества, командитни дружества с акции, кооперации, търговци – публични предприятия, европейски обединения по икономически интереси, европейски дружества, европейски кооперативни дружества и юридически лица с нестопанска цел;

67. поле № 27а „Заличаване поради преместване на седалището в друга държава членка“, което се попълва само за европейски обединения по икономически интереси, европейски дружества и европейски кооперативни дружества;

68. поле № 27б „Заличаване на запазването“, което се попълва само при заличаване на запазването на фирма/наименование;

69. поле № 27в „Закриване на партида“, което се попълва само за дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

70. поле № 28 „Закриване на клон на чуждестранен търговец/чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел“, което се попълва само за клонове на чуждестранен търговец и клонове на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел;

71. поле № 28а „Заличаване на поделението на европейското обединение по икономически интереси“, което се попълва само за поделение в Република България на европейско обединение по икономически интереси със седалище в друга държава членка;

72. поле № 54 „Обем на представителна власт“, което се попълва за клонове на търговци, клонове на чуждестранен търговец, клонове на юридическо лице с нестопанска цел и клонове на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел.“

3. В ал. 5 се правят следните изменения и допълнения:

а) в т. 2 след думата „фирма“ се поставя наклонена черта и се добавя „наименование“;

б) в т. 5 след думата „управител“ се поставя наклонена черта и се добавя „представляващ“.

4. В ал. 8 се правят следните изменения и допълнения:

а) в т. 1 думите „чл. 103, ал. 2, т. 7“ се заменят с „чл. 103, ал. 2, т. 9“;

б) в т. 2 думите „чл. 103, ал. 2, т. 21“ се заменят с „чл. 103, ал. 2, т. 25“;

в) в т. 3 думите „чл. 103, ал. 2, т. 20“ се заменят с „чл. 103, ал. 2, т. 24“;

г) в т. 4 думите „чл. 103, ал. 2, т. 21“ се заменят с „чл. 103, ал. 2, т. 25“;

д) в т. 5 думите „чл. 103, ал. 2, т. 19“ се заменят с „чл. 103, ал. 2, т. 23“.



5. В ал. 9 се правят следните изменения и допълнения:

а) в т. 1 думите „чл. 302, ал. 2, т. 10“ се заменят с „чл. 587, ал. 3, т. 6“;

б) в т. 2 думите „чл. 302, ал. 2, т. 11“ се заменят с „чл. 587, ал. 3, т. 3“ и думите „чл. 72, ал. 2, чл. 86, ал. 1 или 2“ се заменят с „чл. 123“;

в) в т. 3 думите „чл. 302, ал. 2, т. 11“ се заменят с „чл. 587, ал. 4“.

6. Създава се нова ал. 20:

„(20) В раздел „Залог на дружествен дял“ група „Съгласие на заложния кредитор“ съдържа единствено поле № 216а „Съгласие на заложния кредитор“, в което се вписва съгласието на заложния кредитор за извършване на разпоредителни сделки със заложеното имущество по чл. 8, ал. 3 и за пристъпване към изпълнение по чл. 32, ал. 5 от Закона за особените залози.“

7. Досегашните ал. 20, 21 и 22 стават съответно ал. 21, 22 и 23.

8. Създава се нова ал. 24:

„(24) В раздел „Залог на дружествен дял“ група „Встъпване в правата на заложния кредитор“ съдържа единствено поле № 223а „Встъпване в правата на заложния кредитор“, в което се вписва встъпването в правата на заложния кредитор при условията на чл. 32, ал. 6 от Закона за особените залози.“

9. Досегашните ал. 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 и 30 стават съответно ал. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 и 32.

10. Създава се нова ал. 33:

„(33) В раздел „Залог на търговско предприятие“ група „Съгласие на заложния кредитор“ съдържа единствено поле № 314а „Съгласие на заложния кредитор“, в което се вписва съгласието на заложния кредитор за извършване на разпоредителни сделки със заложеното имущество по чл. 8, ал. 3, за преобразуване на залогодателя по чл. 21, ал. 5 и за пристъпване към изпълнение по чл. 32, ал. 5 от Закона за особените залози.“

11. Досегашните ал. 31, 32 и 33 стават съответно ал. 34, 35 и 36.

12. Създава се нова ал. 37:

„(37) В раздел „Залог на търговско предприятие“ група „Встъпване в правата на заложния кредитор“ съдържа единствено поле № 324а „Встъпване в правата на заложния кредитор“, в което се вписва встъпването в правата на заложния кредитор при условията на чл. 32, ал. 6 от Закона за особените залози.“

13. Досегашните ал. 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45 и 46 стават съответно ал. 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 и 50.

14. Досегашната ал. 47 става ал. 51 и в нея се правят следните изменения и допълнения:

а) създава се нова т. 4:

„4. поле № 702б „Преобразуващи се юридически лица с нестопанска цел“;“

б) досегашната т. 4 става т. 5.

15. Досегашната ал. 48 става ал. 52.

16. Създават се нови ал. 53 и 54:

„(53) В раздел „Стабилизация“ група „Данни за производството по стабилизация“ съдържа следните полета:

1. поле № 850 „Откриване на производство по стабилизация“, в което се вписват датата на съдебното определение за откриване на производството по стабилизация; номер на акта; съд, постановил акта; правно основание на акта; срокът за обжалване. В този случай информационната система попълва в автоматичен режим след фирмата на търговеца добавката „в производство по стабилизация“. При заличаване на обстоятелството се вписват данни за акта на по-горния съд – номер и вид на акта; съд, постановил акта, с който се отменя изцяло или частично актът, с който е постановено вписването;

2. поле № 851 „Допуснати обезпечителни мерки“, в което се вписват допуснатите обезпечителни мерки – заповед, възбрана, друга подходяща, допусната от съда мярка, номерът и датата на съдебното определение; съд, постановил акта; правно основание на акта, срокът за обжалване. При заличаване на обстоятелството се вписват данни за акта на по-горния съд – номер и дата на акта; съд, постановил акта, с който се отменя изцяло или частично актът, с който е постановено вписването;

3. поле № 852 „Ограничаване разпоредителната власт на длъжника“, в което се вписва, че дейността продължава под надзора на довереното лице, търговецът е лишен от разпоредителна власт, изпълнението на задължение към търговеца се приема от довереното лице и/или изпълнението на парични задължения се извършва със съгласието на довереника, номерът и датата на съдебното определение; съдът, постановил акта; правно основание на акта и срокът за обжалване. В този случай информационната система попълва в автоматичен режим след полетата, в които са вписани органите на длъжника по партията, текст „Лишени от разпоредителна власт“ или „Дейността се извършва под надзора на довереното лице“. При заличаване на обстоятелството се вписват данни за акта на по-горния съд – номер и дата на акта; съд, постановил акта, с който се отменя изцяло или частично актът, с който е постановено вписването;

4. поле № 853 „Прекратяване на производството“, в което се вписва, че производството по стабилизация е прекратено и основание то за прекратяването му: „Оттеглен план“, „Планът не е утвърден“, „Пречки по чл. 762, ал. 3 или са представени неверни данни“, „Търговецът не участва в съдебното заседание за приемане на плана“, „Нарушение на наложени ограничения“, „Неоказване на съ-

действие или невнасяне на разности“, „Планът за стабилизация не е приет“ или „Утвърден план за стабилизация“; дата и номер на акта; съд, постановил акта; правно основание на акта; срокът за обжалване. При заличаване на обстоятелството се вписват данни за акта на по-горния съд – номер и дата на акта; съд, постановил акта, с който се отменя изцяло или частично актът, с който е постановено вписването.

(54) В раздел „Стабилизация“ група „Органи на производството по стабилизация“ съдържа следните полета:

1. поле № 855 „Доверено лице“, в което се вписват името, адресът (държава, населено място, пощенски код, област, община, район, жилищен комплекс, улица, номер на сграда, номер на вход, номер на етаж и номер на апартамент), телефонът и адресът на електронна поща на назначеното доверено лице; датата, номерът и делото, по което е постановено съдебното определение; съд, постановил акта, правно основание на акта;

2. поле № 856 „Проверител – регистриран одитор“, в което се вписват името, адресът (държава, населено място, пощенски код, област, община, район, жилищен комплекс, улица, номер на сграда, номер на вход, номер на етаж и номер на апартамент), телефонът и адресът на електронна поща на назначения проверител; датата, номерът и делото, по което е постановено съдебното определение; съд, постановил акта, правно основание на акта;

3. поле № 857 „Надзорен орган“, в което се вписват името, адресът (държава, населено място, пощенски код, област, община, район, жилищен комплекс, улица, номер на сграда, номер на вход, номер на етаж и номер на апартамент), телефонът и адресът на електронна поща на назначените членове на надзорния орган; датата, номерът и делото, по което е постановено съдебното определение; съд, постановил акта, правно основание на акта.“

17. Досегашната ал. 49 става ал. 55.

18. Досегашната ал. 50 става ал. 56 и в т. 1 след думите „обезпечителна мярка“ съюзът „или“ се заличава и се поставя запетая, а след думите „служебен синдик“ се добавя „или помощник-синдик“.

19. Досегашните ал. 51 и 52 стават съответно ал. 57 и 58.

§ 40. В чл. 68 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистър на юридическите лица с нестопанска цел“.

2. В ал. 2 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистър на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 41. Член 69 се изменя така:

„Чл. 69. Списъкът на запазените фирми/наименования се състои от партии за вся-

ка една запазена фирма/наименование. Във всяка партида се съдържа буквено-цифрова информация в структуриран вид за извършеното запазване. Към всяка партида на запазена фирма/наименование се съхранява в систематична връзка:

1. буквено-цифрова информация, съдържаща описание на електронните документи, въз основа на които е извършено вписването в списъка на запазените фирми/наименования;

2. електронен образ (електронно копие) на документите, въз основа на които е извършено вписване в списъка на запазените фирми/наименования.“

§ 42. В чл. 70 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думата „партидата“ се добавя „за всяка запазена фирма/наименование“.

2. В ал. 2 след думата „фирма“ се поставя наклонена черта и се добавя „наименование“, а след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

3. В ал. 3 се правят следните изменения и допълнения:

а) точка 1 се изменя така:

„1. поле № 2 „Фирма/наименование“, в което се вписва наименованието, под което търговецът или клонът на чуждестранния търговец, съответно юридическото лице с нестопанска цел или клонът на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел ще извършва своята дейност;“

б) в т. 2 след думата „фирмата“ се поставя наклонена черта и се добавя „наименованието“;

в) в т. 3 след думата „фирма“ се поставя наклонена черта и се добавя „наименование“;

г) точка 4 се изменя така:

„4. поле № 29 „Заинтересовано лице“, в което се вписват името/фирма/наименование и ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ на лицето, което заявява запазване на фирмата/наименованието, и качеството на това лице спрямо търговеца или клона на чуждестранния търговец, съответно юридическото лице с нестопанска цел или клонът на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел, който ще бъде вписан в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел под запазената фирма/наименование (съдружник, управител, представляващ, едноличен собственик и т. н.);“

д) в т. 6 след думите „чуждестранен търговец“ се поставя запетая и се добавя „съответно юридическо лице с нестопанска цел или клон на юридическо лице с нестопанска цел“, а след думата „фирма“ се поставя наклонена черта и се добавя „наименование“.

§ 43. В чл. 71 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3 думите „Търговският регистър“ се заменят с „Търговският регистър и регис-

търът на юридическите лица с нестопанска цел“, а след думите „чуждестранния търговец“ се поставя запетая и се добавя „съответно юридическо лице с нестопанска цел или клон на юридическо лице с нестопанска цел“.

2. В ал. 4 думите „Търговският регистър“ се заменят с „Търговският регистър и регистърът на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 44. В чл. 72 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

2. В ал. 2 след думите „Търговският регистър“ се добавя „и регистърът на юридическите лица с нестопанска цел“, а думата „осигурява“ се заменя с „осигуряват“.

3. В ал. 3 след думите „Търговският регистър“ се добавя „и регистърът на юридическите лица с нестопанска цел“, а думата „осигурява“ се заменя с „осигуряват“.

§ 45. В чл. 74, ал. 4 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 46. В чл. 79 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

2. В ал. 3 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 47. В чл. 81 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 48. В чл. 82, ал. 1 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 49. В чл. 85, ал. 4 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 50. В чл. 88, ал. 2 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 51. В чл. 90, ал. 5 след думите „по делото на търговеца“ се поставя запетая, добавя се „съответно на юридическото лице с нестопанска цел“ и се поставя запетая.

§ 52. В чл. 91, ал. 2 накрая се добавя „или документи с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно“.

§ 53. Член 92 се изменя така:

„Чл. 92. В случай че са налице предвидените в чл. 21 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел изисквания, длъжностното лице по регистрацията:

1. при подадено заявление за вписване въвежда информацията за заявеното обстоятелство от съответното поле на заявлението в съответното поле на партидата на търговеца

или клона на чуждестранен търговец, съответно на юридическото лице с нестопанска цел или клона на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел;

2. при подадено заявление за заличаване въвежда информацията за заличаваното обстоятелство от съответното поле на заявлението в съответното поле на партидата на търговеца или клона на чуждестранен търговец, съответно на юридическото лице с нестопанска цел или клона на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел;

3. при подадено заявление за обявяване въвежда информацията за представения акт от съответното поле на заявлението в съответното поле на партидата на търговеца или клона на чуждестранен търговец, съответно на юридическото лице с нестопанска цел или клона на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел, и пренася съдържанието на представения акт в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

4. при служебно изпратен или подаден от заинтересовано лице акт на съда вписва или заличава обстоятелствата, включително заличава вписването по чл. 30 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, като въвежда информацията за обстоятелство в съответното поле на партидата на търговеца или клона на чуждестранен търговец, съответно на юридическото лице с нестопанска цел или клона на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел, или обявява акта, като пренася съдържанието му в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.“

§ 54. В чл. 92а се правят следните изменения и допълнения:

1. В основния текст на ал. 1 след думата „търговеца“ се добавя „или юридическото лице с нестопанска цел“.

2. Точка 2 се изменя така:

„2. са представени документи с нотариално удостоверен подпис или с нотариално удостоверен подпис и съдържание, които не са въведени в базата данни на Информационната система по чл. 28б от Закона за нотариусите и нотариалната дейност или представените документи не съответстват на въведените данни в Информационната система;“.

3. Създава се нова ал. 2:

„(2) Указанията се оповестяват по електронната партида на търговеца или юридическото лице с нестопанска цел, а когато е подадено заявление за регистрация на търговеца или юридическото лице с нестопанска цел – на електронната страница на агенцията. В случай че заявителят е посочил в заявлението, че желае да бъде уведомяван по електронен път, указанията се изпращат на посочения от него адрес на електронна поща.“

4. Досегашната ал. 2 става ал. 3 и се изменя така:

„(3) В срок до 3 работни дни от постъпване на заявлението заявителят може да отстрани нередовността и да представи посочените от длъжностното лице по регистрацията документи със заявление по образец съгласно приложение № Ж1. В този случай постъпилите по делото на търговеца или юридическото лице с нестопанска цел заявления не се разглеждат до извършване на вписване или постановяване на отказ по заявлението, по което са дадени указания.“

§ 55. Член 96 се изменя така:

„Чл. 96. Вписване на обстоятелства относно прехвърляне на търговско предприятие, относно преобразуване на търговски дружества, преустройство на кооперации и преобразуване на юридически лица с нестопанска цел (въз основа на заявления по образец съгласно приложения № В1, № В2-1, № В2-2, № В2-5, № В2-6, № В3-1 и № В3-2) се извършва едновременно по партидите на отчуждителя и приобретателя, съответно по партидите на всяко от преобразуваните се дружества, преустройващи се кооперации или преобразуващи се юридически лица с нестопанска цел.“

§ 56. В чл. 96ж след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 57. Наименованието на раздел IV от глава трета се изменя така:

#### „Раздел IV

Запазване на фирма или наименование“.

§ 58. В чл. 97 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думата „фирма“ се добавя „или наименование“.

2. В ал. 2:

а) в т. 1 след думата „фирма“ се поставя наклонена черта и се добавя „наименование“;

б) в т. 2 след думата „фирмата“ се поставя наклонена черта и се добавя „наименованието“.

§ 59. Член 98 се изменя така:

„Чл. 98. В случай че са налице предвидените в чл. 97 изисквания, служителят въвежда информацията за запазената фирма/наименование от съответното поле на заявлението в съответното поле на списъка за запазените фирми и наименования в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.“

§ 60. В чл. 99 след думата „фирма“ се добавя „и наименование“.

§ 61. Наименованието на глава четвърта се изменя така:

#### „Глава четвърта

СЪХРАНЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР И РЕГИСТЪРА НА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ“.

§ 62. Член 100 се изменя така:

„Чл. 100. Търговският регистър и регистърът на юридическите лица с нестопанска цел се съхраняват безсрочно. Съдържащата се в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел информация се съхранява едновременно на най-малко две места с различно географско разположение.“

§ 63. В чл. 101, ал. 2 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“, а думите „единната централизирана“ се заменят с „общата“.

§ 64. В чл. 102 се правят следните изменения и допълнения:

1. В основния текст след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

2. В т. 2 след думата „фирми“ се поставя наклонена черта и се добавя „наименования“.

§ 65. В чл. 103 в основния текст след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 66. В чл. 105 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

§ 67. Наименованието на глава пета се изменя така:

#### „Глава пета

ДОСТЪП ДО ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР И РЕГИСТЪРА НА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ“.

§ 68. Член 107 се изменя така:

„Чл. 107. Електронната база данни на търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел е достъпна чрез Интернет страницата на търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и по друг начин в зависимост от технологичната готовност на агенцията. Агенцията извършва справки и издава удостоверения от търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и във всяко свое териториално звено.“

§ 69. В чл. 108 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

2. В ал. 2 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“, а след думите „търговски дружества“ се поставя запетая и се добавя „преустройство на кооперации и преобразуване на юридически лица с нестопанска цел“.

3. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Агенцията осигурява визуализиране по партидата на търговеца, клона на чуждестранен търговец, юридическото лице с нестопанска цел и клона на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел на указанията на длъжностното лице по регистрацията за отстраняване на нередовност по подадено заявление за

вписване, заличаване или обявяване, както и визуализиране от централната страница за вход в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел на указанията по подадени заявления от нерегистрирани търговци и юридически лица с нестопанска цел.“

4. В ал. 4 думите „всеки търговец“ се заменят с „търговеца, съответно на юридическото лице с нестопанска цел“.

5. В ал. 5 след думите „клона на чуждестранен търговец“ се поставя запетая и се добавя „съответно на юридическото лице с нестопанска цел или клона на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел“.

6. Алинея 6 се изменя така:

„(6) Агенцията осигурява възможност за справки дали друго лице няма права върху определена фирма/наименование (уникалност на фирма/наименование) чрез търсене в регистърните дела, списъка на запазените фирми/наименования, постановените откази и подадените заявления.“

**§ 70.** В чл. 109 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Всеки може да иска и извършва справка в базата данни, съставляваща търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. Справките в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел са безплатни.“

2. В ал. 2 накрая се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

3. В ал. 3:

а) точка 1 се изменя така:

„1. фирма/наименование или ЕИК/ПИК на търговеца, клона на чуждестранен търговец, юридическото лице с нестопанска цел, клона на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел и други лица и структури, за които е предвидено със закон, че подлежат на вписване в регистъра;“

б) в т. 2 след думата „фирма“ се поставя наклонена черта и се добавя „наименование“;

в) в т. 3 след думата „фирма“ се поставя наклонена черта и се добавя „наименование“, а накрая се добавя „или юридическо лице с нестопанска цел“.

4. В ал. 4 след думите „клон на чуждестранен търговец“ се добавя „юридическо лице с нестопанска цел, съответно клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел“.

**§ 71.** В чл. 110 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в основния текст след думата „фирми“ се поставя наклонена черта и се добавя „наименования“;

б) в т. 1 след думата „фирми“ се поставя наклонена черта и се добавя „наименования“;

в) в т. 2 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“;

г) точка 3 се отменя.

2. В ал. 2 след думата „фирми“ се поставя наклонена черта и се добавя „наименования“.

**§ 72.** В чл. 111 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в основния текст след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“ и след думите „клон на чуждестранен търговец“ се поставя запетая и се добавя „съответно на юридическо лице с нестопанска цел или клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел“;

б) в т. 8 накрая се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

2. В ал. 2 след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“, а накрая след думата „фирма“ се поставя наклонена черта и се добавя „наименование“.

3. В ал. 3 накрая се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

**§ 73.** В чл. 112а се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 накрая се добавя „или на юридическото лице с нестопанска цел“.

2. В ал. 2 след думата „търговеца“ се добавя „или на юридическото лице с нестопанска цел“.

3. В ал. 3 думите „на търговците, регистрирани в търговския регистър“ се заменят с „на търговците или на юридическите лица с нестопанска цел, регистрирани в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

4. В ал. 4 след думата „търговците“ се добавя „или на юридическите лица с нестопанска цел“, а след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

**§ 74.** В чл. 113, ал. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. В основния текст след думите „търговския регистър“ се добавя „и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

2. В т. 1 накрая се добавя „съответно на юридическо лице с нестопанска цел или клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел“.

3. В т. 3 накрая се добавя „или на юридическото лице с нестопанска цел“.

4. В т. 4 накрая се добавя „или на юридическото лице с нестопанска цел“.

**§ 75.** В чл. 114 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Агенцията определя единен идентификационен код (ЕИК), задължителен за търговците и техните клонове, клоновете

на чуждестранните търговци, юридическите лица с нестопанска цел и техните клонове, клоновете на чуждестранните юридически лица с нестопанска цел, вписани в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, както и в случаите по глава втора „а“ от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.“

2. Създава се нова ал. 2:

„(2) Агенцията определя персонален идентификационен код, наричан „ПИК“, задължителен за други лица и структури, за които е предвидено със закон, че подлежат на вписване в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.“

3. Досегашната ал. 2 става ал. 3 и се изменя така:

„(3) Единният идентификационен код на търговците, клоновете на чуждестранните търговци, юридическите лица с нестопанска цел, клоновете на чуждестранните юридически лица с нестопанска цел, както и персоналният идентификационен код на лицата по ал. 2 е 9-значен, определя се при първоначалното вписване в съответния регистър и остава непроменен до заличаването.“

4. Алинея 4 се изменя така:

„(4) Единният идентификационен код на клон на търговец и на клон на юридическо лице с нестопанска цел е 4-значен и се добавя към 9-значния код на търговеца, съответно на юридическото лице с нестопанска цел. Единният идентификационен код на клона се определя при първоначалното вписване на клона по партидата на търговеца или на юридическото лице с нестопанска цел и остава непроменен до заличаването.“

§ 76. Наименованието на раздел II от глава шеста се изменя така:

#### „Раздел II

ЕИК при прехвърляне на търговско предприятие, поемане на търговско предприятие на едноличен търговец от наследник, преобразуване на търговски дружества, преобразуване на юридически лица с нестопанска цел и преустройство на кооперации“.

§ 77. Член 116 се изменя така:

„Чл. 116. При преобразуване на търговски дружества, преобразуване на юридически лица с нестопанска цел и преустройство на кооперации чрез вливане се запазва ЕИК на приемащото дружество, юридическо лице с нестопанска цел или кооперация и се създава връзка с ЕИК на преобразуващите се дружества, преобразуващите се юридически лица с нестопанска цел и преустройващите се кооперации.“

§ 78. Член 117 се изменя така:

„Чл. 117. При преобразуване на търговски дружества, преобразуване на юридически

лица с нестопанска цел и преустройство на кооперации чрез сливане се определя ЕИК на новоучреденото дружество, юридическо лице с нестопанска цел или кооперация и се създава връзка с ЕИК на преобразуващите се дружества, преобразуващите се юридически лица с нестопанска цел и преустройващите се кооперации.“

§ 79. Член 117а се изменя така:

„Чл. 117а. При преобразуване на търговски дружества, съответно на юридически лица с нестопанска цел чрез вливане и сливане може да се извърши служебна промяна на 4-значните единни идентификационни кодове на клоновете на преобразуващите се търговски дружества и преобразуващите се юридически лица с нестопанска цел, ако измежду тях има повторение.“

§ 80. Член 118 се изменя така:

„Чл. 118. При преобразуване на търговски дружества, преобразуване на юридически лица с нестопанска цел и преустройство на кооперации чрез разделяне се определят ЕИК на новообразуваните дружества, юридически лица с нестопанска цел или кооперации и се създава връзка с ЕИК на преобразуващото се дружество, преобразуващото се юридическо лице с нестопанска цел и преустройващата се кооперация.“

§ 81. Член 119 се изменя така:

„Чл. 119. При преобразуване на търговски дружества, преобразуване на юридически лица с нестопанска цел и преустройство на кооперации чрез отделяне се запазва ЕИК на преобразуващото се дружество, преобразуващото се юридическо лице с нестопанска цел и преустройващата се кооперация и се създава връзка с ЕИК на новообразуваните дружества, юридически лица с нестопанска цел и кооперации.“

§ 82. Член 120 се изменя така:

„Чл. 120. При преобразуване на търговски дружества чрез промяна на правната форма и преобразуване на юридически лица с нестопанска цел в друг вид юридически лица с нестопанска цел се определя ЕИК на новоучреденото дружество, съответно новоучреденото юридическо лице с нестопанска цел, и се създава връзка с ЕИК на преобразуващото се дружество или преобразуващото се юридическо лице с нестопанска цел.“

§ 83. Навсякъде в наредбата думите „Закона за търговския регистър“ се заменят със „Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел“.

#### Преходни и заключителни разпоредби

§ 84. (1) Юридическите лица с нестопанска цел и клоновете на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, вписани в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел в района на окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел, подават

заявление за пререгистрация в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, в срок до 31 декември 2020 г.

(2) Заявлението по ал. 1 се подава от лицата, представляващи по закон юридическото лице с нестопанска цел, или от адвокат с изрично пълномощно, съставено съгласно изискванията на Закона за адвокатурата, за представителство пред агенцията, по образец съгласно приложение № А15 – за сдруженията, приложение № А16 – за фондациите, приложение № А17 – за клоновете на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, и приложение № А18 – за народните читалища. Към заявлението се прилага вписаният в съда актуален учредителен акт или устав, заверен от съда по регистрацията или от законния представител на юридическото лице с нестопанска цел.

(3) Заявленията по образец съгласно приложения № А15 – А18 съдържат в група „Идентификация“ в поле № 1 „ЕИК/ПИК“ и допълнително вътрешно поле „Фирмено дело“, в което се попълват номерът на фирменото дело, годината и кодът на съда по регистрацията. Това вътрешно поле се попълва единствено при подаване на заявление за пререгистрация. В поле „ЕИК/ПИК“ се попълва кодът по БУЛСТАТ на юридическото лице с нестопанска цел.

(4) Към заявлението за пререгистрация на юридическо лице с нестопанска цел, което има клонове, се прилага допълнително заявление за всеки клон по образец съгласно приложение № Б2.

(5) Със заявлението за пререгистрация може да бъде подадено и заявление за вписване на ново обстоятелство, заличаване и обявяване, освен в случаите на преобразуване по чл. 12 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел. За вписването на обстоятелство или за обявяването на акт се дължи съответната държавна такса.

(6) Въз основа на заявлението по ал. 1 агенцията изисква от съда по регистрацията на непререгистрираното юридическо лице с нестопанска цел удостоверение за актуално състояние, съдържащо данните за последните вписани обстоятелства, както и преписи от актуалния към 31 декември 2017 г. учредителен акт или устав.

(7) Съдът по регистрацията на юридическото лице с нестопанска цел в тридневен срок от поискването издава удостоверение за актуално състояние, съдържащо пълни данни за актуалните вписани обстоятелства. В случаите на неприключили производства по вписвания удостоверение се издава след извършване на вписването от съда. Удостоверението за актуално състояние, както и препис от актуалния учредителен акт или устав служебно се изпращат на агенцията по

електронен път и незабавно се предоставя достъп за снемане на електронен образ на цялото прономеровано фирмено дело.

(8) Пререгистрацията се извършва чрез вписване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към агенцията на юридическото лице с нестопанска цел и на съответните обстоятелства за него въз основа на удостоверение за актуално състояние, издадено по реда на предходната алинея.

(9) След пререгистрация на юридическо лице с нестопанска цел, което има клонове, агенцията незабавно изисква от съдилищата по седалището на всеки клон издаването на удостоверение за актуално състояние на клона и предоставяне на фирменото дело за сканиране на документите, отнасящи се за вписване на обстоятелствата за съответния клон.

**§ 85.** (1) Пререгистрация на юридическо лице с нестопанска цел се извършва и въз основа на акт на съдебен или на друг държавен орган и на частен съдебен изпълнител или въз основа на заявление на заинтересовано лице, когато са оправомощени по силата на закон да искат вписване, заличаване или обявяване в регистъра. В този случай агенцията изисква от окръжния съд по регистрацията на юридическото лице с нестопанска цел, съответно клона на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел, за които се иска вписване, заличаване или обявяване – издаването на удостоверение за актуалното състояние, съдържащо пълни данни за актуалните вписани обстоятелства, както и препис от актуалния учредителен акт или устав на юридическото лице с нестопанска цел, съответно клона на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел.

(2) След пререгистрирането по този ред на юридическото лице с нестопанска цел, което има клонове, агенцията незабавно изисква от съдилищата по седалището на всеки клон издаването на удостоверение за актуално състояние на клона и предоставяне на фирмените дела за сканиране на документите, отнасящи се за вписване на обстоятелствата за съответния клон.

**§ 86.** Наредбата влиза в сила от 1.01.2018 г., с изключение на разпоредбите на § 13, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 26, 30, § 32, т. 2, буква „д“, буква „е“ и буква „ж“ (относно т. 19 – 30 на чл. 61, ал. 2), буква „з“ (относно т. 31 – 42 на чл. 61, ал. 2) и буква „к“ (относно т. 54 на чл. 61, ал. 2), § 33, § 38, т. 2, буква „в“ (относно т. 5 на чл. 66, ал. 3) и буква „з“ (относно т. 12 на чл. 66, ал. 3), § 39, т. 4 и 5 (относно ал. 8 и 9 на чл. 67), т. 6 – 13 (относно ал. 20 – 50 на чл. 67) и т. 16 – 19 (относно ал. 53 – 58 на чл. 67) и § 52, които влизат в сила от деня на обнародването на тази наредба в „Държавен вестник“.

Министър:  
Цецка Цачева





**Основни обстоятелства**

заличаване

2. Фирма *Изписва се фирмата без правната форма*

4. Изписване на чужд език *Изписва се фирмата включително правната форма*

5. Седалище и адрес на управление държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

телефон  факс

адрес на електронна поща  Интернет страница

5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната *Попълва се, ако се различава от адреса на управление* държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

6. Предмет на дейност

6а. Основна дейност по КИД код КИД  Основна икономическа дейност от КИД

18. Физическо лице-търговец име

ЕГН / ЛНЧ  Държава

27. Заличаване на търговеца

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път

не съм съгласен  
 съгласен съм

адрес на електронна поща

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление

Име/фирма/наименование на адресата

държава

България

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул.

№

бл.

вх.

ет.

ап.

**Приложения**

Номер на предходно заявление




Описание

Документи от предходно заявление

Приложени документи

- Актът за смърт на едноличния търговец
- Декларация от едноличния търговец, че отговаря на изискванията на чл. 57 и чл. 58, ал. 2 и 4 ТЗ
- Декларация относно истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове
- Декларация, че заявлението и приложените към него документи са предоставени от заявителя
- Документ за внесена държавна такса
- Завещание
- Лиценз
- Образец от подписа на търговеца
- Препис от съдебно решение за поставяне под запрещение
- Разрешение
- Удостоверение за актуално състояние по § 4, ал. 2 ЗТР.
- Удостоверение за наследници
- Удостоверение за професионална правоспособност
- Удостоверение за раждане (в случаите по чл. 128, ал. 3 СК)
- Удостоверение за сключен граждански брак (в случаите по чл. 128, ал. 3 СК)
- Удостоверение за уведомяване на териториалната дирекция на Националната агенция по приходите по чл. 77, ал. 1 ДОПК
- Удостоверение от органа по настойничество и попечителство за назначаване на настойник
- Удостоверение от органа по настойничество и попечителство за назначаване на попечител
- Удостоверение по чл. 5, ал. 10 КСО
- Други

**Подпис**

Подпис

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## Указания за попълване

I. Заявление А1 за вписване на обстоятелства относно едноличен търговец съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единният идентификационен код на търговеца, по чието дело се иска вписване, заличаване или обявяване и фирмата на търговеца, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на търговеца, а при заявяване промяна на фирмата, се посочва вече вписаната фирма;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление", в което се отбелязва, когато има продължение към заявлението, като се посочват оставащите допълнителни заявления, подредени в намаляваща поредност; това поле не се попълва при подаване на заявление по електронен път;

б) поле "Вид на вписването", в което се отбелязва дали заявлението е за първоначално вписване, пререгистрация на търговеца/клона на чуждестранния търговец или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя", в което се отбелязва едно от следните качества: "търговец", „прокурис“, „друго лице в предвидените по закон случаи“, „адвокат с изрично пълномощно“.

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието, под което едноличният търговец упражнява дейността си и се подписва без да се посочва правната форма;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на търговеца; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;

г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, района, жилищният комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етаж и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;

д) поле № 6 "Предмет на дейност", в което се посочва предметът на дейността на едноличния търговец;

е) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност на търговеца, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

ж) поле № 18 "Физическо лице-търговец", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ на физическото лице-търговец;

з) поле № 27 "Заличаване на търговеца", в което се отбелязва заявяването за вписване на заличаване на едноличния търговец.

б) група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:

а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;

б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;

в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на търговеца;

6. група "Приложения" със следните полета:

а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което се ползват вече представени документи;

б) поле "Описание", в което се отбелязват приложените към заявлението документи и документите, които се ползват от предходно заявление;

7. група "Подпис" с единствено поле "Подпис", което съдържа подпис на заявителя; когато заявлението се подава по електронен път, това поле не се попълва.

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А1, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и "Подпис" се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образеца не достига, се прилага допълнително приложение З1.

III. Когато заявителят заявява за вписване промяна на обстоятелство, при която вписаното обстоятелство вече не съществува, в образеца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".

IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и фирма" се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца. Ако се заявява промяна на фирмата, в това поле се посочва вече вписаната фирма. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.



# Заявление

## за вписване на обстоятелства относно събирателно дружество

**A2**

### Идентификация

Идентификация ЕИК  фирмено дело  номер  година  код на съд   
фирма

### Уточнение относно заявлението

Допълнително заявление  няма  
 има  А2  Б1  Б2  Б3  Б4  Б5  Б6  Г1  З1

Вид на вписването  първоначално вписване  
 пререгистрация на търговеца / клона на чуждестранния търговец  
 промяна в обстоятелствата

### Данни за заявителя

Име 1.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място  държава

Постоянен адрес държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  
 друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Заявление за вписване на обстоятелства относно събирателно дружество А2

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Основни обстоятелства**

заличаване

2. Фирма

*Изписва се фирмата без правната форма*

4. Изписване на чужд език

*Изписва се фирмата включително правната форма*

5. Седалище и адрес на управление

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

телефон

факс

адрес на електронна поща

Интернет страница

5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията страната

*Попълва се, ако се различава от адреса на управление*

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

6. Предмет на дейност

6а. Основна дейност по КИД

код КИД

Основна икономическа дейност от КИД

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

			заличаване
<b>7а. Лица, на които е възложено управлението</b>	1. име / фирма / наименование ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. име / фирма / наименование ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. име / фирма / наименование ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8. Начин на управление</b>	<input type="checkbox"/> заедно	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> поотделно	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> по друг начин	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10. Представители</b>	1. име / фирма / наименование ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. име / фирма / наименование ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. име / фирма / наименование ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11. Начин на представляване</b>	<input type="checkbox"/> заедно	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> поотделно	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> по друг начин	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>16. Срок на дружеството</b>	ден месец година	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	начинът, по който се определя срокът	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>17. Специални условия</b>	<input type="checkbox"/> дружеството е консорциум	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>20. Неограничено отговорни съдружници</b>	1. име / фирма / наименование ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ държава	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	област община населено място п.к.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Заявление за вписване на обстоятелства относно събирателно дружество А2**

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

заличаване

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

име / фирма / наименование

2.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

име / фирма / наименование

3.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

име / фирма / наименование

4.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

име / фирма / наименование

5.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

27. Заличаване на търговеца

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Заявление за вписване на обстоятелства относно събирателно дружество АЗ



**Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път

не съм съгласен      адрес на електронна поща

съгласен съм      \_\_\_\_\_

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление

Име/фирма/наименование на адресата \_\_\_\_\_

държава \_\_\_\_\_

България

област \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_ населено място \_\_\_\_\_ п.к. \_\_\_\_\_

район (за градове с районно деление) \_\_\_\_\_

ж.к. \_\_\_\_\_ бул. / ул \_\_\_\_\_ № бл. вх. ет. ап. \_\_\_\_\_

**Приложения**

Номер на предходно заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Описание \_\_\_\_\_

Документи от предходно заявление

- Приложени документи**
- Акт за смърт на съдружник
  - Баланс към датата на приключване на ликвидацията
  - Годишен отчет на ликвидатора
  - Декларация относно истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове
  - Декларация, че заявлението и приложените към него документи са предоставени от заявителя
  - Документ за внесена държавна такса
  - Документ, установяващ прекратяването на съдружник—юридическо лице
  - Документ, установяващ съществуването на юридическо лице - съдружник, и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
  - Дружествен договор с нотариална заверка на подписите на съдружниците
  - Препис от дружествения договор, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон са заличени
  - Завещание
  - Лиценз
  - Образците от подписите на лицата, които представляват дружеството
  - Пояснителен доклад към баланса
  - Протокол за освобождаване на ликвидатор от отговорност
  - Протокол за приемане на баланса
  - Протокол за приемане на годишния отчет на ликвидатора
  - Протокол за приемане на пояснителния доклад към баланса
  - Протокол за разпределение на имуществото на дружеството
  - Разрешение
  - Решение на съдружниците
  - Решение на съдружниците за прекратяване на членство (по чл. 96, ал. 2 ТЗ)
  - Решение на съответния орган на юридическото лице—съдружник за участие в събирателното дружество
  - Съдебно решение за изключване на съдружник
  - Съдебно решение за поставяне на съдружник под запрещение
  - Удостоверение за актуално състояние по § 4, ал. 2 ЗТР
  - Удостоверение за наследници
  - Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното деление на НОИ съгласно чл. 5, ал. 10 КСО
  - Декларация от ликвидатора за обстоятелствата по чл. 273 от ТЗ
  - Други

\_\_\_\_\_

**Подпис**

Подпис

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## Указания за попълване

I. Заявление А2 за вписване на обстоятелства относно събирателно дружество съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единният идентификационен код на търговеца, по чиято партида се иска вписване, заличаване или обявяване и фирмата на търговеца, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на търговеца; при заявяване промяна на фирмата, се посочва вече вписаната фирма;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване, пререгистрация или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чуждеец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", "прокуриснт", "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието, под което дружеството извършва търговска дейност, без да се посочва правната форма;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на търговеца; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;

г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенския код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етаж и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;

г) поле № 6 "Предмет на дейност", в което се посочва предметът на дейността на събирателното дружество;

д) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност на търговеца, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

е) поле № 7а "Лица, на които е възложено управлението", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/код по БУЛСТАТ на лицата, на които е възложено с дружествения договор или с решение на съдружниците да управляват дружеството (когато управлението е възложено на един или няколко съдружници);

ж) поле № 8 "Начин на управление", в което се отбелязва начинът на управление ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато дружеството се управлява само от едно лице;

з) поле № 10 "Представители", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/код по БУЛСТАТ, на лицата, на които е възложено с дружествения договор или с решение на съдружниците да представляват дружеството (когато представляването е възложено на един или няколко съдружници);

и) поле № 11 "Начин на представяване", в което се отбелязва начинът на представяване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато дружеството се управлява само от едно лице;

к) поле № 16 "Срок на дружеството", в което се посочва датата, на която изтича срокът, за който е учредено дружеството, или се описва начинът, по който той се определя, ако в дружествения договор е уговорен срок;

л) поле № 17 "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на дружеството (например цел), а ако дружеството е консорциум, се отбелязва това обстоятелство;

м) поле № 20 "Неограничено отговорни съдружници", в което се посочват името, ЕГН/ЛНЧ и държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на съдружниците, съответно фирмата/наименованието, ЕИК/кодът по БУЛСТАТ и държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, където е седалището и адресът на управление на съдружниците;

н) поле № 27 "Заличаване на търговеца", в което се отбелязва заявяването за вписване на заличаване на събирателното дружество.

5. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:

а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;

б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;

в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на дружеството;

6. група "Приложения" със следните полета:

а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;

б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

7. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А2, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и „Подпис“ се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образеца не достига, се прилага допълнително приложение 31.

III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образеца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".

IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и фирма" се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца. Ако се заявява промяна на фирмата, в това поле се посочва вече вписаната фирма. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.



# Заявление

## за вписване на обстоятелства относно командитно дружество

# АЗ

### Идентификация

Идентификация ЕИК  фирмено дело номер  година  код на съд   
 фирма

### Уточнение относно заявлението

Допълнително заявление  няма  има  АЗ  Б1  Б2  Б3  Б4  Б5  Б6  Г1  З1

Вид на вписването  първоначално вписване  пререгистрация на търговеца / клона на чуждестранния търговец  промяна в обстоятелствата

### Данни за заявителя

Име 1.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място  държава

Постоянен адрес държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЧ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Заявление за вписване на обстоятелства относно командитно дружество АЗ

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Основни обстоятелства**

заличаване

2. Фирма

*Изписва се фирмата без правната форма*

4. Изписване на чужд език

*Изписва се фирмата включително правната форма*

5. Седалище и адрес на управление държава

България

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

телефон  факс

адрес на електронна поща  Интернет страница

5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията страната

*Попълва се, ако се различава от адреса на управление*държава 

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

6. Предмет на дейност

6а. Основна дейност по КИД код КИД  Основна икономическа дейност от КИД

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

7а. Лица,  
на които е  
възложено  
управлението

име / фирма / наименование

1.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

име / фирма / наименование

2.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

име / фирма / наименование

3.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

8. Начин на  
управление

заедно

поотделно

по друг начин

10. Представители

име / фирма / наименование

1.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

име / фирма / наименование

2.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

име / фирма / наименование

3.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

11. Начин на  
представяване

заедно

поотделно

по друг начин

16. Срок на  
дружеството

ден месец година

или

начинът, по който се определя срокът

17. Специални  
условия

дружеството е консорциум

заличаване

Заявление за вписване на обстоятелства относно командитно дружество АЗ

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

20. Неограничено  
отговорни  
съдружници

1.	име / фирма / наименование	<input type="text"/>	заличаване <input type="checkbox"/>
	ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	държава	<input type="text"/>	
	област	<input type="text"/>	
	община	<input type="text"/>	
	населено място	<input type="text"/>	
	п.к.	<input type="text"/>	
	район (за градове с районно деление)	<input type="text"/>	
	ж.к.	<input type="text"/>	
	бул. / ул	<input type="text"/>	
	№	<input type="text"/>	
	бл.	<input type="text"/>	
	вх.	<input type="text"/>	
	ет.	<input type="text"/>	
	ап.	<input type="text"/>	
	име / фирма / наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2.	име / фирма / наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	държава	<input type="text"/>	
	област	<input type="text"/>	
	община	<input type="text"/>	
	населено място	<input type="text"/>	
	п.к.	<input type="text"/>	
	район (за градове с районно деление)	<input type="text"/>	
	ж.к.	<input type="text"/>	
	бул. / ул	<input type="text"/>	
	№	<input type="text"/>	
	бл.	<input type="text"/>	
	вх.	<input type="text"/>	
	ет.	<input type="text"/>	
	ап.	<input type="text"/>	
	име / фирма / наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3.	име / фирма / наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	държава	<input type="text"/>	
	област	<input type="text"/>	
	община	<input type="text"/>	
	населено място	<input type="text"/>	
	п.к.	<input type="text"/>	
	район (за градове с районно деление)	<input type="text"/>	
	ж.к.	<input type="text"/>	
	бул. / ул	<input type="text"/>	
	№	<input type="text"/>	
	бл.	<input type="text"/>	
	вх.	<input type="text"/>	
	ет.	<input type="text"/>	
	ап.	<input type="text"/>	
	име / фирма / наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4.	име / фирма / наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	държава	<input type="text"/>	
	област	<input type="text"/>	
	община	<input type="text"/>	
	населено място	<input type="text"/>	
	п.к.	<input type="text"/>	
	район (за градове с районно деление)	<input type="text"/>	
	ж.к.	<input type="text"/>	
	бул. / ул	<input type="text"/>	
	№	<input type="text"/>	
	бл.	<input type="text"/>	
	вх.	<input type="text"/>	
	ет.	<input type="text"/>	
	ап.	<input type="text"/>	

Заявление за вписване на обстоятелства относно командитно дружество АЗ

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.



заличаване

5. име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

21. Ограничено отговорни съдружници

1. име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

2. име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

3. име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Заявление за вписване на обстоятелства относно командитно дружество АЗ

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

заличаване

4. име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

5. име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

27. Заличаване  
на търговеца

**Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

Съгласие за  
получаване на  
отказ / указание  
по електронен път

не съм съгласен

съгласен съм

адрес на електронна поща

Адрес  
на територията  
на страната за  
връчване на отказ  
по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

*Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление*

Име/фирма/наименование на адресата

държава

България

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Приложения**

Номер на предходно заявление


**Описание**

- |   |                          |                            |                          |  |   |
|---|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--|---|
| <b>Документи от предходно заявление</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Приложени документи</b> | <input type="checkbox"/> | Акт за смърт на съдружник                        |   |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | Баланс към датата на приключване на ликвидацията |   |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | Годишен отчет на ликвидатора                     |   |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Декларация относно истинността на заявленияте за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове                   |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Декларация, че заявлението и приложените към него документи са предоставени от заявителя  |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Документ за внесена държавна такса  |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Документ, установяващ прекратяването на съдружник—юридическо лице   |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Документ, установяващ съществуването на юридическо лице - съдружник, и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Дружествен договор с нотариална заверка на подписите на съдружниците  |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Препис от дружествения договор, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон са заличени                                   |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Завещание   |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Лиценз  |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Образци от подписите на неограничено отговорните съдружници   |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Пояснителен доклад към баланса  |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Протокол за освобождаване на ликвидатор от отговорност  |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Протокол за приемане на баланса   |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Протокол за приемане на годишния отчет на ликвидатора   |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Протокол за приемане на пояснителния доклад към баланса   |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Протокол за разпределение на имуществото на дружеството   |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Разрешение  |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Решение на съдружниците   |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Решение на съдружниците за прекратяване на членство (по чл. 96, ал. 2 ТЗ)   |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Решение на съответния орган на юридическо лице—съдружник за участие в командитното дружество  |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Съдебно решение за изключване на съдружник  |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Съдебно решение за поставяне на съдружник под запрещение  |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Удостоверение за актуално състояние по § 4, ал. 2 ЗТР   |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Удостоверение за наследници   |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на НОИ съгласно чл. 5, ал. 10 от КСО          |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Декларация от ликвидатора за обстоятелство по чл.273 от ТЗ  |
|   | <input type="checkbox"/> |                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                         | Други   |

**Подпис**

Подпис

Заявление за вписване на обстоятелства относно командитно дружество АЗ

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## Указания за попълване

I. Заявление АЗ за вписване на обстоятелства относно командитно дружество съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единният идентификационен код на търговеца, по чиято партида се иска вписване, заличаване или обявяване и фирмата на търговеца, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване. При заявяване промяна на фирмата, се посочва вече вписаната фирма;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление. Когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец. Полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване, пререгистрация или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", „прокурист“, "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието, под което дружеството извършва търговска дейност без да се посочва правната форма;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на търговеца; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;

г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етаж и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;

д) поле № 6 "Предмет на дейност", в което се посочва предметът на дейността на командитното дружество;

е) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност на търговеца, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

ж) поле № 7а "Лица, на които е възложено управлението", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/код по БУЛСТАТ, на лицата, на които е възложено с дружествения договор или с решение на съдружниците да управляват дружеството (когато управлението е възложено на един или няколко съдружници);

з) поле № 8 "Начин на управление", в което се посочва начинът на управление (заедно, поотделно или по друг начин). Полето не се попълва, когато дружеството се управлява само от едно лице;

и) поле № 10 "Представители", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/код по БУЛСТАТ на лицата, на които е възложено с дружествения договор или с решение на съдружниците да представляват дружеството (когато представляването е възложено на един или няколко съдружници);

к) поле № 11 "Начин на представляване", в което се отбелязва начинът на представляване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява). Полето не се попълва, когато дружеството се управлява само от едно лице;

л) поле № 16 "Срок на дружеството", в което се посочва датата, на която изтича срокът, за който е учредено дружеството, или се описва начинът, по който той се определя, ако в дружествения договор е уговорен срок;

м) поле № 17 "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на дружеството (например цел), а ако дружеството е консорциум, се отбелязва това обстоятелство;

н) поле № 20 "Неограничено отговорни съдружници", в което се посочват името, ЕГН/ЛНЧ и държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, където е седалището и адресът на управление на неограничените отговорни съдружници;

о) поле № 21 "Ограничено отговорни съдружници", в което се посочват името, ЕГН/ЛНЧ и държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на съдружниците, съответно фирмата/наименованието, ЕИК/кодът по БУЛСТАТ и държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, където е седалището и адресът на управление на ограничените отговорни съдружници;

п) поле № 27 "Заличаване на търговеца", в което се отбелязва заявяването за вписване на заличаване на командитното дружество.

5. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:

а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;

б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;

в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на дружеството;

6. група "Приложения" със следните полета:

а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;

б) поле "Описание", в което се отбелязват приложените към заявлението документи и документите, които ще се ползват от предходно заявление;

7. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. Когато заявлението се подава по електронен път, това поле не се попълва.

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А3, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и „Подпис“ се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образца не достига, се прилага допълнително приложение З1.

III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва „Заличаване“.

IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 „ЕИК и фирма“ се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца. Ако се заявява промяна на фирмата, в това поле се посочва вече вписаната фирма. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.



Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Заявление за вписване на обстоятелства относно дружество с ограничена отговорност А4

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Основни обстоятелства**

запличаване

2. Фирма

*Изписва се фирмата без правната форма*

4. Изписване на чужд език

*Изписва се фирмата включително правната форма*

5. Седалище и адрес на управление

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

телефон

факс

адрес на електронна поща

Интернет страница

5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията страната

*Попълва се, ако се различава от адреса на управление*

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

6. Предмет на дейност

6а. Основна дейност по КИД

код КИД

Основна икономическа дейност от КИД

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

стр. 3/10

Забележка: Указанията за попълване за заявлението следват образца

Заявление за вписване на обстоятелства относно дружество с ограничена отговорност А4



7. Управители	име 1. <input type="text"/> ЕГН / ЛНЧ <input type="text"/> държава <input type="text"/> име 2. <input type="text"/> ЕГН / ЛНЧ <input type="text"/> държава <input type="text"/> име 3. <input type="text"/> ЕГН / ЛНЧ <input type="text"/> държава <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	запличаване
11. Начин на представяване	<input type="checkbox"/> заедно <input type="checkbox"/> поотделно <input type="checkbox"/> по друг начин <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
16. Срок на дружеството	ден <input type="text"/> месец <input type="text"/> година <input type="text"/> или начинът, по който се определя срокът <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
17. Специални условия	<input type="checkbox"/> дружеството е холдинг <input type="checkbox"/> дружеството е консорциум	<input type="checkbox"/>	
19. Съдружници	1. име / фирма / наименование <input type="text"/> ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ <input type="text"/> чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава <input type="text"/> размер на дяловото участие <input type="text"/> лв. име / фирма / наименование <input type="text"/> 2. ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ <input type="text"/> чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава <input type="text"/> размер на дяловото участие <input type="text"/> лв. име / фирма / наименование <input type="text"/> 3. ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ <input type="text"/> чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава <input type="text"/> размер на дяловото участие <input type="text"/> лв. име / фирма / наименование <input type="text"/> 4. ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ <input type="text"/> чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава <input type="text"/> размер на дяловото участие <input type="text"/> лв.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

заличаване

5. име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

размер на дяловото участие  лв.

23. Едноличен  
собственик на  
капитала

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

24. Прехвърляне  
на дружествен  
дял

1. ПРЕХВЪРЛИТЕЛ

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

размер на дяловото участие  лв.

ПРАВОПРИЕМНИК

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

размер на дяловото участие  лв.  дата, на която е възникнало основанието за прехвърляне на дружествен дял

2. ПРЕХВЪРЛИТЕЛ

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

размер на дяловото участие  лв.

ПРАВОПРИЕМНИК

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

размер на дяловото участие  лв.  дата, на която е възникнало основанието за прехвърляне на дружествен дял

3. ПРЕХВЪРЛИТЕЛ

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

размер на дяловото участие  лв.

ПРАВОПРИЕМНИК

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

размер на дяловото участие  лв.  дата, на която е възникнало основанието за прехвърляне на дружествен дял

27. Заличаване  
на търговеца

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

стр. 5/10

Забележка: Указанията за попълване за заявлението следват образца

Заявление за вписване на обстоятелства относно дружество с ограничена отговорност А4

**Капитал**

31. Размер 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 лв.

32. Внесен капитал 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 лв.

33. Непарична вноса  
1.

СТОЙНОСТ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 лв.

2.

СТОЙНОСТ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 лв.

3.

СТОЙНОСТ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 лв.

запличаване

**Заявление за вписване на обстоятелства относно дружество с ограничена отговорност А4**

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път

не съм съгласен  съгласен съм

адрес на електронна поща

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

*Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление*

Име/фирма/наименование на адресата

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

**Приложения**

Номер на предходно заявление


Описание

Документи от предходно заявление

- Приложени документи**
- Акт за смърт на съдружник
  - Баланс към датата на приключване на ликвидацията
  - Баланс към датата на решението за увеличаване на капитала
  - Годишен отчет на ликвидатора
  - Декларация за съответствие с изискванията на чл. 20 от Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие
  - Декларация на управителя по чл. 151, ал. 2 ТЗ
  - Декларация по чл. 264 от ДОПК (при извършване на непарична вноска с предмет вещно право върху недвижим имот или моторно превозно средство)
  - Декларация относно истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове
  - Декларация, че заявлениято и приложените към него документи са предоставени от заявителя
  - Договор за прехвърляне на дружествен дял, сключен с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието извършено едновременно
  - Доказателство за спазване на изискванията по чл. 150 ТЗ
  - Доказателство, че вносителят е носител на правата — предмет на непаричната вноска
  - Доказателство, че вносителят е съобщил на длъжника за прехвърляне на вземането (при при извършване на непарична вноска с предмет вземане)
  - Доказателство, че поканите до съдружниците за свикване на общо събрание са връчени
  - Документ за внесен капитал
  - Документ за внесена държавна такса
  - Документ, установяващ съществуването на юридическо лице - съдружник, и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
  - Дружествен договор/ Учредителен акт
  - Препис от Дружествен договор/Учредителен акт в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон са заличени
  - Завеждане
  - Заключение на вещите лица по чл. 72, ал. 2 ТЗ
  - Лиценз
  - Молба за приемане на нов съдружник
  - Молба от наследника за приемането му за съдружник
  - Нотариално заверено съгласие и образец от саморъчния подпис на управителя/управителите
  - Писмено предизвестие за напускане на съдружник
  - Писмено съгласие на вносителя на непаричната вноска с описание на вноската и нотариална заверка на подписа му
  - Писмено уведомление за напускане от управителя до дружеството (по чл. 141, ал. 5 ТЗ)
  - Покани до съдружниците за свикване на общо събрание
  - Поянителен доклад към баланса
  - Предупреждение за изключване на съдружник по чл. 126 ТЗ
  - Препис от съдебно решение за обявяване на съдружник в несъстоятелност

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлениято или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Документи от предходно заявление	<input type="checkbox"/>	Приложени документи	<input type="checkbox"/>	Препис от съдебно решение за поставяне под запрещение на съдружник
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Протокол за приемане на баланса
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Протокол за приемане на годишния отчет на ликвидатора
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Протокол за приемане на пояснителния доклад към баланса
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Разрешение
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Решение за изключване на съдружник
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Решение за освобождаване на ликвидатор от отговорност
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Решение за прекратяване с ликвидация на съдружник—юридическо лице
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Решение за разпределение на имуществото на дружеството
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Решение на едноличния собственик на капитала
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Решение на едноличния собственик на капитала за назначаване на управител
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Решение на общото събрание
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Решение на съответния орган на юридическо лице—съдружник, за участие в дружеството с ограничена отговорност
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Решение на учредителите за назначаване на управител
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Удостоверение за актуално състояние по § 4, ал. 2 ЗТР.
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Удостоверение за наследници
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на НОИ съгласно чл. 5, ал. 10 от КСО		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Удостоверение за смърт на съдружник		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Декларация от ликвидатора за обстоятелства по чл.273 от ТЗ		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Други		

**Подпис**

Подпис

**Заявление за вписване на обстоятелства относно дружество с ограничена отговорност А4**

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## Указания за попълване

1. Заявление А4 за вписване на обстоятелства относно дружество с ограничена отговорност съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единният идентификационен код на търговеца, по чиято партида се иска вписване, заличаване или обявяване и фирмата на търговеца, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на търговеца; при заявяване промяна на фирмата, се посочва вече вписаната фирма;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване, пререгистрация или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етажа и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", „прокурист“, "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието, под което дружеството извършва търговска дейност без да се посочва правната форма;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етажа и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на търговеца; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;

г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенския код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етажа и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;

д) поле № 6 "Предмет на дейност", в което се посочва предметът на дейността на дружеството с ограничена отговорност;

е) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност на търговеца, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

ж) поле № 7 "Управители", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ на управителя/управителите;

з) поле № 11 "Начин на представяване", в което се отбелязва начинът на представяване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато дружеството се представлява само от едно лице;

и) поле № 16 "Срок на дружеството", в което се посочва датата, на която изтича срокът, за който е учредено дружеството, или се описва начинът, по който той се определя, ако в дружествения договор е уговорен срок;

к) поле № 17 "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на дружеството (например цел), а ако дружеството е холдинг или консорциум, това се отбелязва;

л) поле № 19 "Съдружници", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ на съдружниците, както и размерът на дяловото им участие (това вътрешно поле не е задължително за попълване);

м) поле № 23 "Едноличен собственик на капитала", в което при еднолично дружество с ограничена отговорност се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ на едноличния собственик на капитала;

н) поле № 24 "Прехвърляне на дружествен дял", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК / кодът по БУЛСТАТ на прехвърлителя/прехвърлителите; името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК /кодът по БУЛСТАТ на правоприменника/правопримениците, размерът на дяловото участие и датата, на която е възникнало основанието за прехвърляне на дружествен дял; когато се попълва това поле, заявителят задължително попълва и съответните промени в поле № 19 "Съдружници" и/или поле № 23 "Едноличен собственик на капитала".

о) поле № 27 "Заличаване на търговеца", в което се отбелязва заявяването за вписване на заличаване на дружеството с ограничена отговорност;

5. група "Капитал" със следните полета:

а) поле № 31 "Размер", в което се посочва размерът на капитала;

б) поле № 32 "Внесен капитал", в което се посочва размерът на внесената част от капитала;

в) поле № 33 "Непарична вноска", в което се посочват видът и стойността на непаричната вноска, ако има такава.

6. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:

а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;

б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;

в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етажа и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на дружеството;

7. група "Приложения" със следните полета:

а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;

б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

8. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А4, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и „Подпис“ се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образца не достига, се прилага допълнително приложение З1.

III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва „Заличаване“.

IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 „ЕИК и фирма“ се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца. Ако се заявява промяна на фирмата, в това поле се посочва вече вписаната фирма. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.



# Заявление

за вписване на обстоятелства  
относно акционерно дружество

**A5**

## Идентификация

Идентификация ЕИК  фирмено дело    код на съд   
фирма

## Уточнение относено заявлението

Допълнително  
заявление  няма  
 има  A5  B1  B2  B4  B6  Г1  31

Вид на  
вписването  първоначално вписване  
 пререгистрация на търговеца / клона на чуждестранния търговец  
 промяна в обстоятелствата

## Данни за заявителя

Име 1:

ЕГН/ЛНЧ

Място на  
раждане населено място  държава

Постоянен  
адрес държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество  
на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  
 друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.



Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  
 друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  
 друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Заявление за вписване на обстоятелства относно акционерно дружество А5

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Основни обстоятелства**

запличаване

2. Фирма

*Изписва се фирмата без правната форма*

4. Изписване на чужд език

*Изписва се фирмата включително правната форма*

5. Седалище и адрес на управление

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

телефон

факс

адрес на електронна поща

Интернет страница

5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията страната

*Попълва се, ако се различава от адреса на управление*  
държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

6. Предмет на дейност

дружеството е банка

дружеството е застраховател

6а. Основна дейност по КИД

код КИД

Основна икономическа дейност от КИД

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

запличаване

**10. Представители**

1. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

Представяващ ЮЛ име

ЕГН/ЛНЧ  държава

име/фирма/наименование

2. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

Представяващ ЮЛ име

ЕГН/ЛНЧ  държава

име/фирма/наименование

3. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

Представяващ ЮЛ име

ЕГН/ЛНЧ  държава

**11. Начин на представяване**

заедно

поотделно

по друг начин

**12. Съвет на директорите**

дата на изтичане на мандата ден  месец  година  или начинът, по който се определя мандатът

име/фирма/наименование

1. ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

име/фирма/наименование

2. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

име/фирма/наименование

3. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

име/фирма/наименование

4. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

име/фирма/наименование

5. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

Заявление за вписване на обстоятелства относно акционерно дружество А5

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

13. Управителен  
съвет

	име/фирма/наименование			запличаване
6.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	име/фирма/наименование			
7.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	име/фирма/наименование			
8.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	име/фирма/наименование			
9.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	име/фирма/наименование			
	дата на изтичане на мандата			
	ден	месец	година	
	или			начинът, по който се определя мандатът
1.	име/фирма/наименование			
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	име/фирма/наименование			
2.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	име/фирма/наименование			
3.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	име/фирма/наименование			
4.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	име/фирма/наименование			
5.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	име/фирма/наименование			
6.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	име/фирма/наименование			
7.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	име/фирма/наименование			
8.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	име/фирма/наименование			
9.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	име/фирма/наименование			

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**14. Надзорен съвет**

дата на изтичане на мандата

ден    месец    година

или начинът, по който се определя мандатът

име/фирма/наименование

1.

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ

чуждестранно ЮЛ

държава

име/фирма/наименование

2.

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ

чуждестранно ЮЛ

държава

име/фирма/наименование

3.

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ

чуждестранно ЮЛ

държава

име/фирма/наименование

4.

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ

чуждестранно ЮЛ

държава

име/фирма/наименование

5.

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ

чуждестранно ЮЛ

държава

име/фирма/наименование

6.

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ

чуждестранно ЮЛ

държава

име/фирма/наименование

7.

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ

чуждестранно ЮЛ

държава

име/фирма/наименование

**16. Срок на дружеството**

ден    месец    година

или начинът, по който се определя срокът

**17. Специални условия**

дружеството е холдинг

дружеството е консорциум

**23. Едноличен собственик на капитала**

име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ

чуждестранно ЮЛ

държава

заличаване

Заявление за вписване на обстоятелства относно акционерно дружество А5

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

23б. Холдингово  
европейско  
дружество  
като акционер

фирма

ЕИК

Седалище и адрес на управление на акционера - холдингово европейско дружество

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Попълва се, когато акционерът - холдингово дружество има седалище в друга държава-членка

компетентен орган по регистрацията  номер на регистрацията

заличаване

24а. Скрита  
непарична  
вноска

Взето е решение на общото събрание на акционерите по чл. 73б от Търговския закон

27. Заличаване

### Капитал

31. Размер

 лв.

31а. Акции

вид акции	брой акции	номинална стойност	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	лв.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	лв.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	лв.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	лв.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	лв.

права за отделни класове акции

особени условия за прехвърляне на акции

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

32. Внесен капитал  лв.

33. Непарична вноска

1. вид

стойност  лв.

2. вид

стойност  лв.

3. вид

стойност  лв.

34. Решение за обратно изкупуване на акции  взето решение

заличаване

Заявление за вписване на обстоятелства относно акционерно дружество А5

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

### Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път

не съм съгласен  
 съгласен съм

адрес на електронна поща

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРЮЛНЦ

Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление

Име/фирма/наименование на адресата

държава

 България

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

### Приложения

Номер на предходно заявление





Описание













































Приложени документи

- Акт за смърт на едноличен собственик на капитала
- Баланс към датата на приключване на ликвидацията
- Баланс към датата на решението за увеличаване на капитала
- Годишен отчет на ликвидатора
- Декларация е за съответствие с изискванията на чл. 22 от Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие
- Декларации по чл. 160, ал. 2 ТЗ от учредителите
- Декларация на членовете на съвета на директорите по чл. 151, ал. 2 ТЗ
- Декларация на членовете на управителния съвет по чл. 151, ал. 2 ТЗ
- Декларация от едноличния собственик на капитала за придобиване на акциите на дружеството
- Декларация по чл. 264 от ДОПК (при извършване на непарична вноска с предмет вещно право върху недвижим имот или моторно превозно средство)
- Декларация относно истинността на заявленията за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове
- Декларация, че заявлениято и приложените към него документи са предоставени от заявителя
- Доказателства за представителната власт на пълномощниците
- Доказателства за спазване на особените изисквания на ЗППЦК
- Доказателство за спазване изискването на чл. 194, ал. 3 ТЗ
- Доказателство за спазване на изискванията по чл. 150 ТЗ
- Доказателство, че вносителят е носител на правата — предмет на непаричната вноска
- Доказателство, че вносителят е съобщил на длъжника за прехвърляне на вземането (при извършване на непарична вноска с предмет вземане)
- Документ (диплом, сертификат на БНБ и др.) за професионална квалификация или правоспособност за член на управителен орган
- Документ за внесен капитал
- Документ за внесена държавна такса
- Документ за внесена в банка разлика между номинална и емисионна стойност на новите акции
- Документ, установяващ придобиването на акции
- Документ, установяващ съществуването на юридическо лице - учредител и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
- Документ, установяващ съществуването на юридическо лице - член на съвет и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
- Заверено актуално извлечение от книгата на акционерите
- Завещание
- Заключение на вещите лица по чл. 72, ал. 2 ТЗ
- Констативен протокол от органа на управление, установяващ факта на придобиване на акции на приносител
- Лиценз

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРЮЛНЦ, когато в заявлениято или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

стр . 9/12

Забележка: Указанията за попълване за заявлениято следват образеца



Документи от предходно заявление


Приложени документи

- Нотариално заверено съгласие и декларация по чл. 234, ал. 2 ТЗ на член на орган на управление на дружеството
- Нотариално заверено съгласие и образец от саморъчния подпис на лице, овластено да представлява дружеството
- Одобрение от БНБ
- Писмено съгласие на вносителя на непарична вноска с описание на вноската и нотариална заверка на подписа му
- Писмено уведомление за напускане от член на съвет до дружеството (по чл. 233, ал. 5 ТЗ)
- Покана за свикване на общо събрание
- Потвърждение на проспект
- Пояснителен доклад към баланса
- Протокол за приемане на баланса
- Протокол за приемане на годишния отчет на ликвидатора
- Протокол за приемане на пояснителния доклад към баланса
- Протокол от заседание на надзорния съвет за избор на членове на управителния съвет
- Протокол от заседание на съвета на директорите/ управителния съвет за избор на лице, което да представлява дружеството
- Протокол от учредителното събрание съгласно чл. 163, ал. 4 ТЗ
- Разрешение
- Решение за освобождаване на ликвидатор от отговорност
- Решение за разпределение на имуществото на дружеството
- Решение на едноличния собственик на капитала
- Решение на квесторите
- Решение на акционерите от определен клас акции
- Решение на компетентния орган на юридическо лице — член на съвет за определяне на представител за изпълнение на задълженията му в съвета
- Решение на надзорния съвет
- Решение на общото събрание
- Решение на съвета на директорите
- Решение на съответния орган на юридическо лице—учредител за участие в акционерното дружеството
- Решение на управителния съвет
- Списък на акционерите, присъствали на общото събрание
- Списък на лицата, записали акции при учредяването
- Списък на лицата, записали новите акции
- Списък на пълномощниците, присъствали на общото събрание
- Удостоверение за актуално състояние по § 4, ал. 2 ЗТР.
- Удостоверение за наследници
- Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на НОИ съгласно чл. 5, ал. 10 от КСО
- Устав
- Учредителен акт
- Препис от Устав/Учредителен акт, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон са заличени
- Декларация от ликвидатора за обстоятелства по чл. 273 от ТЗ
- Други


Подпис

Подпис

Заявление за вписване на обстоятелства относно акционерно дружество А5

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## Указания за попълване

1. Заявление А5 за вписване на обстоятелства относно акционерно дружество се подава само по електронен път и съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва
1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единият идентификационен код на търговеца, по чиято партия се иска вписване, заличаване или обявяване и фирмата на търговеца, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на търговеца; при заявяване промяна на фирмата, се посочва вече вписаната фирма;
  2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:
    - а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление;
    - б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване, пререгистрация или промяна в обстоятелствата;
  3. група "Данни за заявителя" със следните полета:
    - а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;
    - б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единият граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;
    - в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;
    - г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етажа и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;
    - д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", „прокурорист", "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".
  4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:
    - а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието, под което дружеството извършва търговска дейност, без да се посочва правната форма;
    - б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;
    - в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етажа и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на търговеца; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;
    - г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етажа и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;
    - д) поле № 6 "Предмет на дейност", в което се посочва предметът на дейност на акционерното дружество, а ако дружеството е банка или застраховател, това се отбелязва;
    - е) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност на търговеца, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;
    - ж) поле № 10 "Представители", в което се посочват името/наименованието и ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ на лицата, представляващи дружеството, а в случаите, когато представител е юридическо лице - и името и ЕГН/ЛНЧ на лицата, представляващи юридическото лице - представител;
    - з) поле № 11 "Начин на представяване", в което се отбелязва начинът на представяване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява) това поле не се попълва, когато дружеството се представлява само от едно лице;
    - и) поле № 12 "Съвет на директорите", в което се посочва датата на изтичането на мандата му или се описва начинът, по който той се определя, както и името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, на членовете на съвета на директорите;
    - к) поле № 13 "Управителен съвет", в което се посочва датата на изтичането на мандата му или се описва начинът, по който той се определя, както и името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, на членовете на управителния съвет;
    - л) поле № 14 "Надзорен съвет", в което се посочва датата на изтичането на мандата му или се описва начинът, по който той се определя, както и името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, на членовете на надзорния съвет;
    - м) поле № 16 "Срок на дружеството", в което се посочва датата, на която изтича срокът, за който е учредено дружеството, или се описва начинът, по който той се определя, ако в устава е уговорен срок;
    - н) поле № 17 "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на дружеството (например публично дружество, цел), а ако дружеството е холдинг или консорциум, това се отбелязва;
    - о) поле № 23 "Едноличен собственик на капитала", в което при еднолично акционерно дружество се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ на едноличния собственик на капитала;
    - п) поле № 23б "Холдингово европейско дружество като акционер", в което се посочват фирмата, ЕИК, седалището и адресът на управление на акционера - холдингово европейско дружество, както и компетентният орган по регистрация и данни за регистрацията му, когато акционерът - холдингово европейско дружество, има седалище в друга държава членка;
    - р) поле № 24а "Скрита непарична вноска", в което се отбелязва обстоятелството, че е взето решение на общото събрание на акционерите по чл. 73б от Търговския закон;
    - с) поле № 27 "Заличаване на търговеца", в което се отбелязва заявяването за вписване на заличаване на акционерното дружество;
  5. група "Капитал" със следните полета:
    - а) поле № 31 "Размер", в което се посочва размерът на капитала;
    - б) поле № 31а "Акции", в което се посочват видът, броят и номиналната стойност на акциите, правата за отделните класове акции и особените условия за тяхното прехвърляне;
    - в) поле № 32 "Внесен капитал", в което се посочва размерът на внесената част от капитала;
    - г) поле № 33 "Непарична вноска", в което се посочват видът и стойността на непаричната вноска, ако има такава;
    - д) поле № 34 "Решение за обратно изкупуване на акции" за отбелязване на обстоятелството, че е взето решение за обратно изкупуване на акции;
  6. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:
    - а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;
    - б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;
    - в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етажа и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на дружеството;
  7. група "Приложения" със следните полета:
    - а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;
    - б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

II. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".

III. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.



Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Заявление за вписване на обстоятелства относно командитно дружество с акции А6

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Основни обстоятелства**

2. Фирма	Изписва се фирмата без правната форма	<input type="checkbox"/>	заличаване
4. Изписване на чужд език	Изписва се фирмата включително правната форма	<input type="checkbox"/>	
5. Седалище и адрес на управление	държава България	<input type="checkbox"/>	
	област _____ община _____ населено място _____ п.к. _____		
	район (за градове с районно деление) _____		
	ж.к. _____ бул. / ул _____ № _____ бл. _____ вх. _____ ет. _____ ап. _____		
	телефон _____ факс _____		
	адрес на електронна поща _____ Интернет страница _____		
5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията страната	Попълва се, ако се различава от адреса на управление държава България	<input type="checkbox"/>	
	област _____ община _____ населено място _____ п.к. _____		
	район (за градове с районно деление) _____		
	ж.к. _____ бул. / ул _____ № _____ бл. _____ вх. _____ ет. _____ ап. _____		
6. Предмет на дейност		<input type="checkbox"/>	
6а. Основна дейност по КИД	код КИД _____ Основна икономическа дейност от КИД _____	<input type="checkbox"/>	

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

		заличаване
10. Представители	име/фирма/наименование	<input type="checkbox"/>
	1. _____	<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="checkbox"/>
	_____ чуждестранно ЮЛ _____ държава	<input type="checkbox"/>
	Представяващ ЮЛ	<input type="checkbox"/>
	име _____	<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ _____ държава	<input type="checkbox"/>
	име/фирма/наименование _____	<input type="checkbox"/>
	2. _____	<input type="checkbox"/>
11. Начин на представяване	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="checkbox"/>
	_____ чуждестранно ЮЛ _____ държава	<input type="checkbox"/>
	Представяващ ЮЛ	<input type="checkbox"/>
	име _____	<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ _____ държава	<input type="checkbox"/>
	име/фирма/наименование _____	<input type="checkbox"/>
	3. _____	<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="checkbox"/>
	_____ чуждестранно ЮЛ _____ държава	<input type="checkbox"/>
Представяващ ЮЛ	<input type="checkbox"/>	
име _____	<input type="checkbox"/>	
ЕГН/ЛНЧ _____ държава	<input type="checkbox"/>	
име/фирма/наименование _____	<input type="checkbox"/>	
12. Съвет на директорите	дата на изтичане на мандата	<input type="checkbox"/>
	ден _____ месец _____ година _____ или _____ начинът, по който се определя мандатът	<input type="checkbox"/>
16. Срок на дружеството	ден _____ месец _____ година _____ или _____ начинът, по който се определя срокът	<input type="checkbox"/>
	_____	<input type="checkbox"/>
17. Специални условия	_____	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> дружеството е холдинг <input type="checkbox"/> дружеството е консорциум	<input type="checkbox"/>
20. Неограничено отговорни съдружници	име / фирма / наименование	<input type="checkbox"/>
	1. _____	<input type="checkbox"/>
	ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ	<input type="checkbox"/>
	_____	<input type="checkbox"/>
	държава _____	<input type="checkbox"/>
	област _____ община _____ населено място _____ п.к. _____	<input type="checkbox"/>
	район (за градове с районно деление) _____	<input type="checkbox"/>
	ж.к. _____ бул. / ул _____ № бл. вх. ет. ап. _____	<input type="checkbox"/>

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Заявление за вписване на обстоятелства относно командитно дружество с акции А6

	име / фирма / наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	заличаване			
2.	ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>				
	държава	<input type="text"/>					
	област	община	населено място		п.к.		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
	район (за градове с районно деление)	<input type="text"/>					
	ж.к.	бул. / ул	№	бл.	вх.	ет.	ап.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	име / фирма / наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>				
3.	ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>				
	държава	<input type="text"/>					
	област	община	населено място	п.к.			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	район (за градове с районно деление)	<input type="text"/>					
	ж.к.	бул. / ул	№	бл.	вх.	ет.	ап.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	име / фирма / наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>				
4.	ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>				
	държава	<input type="text"/>					
	област	община	населено място	п.к.			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	район (за градове с районно деление)	<input type="text"/>					
	ж.к.	бул. / ул	№	бл.	вх.	ет.	ап.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	име / фирма / наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>				
5.	ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>				
	държава	<input type="text"/>					
	област	община	населено място	п.к.			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	район (за градове с районно деление)	<input type="text"/>					
	ж.к.	бул. / ул	№	бл.	вх.	ет.	ап.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

27. Заличаване на търговеца

Заявление за вписване на обстоятелства относно командитно дружество с акции А6

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.



### Капитал

заличаване

31. Размер                 лв.

31а. Акции	вид акции	брой акции	номинална стойност		лв.	заличаване
			<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> лв.	<input type="checkbox"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> лв.	<input type="checkbox"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> лв.	<input type="checkbox"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> лв.	<input type="checkbox"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> лв.	<input type="checkbox"/>

права за отделни класове акции

особени условия за прехвърляне на акции

32. Внесен капитал                лв.

33. Непарична вноска

вид

стойност

лв.

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Заявление за вписване на обстоятелства относно командитно дружество с акции А6

33. Непарична  
вноска

ВИД

СТОЙНОСТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 лв.

заличаване

33. Непарична  
вноска

ВИД

СТОЙНОСТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 лв.

34. Решение  
за обратно  
изкупуване на  
акции

взето решение

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път  не съм съгласен  съгласен съм

адрес на електронна поща

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

*Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление*

Име/фирма/наименование на адресата

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

**Приложения**

Номер на предходно заявление




Описание

Документи от предходно заявление

Приложени документи

- Акт за смърт на съдружник
- Баланс към датата на приключване на ликвидацията
- Баланс към датата на решението за увеличаване на капитала
- Годишен отчет на ликвидатора
- Декларации по чл. 160, ал. 2 ТЗ от учредителите
- Декларация на членовете на съвета на директорите по чл. 151, ал. 2 ТЗ
- Декларация по чл. 264 от ДОПК (при извършване на непарична вноска с предмет вещно право върху недвижим имот или моторно превозно средство)
- Декларация относно истинността на заявленията за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове
- Декларация, че заявлението и приложените към него документи са предоставени от заявителя
- Доказателства за спазване на особените изисквания на ЗППЦК
- Доказателство за спазване на изискванията по чл. 150 ТЗ
- Доказателство, че вносителят е носител на правата — предмет на непаричната вноска
- Доказателство, че вносителят е съобщил на длъжника за прехвърляне на вземането (при извършване на непарична вноска с предмет вземане)
- Документ за внесен капитал
- Документ за внесена държавна такса
- Документ за внесена разлика между номинална и емисионна стойност на новите акции
- Документ за спазване изискването на чл. 194, ал. 3 ТЗ
- Документ, установяващ съществуването на юридическо лице - съдружник, и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
- Заключение на вещите лица по чл. 72, ал. 2 ТЗ
- Лиценз
- Нотариално заверено съгласие и декларация по чл. 234, ал. 2 ТЗ от член на съвета на директорите на дружеството

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

- |                                  |                          |   |
|----------------------------------|--------------------------|---|
| Документи от предходно заявление | Приложени документи      |   |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Нотариално заверено съгласие и образец от подписите на лицата, овластени да представляват дружеството   |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Писмено съгласие на вносителя на непарична вноска с описание на вноската и нотариална заверка на подписа му   |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Потвърждение на проспект  |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Поянителен доклад към баланса   |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Протокол за приемане на баланса   |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Протокол за приемане на годишния отчет на ликвидатора   |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Протокол за приемане на пояснителния доклад към баланса   |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Протокол от заседание на съвета на директорите за избор на лица, които да представляват дружеството   |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Протокол от учредителното събрание съгласно чл. 163, ал. 4 ТЗ   |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Разрешение  |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Решение за освобождаване на ликвидатор от отговорност   |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Решение за разпределение на имуществото на дружеството  |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Решение на компетентния орган на юридическо лице — съдружник за определяне на представител за изпълнение на задълженията му в съвета на директорите |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Решение на общото събрание  |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Решение на съвета на директорите  |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Решение на компетентния орган на юридическо лице — съдружник за участие в командитното дружество с акции  |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Списък на лицата, записали акции при учредяването   |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Списък на лицата, записали новите акции   |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Удостоверение за актуално състояние по § 4, ал. 2 ЗТР.  |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на НОИ съгласно чл. 5, ал. 10 от КСО                  |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Устав   |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Учредителен договор   |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Препис от устава, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон са заличени   |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Декларация от ликвидатора за обстоятелства по чл. 273 от ТЗ   |
| <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/> | Други   |

— ■ **Подпис**

Подпис

**Заявление за вписване на обстоятелства относно командитно дружество с акции А6**

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## Указания за попълване

I. Заявление А6 за вписване на обстоятелства относно командитно дружество с акции съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единният идентификационен код на търговеца, по чиято партия се иска вписване, заличаване или обявяване и фирмата на търговеца, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на търговеца; при заявяване промяна на фирмата, се посочва вече вписаната фирма;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване, пререгистрация или промяна на обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", „прокурор“, "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието, под което дружеството извършва търговска дейност, без да се посочва правната форма;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на търговеца; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;

г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етаж и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;

д) поле № 6 "Предмет на дейност" в което се посочва предметът на дейността на командитното дружество с акции;

е) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност на търговеца, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

ж) поле № 10 "Представители", в което се посочват името/наименованието и ЕГН/ЛНЧ/ЕИК или код по БУЛСТАТ на лицата, представляващи дружеството, както и име и ЕГН/ЛНЧ на лицата, представляващи юридическото лице - представител;

з) поле № 11 "Начин на представяване", в което се отбелязва начинът на представяване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява) това поле не се попълва, когато дружеството се представлява само от едно лице;

и) поле № 12 "Съвет на директорите", в което се посочва датата на изтичане на мандата му или се описва начинът, по който той се определя;

к) поле № 16 "Срок на дружеството", в което се посочва датата, на която изтича срокът, за който е учредено дружеството, или се описва начинът, по който той се определя, ако в устава е уговорен срок;

л) поле № 17 "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на дружеството (например цел, а ако дружеството е холдинг или консорциум, това се отбелязва);

м) поле № 20 "Неограничено отговорни съдружници", в което се посочват името, ЕГН/ЛНЧ и държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на съдружниците, съответно фирмата, ЕИК/кодът по БУЛСТАТ и държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, където е седалището и адресът на управление на неограничено отговорните съдружници;

н) поле № 27 "Заличаване на търговеца", в което се отбелязва заявяването за вписване на заличаване на командитното дружество с акции;

5. група "Капитал" със следните полета:

а) поле № 31 "Размер", в което се посочва размерът на капитала;

б) поле № 31а "Акции", в което се посочват видът и броят на акциите, номиналната стойност на отделната акция, правата на отделните класове акции и особените условия за прехвърляне на акции;

в) поле № 32 "Внесен капитал", в което се посочва размерът на внесената част от капитала;

г) поле № 33 "Непарична вноска", в което се посочват видът и стойността на непаричната вноска, ако има такава

д) поле № 34 "Решение за обратно изкупуване на акции", в което се отбелязва обстоятелството, че е взето решение за обратно изкупуване на акции.

6. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:

а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и далени указания по заявлението;

б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;

в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на дружеството;

7. група "Приложения" със следните полета:

а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;

б) поле "Описания" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А6, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и „Подпис“ се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образеца не достига, се прилага допълнително приложение 31.

III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образеца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".

IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и фирма" се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца. Ако се заявява промяна на фирмата, в това поле се посочва вече вписаната фирма. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.



Име 2:

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане: населено място  държава

Постоянен адрес: държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Име 3:

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане: населено място  държава

Постоянен адрес: държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Заявление за вписване на обстоятелства относно кооперация А7

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Основни обстоятелства**

запичаване

2. Фирма

*Изписва се фирмата без правната форма*

4. Изписване на чужд език

*Изписва се фирмата включително правната форма*

5. Седалище и адрес на управление

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

телефон

факс

адрес на електронна поща

Интернет страница

5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията страната

*Попълва се, ако се различава от адреса на управление*

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

6. Предмет на дейност

 кооперацията е застраховател

6а. Основна дейност по КИД

код КИД

Основна икономическа дейност от КИД

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.



9. Председател	име/фирма/наименование		<input type="checkbox"/>
	<input type="text"/>		
	ЕГН/ЛНЧ	държава	<input type="checkbox"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
13. Управителен съвет	дата на изтичане на мандата		<input type="checkbox"/>
	ден	месец година	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	или		
	начинът, по който се определя мандатът		
	<input type="text"/>		
	име		
	1.	<input type="text"/>	
		ЕГН/ЛНЧ	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	име		
2.	<input type="text"/>		
	ЕГН/ЛНЧ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	име		
3.	<input type="text"/>		
	ЕГН/ЛНЧ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	име		
4.	<input type="text"/>		
	ЕГН/ЛНЧ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	име		
5.	<input type="text"/>		
	ЕГН/ЛНЧ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	име		
6.	<input type="text"/>		
	ЕГН/ЛНЧ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	име		
7.	<input type="text"/>		
	ЕГН/ЛНЧ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	име		
8.	<input type="text"/>		
	ЕГН/ЛНЧ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	име		
9.	<input type="text"/>		
	ЕГН/ЛНЧ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	име		
13а.	име		<input type="checkbox"/>
Подгласници в управителния съвет	<input type="text"/>		
	1.	ЕГН/ЛНЧ	държава
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	име		<input type="checkbox"/>
2.	<input type="text"/>		
	ЕГН/ЛНЧ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	име		<input type="checkbox"/>
3.	<input type="text"/>		
	ЕГН/ЛНЧ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

заличаване

Заявление за вписване на обстоятелства относно кооперация А7

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

15. Контролен  
съвет

дата на изтичане на мандата

ден	месец	година
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

или

начинът, по който се определя мандатът

заличаване

име

1. 

ЕГН/ЛНЧ

държава

име

2. 

ЕГН/ЛНЧ

държава

име

3. 

ЕГН/ЛНЧ

държава

име

4. 

ЕГН/ЛНЧ

държава

име

5. 

ЕГН/ЛНЧ

държава

име

6. 

ЕГН/ЛНЧ

държава

15а.  
Подгласници  
в контролния  
съвет

име

1. 

ЕГН/ЛНЧ

държава

име

2. 

ЕГН/ЛНЧ

държава

име

3. 

ЕГН/ЛНЧ

държава

25. Отговорност  
над дялови  
вноски

лв.

27. Заличаване  
на търговеца

**Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път

не съм съгласен

съгласен съм

адрес на електронна поща

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление

Име/фирма/наименование на адресата

Държава

България

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к. бул. / ул № бл. вх. ет. ап.

**Приложения**

Номер на предходно заявление	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Описание	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

Документи от предходно заявление

Приложени документи

- Актуално извлечение от книгата на член-кооператорите
- Баланс към датата на приключване на ликвидацията
- Годишен отчет на ликвидатора
- Декларация от член на контролния съвет за обстоятелствата по чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗК
- Декларация от член на управителния съвет за обстоятелствата по чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗК
- Декларация относно истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове
- Декларация, че заявлениято и приложените към него документи са предоставени от заявителя
- Декларация от ликвидатора по чл. 44 от ЗК
- Декларация от председателя на кооперацията за обстоятелствата по чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 20, ал. 2, т. 3, 4 и 5 и чл. 28 в ЗК
- Документ, установяващ съществуването на юридическо лице - кооператор, правната му форма (кооперация) и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
- Лиценз
- Нотариално заверено съгласие и образец от подписа на лице, което представлява кооперацията
- Поканата за свикване на общо събрание и доказателства за спазване на предвидените в устава изисквания за свикване на общо събрание
- Пояснителен доклад към баланса
- Протокол за приемане на баланса
- Протокол за приемане на годишния отчет на ликвидатора
- Протокол за приемане на пояснителния доклад към баланса
- Протокол от учредително събрание
- Разрешение
- Решение за освобождаване на ликвидатор от отговорност
- Решение за разпределение на имуществото на дружеството
- Решение на общите събрания за заличаване на кооперацията
- Решение на общите събрания на кооперациите за обединяване
- Решение на общото събрание на кооперацията
- Свидетелства за съдимост на членовете на контролния съвет
- Свидетелства за съдимост на членовете на управителния съвет
- Свидетелство за съдимост на председателя на кооперацията
- Списък на присъстващите на общото събрание член-кооператори с подпис на всяко лице
- Удостоверение за актуално състояние по § 4, ал. 2 ЗТР
- Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на НОИ съгласно чл. 5, ал. 10 от КСО
- Устав
- Препис от устава, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон са заличени
- Декларация от ликвидатора за обстоятелства по чл. 273 от ТЗ
- Други

**Подпис**

Подпис

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлениято или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## Указания за попълване

I. Заявление А7 за вписване на обстоятелства относно кооперация съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единният идентификационен код на кооперацията, по чиято партия се иска вписване, заличаване или обявяване и фирмата на кооперацията, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване; при заявяване промяна на фирмата, се посочва вече вписаната фирма;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване, пререгистрация или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", "прокурист", "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието на кооперацията, без да се посочва правната форма;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на търговеца; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;

г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етаж и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;

д) поле № 6 "Предмет на дейност", в което се посочва предметът на дейността на кооперацията, а ако кооперацията е застраховател, това се отбелязва;

е) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност на търговеца, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

ж) поле № 9 "Председател", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ на председателя на кооперацията;

з) поле № 13 "Управителен съвет", в което се посочва датата на изтичане на мандата му или се описва начинът, по който той се определя, както и името и ЕГН/ЛНЧ на членовете на управителния съвет;

и) поле № 13а "Подгласници в управителния съвет", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ на избраните от общото събрание подгласници за попълване състава на управителния съвет (ако уставът на кооперацията предвижда такава възможност);

к) поле № 15 "Контролен съвет", в което се посочва датата на изтичане на мандата му или се описва начинът, по който той се определя, както и името и ЕГН/ЛНЧ на членовете на контролния съвет;

л) поле № 15а "Подгласници в контролния съвет", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ на избраните от общото събрание подгласници за попълване състава на контролния съвет (ако уставът на кооперацията предвижда такава възможност);

м) поле № 25 "Отговорност над дялови вноски", в което се посочва размерът на отговорността на членовете на кооперацията над дяловите им вноски, когато такава отговорност е предвидена в устава;

н) поле № 27 "Заличаване на търговеца", в което се отбелязва заявяването за вписване на заличаване на кооперацията.

5. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връщане на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връщане на отказ" със следните полета:

а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;

б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връщане на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;

в) поле "Адрес на територията на страната за връщане на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на търговеца;

6. група "Приложения" със следните полета:

а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;

б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

7. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А7, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и "Подпис" се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образеца не достига, се прилага допълнително приложение 31.

III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образеца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".

IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и фирма" се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца. Ако се заявява промяна на фирмата, в това поле се посочва вече вписаната фирма. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.



## Заявление

**за вписване на обстоятелства  
относно клон на чуждестранен търговец**

A8

### Идентификация

Идентификация ЕИК         фирмено дело номер  година    код на съд

фирма

### Уточнение относно заявлението

Допълнително заявление  няма  
 има  А8  Б1  Г1  З1

Вид на вписването  Първоначално вписване  
 Пререгистрация на търговеца / клона на чуждестранния търговец  
 Промяна в обстоятелствата

### Данни за заявителя

Име <sup>1.</sup>

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място  държава

Постоянен адрес държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  
 друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Основни обстоятелства**

записване

2. Фирма *Изписва се фирмата без правната форма*

4. Изписване на чужд език *Изписва се фирмата включително правната форма*

5. Седалище и адрес на управление  
 държава   
 област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

телефон  факс

адрес на електронна поща  Интернет страница

5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията страната

*Попълва се, ако се различава от адреса на управление*  
 държава  България  
 област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

6. Предмет на дейност

6а. Основна дейност по КИД код КИД  Основна икономическа дейност от КИД

Заявление за вписване на обстоятелства относно клон на чуждестранен търговец А8

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

			заличаване	
10. Представители	име	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	1. ЕГН/ЛНЧ	<input type="text"/>	държава	<input type="checkbox"/>
	име	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	2. ЕГН/ЛНЧ	<input type="text"/>	държава	<input type="checkbox"/>
	име	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	3. ЕГН/ЛНЧ	<input type="text"/>	държава	<input type="checkbox"/>
11. Начин на представляване	<input type="checkbox"/> заедно			<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> поотделно			<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> по друг начин	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
54. Обем на представителна власт	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	
22. Чуждестранен търговец	фирма/наименование	<input type="text"/>	правна форма	<input type="checkbox"/>
	регистър	<input type="text"/>	номер на вписване в регистъра	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> държава - членка на Европейския съюз			<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> друга държава	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	име на представители	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	1.	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	2.	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	3.	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	начин на представляване	<input type="checkbox"/> заедно		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> поотделно			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> по друг начин	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> приключване на ликвидацията			<input type="checkbox"/>	
ликвидатори	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	
1.	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	
2.	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	
3.	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	
правомоция	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.



	синдици 1. <input style="width: 100%;" type="text"/> 2. <input style="width: 100%;" type="text"/> 3. <input style="width: 100%;" type="text"/>	заличаване	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	правомощия <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	заличаване на чуждестранния търговец <input type="checkbox"/> заличен		<input type="checkbox"/>
22а. Прекратяване и ликвидация на чуждестранен търговец	<input type="checkbox"/> прекратяване на чуждестранното лице <input type="checkbox"/> започване на ликвидация <input type="checkbox"/> продължаване на дейността <input type="checkbox"/> прекратяване на ликвидацията		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
22б. Несъстоятелност на чуждестранния търговец	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	АКТ НА СЪДА (за решения по чл. 759, ал. 1 и чл. 760, ал. 3 от Търговския закон) номер <input style="width: 100px;" type="text"/> ден <input style="width: 20px;" type="text"/> месец <input style="width: 20px;" type="text"/> година <input style="width: 20px;" type="text"/> код на съд <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> решение по чл. 759, ал. 1 <input type="checkbox"/> решение по чл. 760, ал. 3 от ТЗ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	АКТ НА СЪДА (за решения по чл. 759, ал. 1 и чл. 760, ал. 3 от Търговския закон) номер <input style="width: 100px;" type="text"/> ден <input style="width: 20px;" type="text"/> месец <input style="width: 20px;" type="text"/> година <input style="width: 20px;" type="text"/> код на съд <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> решение по чл. 759, ал. 1 <input type="checkbox"/> решение по чл. 760, ал. 3 от ТЗ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	АКТ НА СЪДА (за решения по чл. 759, ал. 1 и чл. 760, ал. 3 от Търговския закон) номер <input style="width: 100px;" type="text"/> ден <input style="width: 20px;" type="text"/> месец <input style="width: 20px;" type="text"/> година <input style="width: 20px;" type="text"/> код на съд <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> решение по чл. 759, ал. 1 <input type="checkbox"/> решение по чл. 760, ал. 3 от ТЗ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
28. Закриване на клона на чуждестранен търговец	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път	<input type="checkbox"/> не съм съгласен <input type="checkbox"/> съгласен съм	адрес на електронна поща <input style="width: 100%;" type="text"/>
--	---	---

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Заявление за вписване на обстоятелства относно клон на чуждестранен търговец А8

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление

Име/фирма/наименование на адресата

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

**Приложения**

Номер на предходно заявление




Описание

Документи от предходно заявление

- Приложени документи**
- Акт на съда по несъстоятелността, обстоятелства въз основа на който се вписват в регистъра, в който е вписан чуждестранния търговец (ако има такъв регистър)
- Актуален дружествен договор на чуждестранния търговец
- Актуален устав на чуждестранния търговец
- Актуален учредителен акт на чуждестранния търговец
- Декларация относно истинността на заявленията за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове
- Декларация, че заявлениято и приложените към него документи са предоставени от заявителя
- Документ (диплом, сертификат на БНБ и др.) за професионална квалификация или правоспособност на управителя/управителите
- Документ за внесена държавна такса
- Документ, удостоверяващ започването на ликвидацията на чуждестранния търговец
- Документ, удостоверяващ името на лицето, което представлява чуждестранния търговец според регистъра, в който е вписан (ако има такъв регистър)
- Документ, удостоверяващ начина на представляване на чуждестранния търговец
- му закон
- Документ, удостоверяващ правото на чуждестранното лице да извършва търговска дейност според националния закон
- Документ, удостоверяващ прекратяването на чуждестранния търговец
- Документ, удостоверяващ приключването на ликвидацията на чуждестранния търговец
- Документ, удостоверяващ продължаването на дейността на чуждестранния търговец
- Документ, удостоверяващ съществуването на чуждестранното лице, правото му да извършва търговска дейност според националния си закон, името на лицата, които представляват чуждестранния търговец и начинът на представляване
- Лиценз
- Нотариално заверено съгласие и образец от подписа на управителя на клона на чуждестранен търговец
- Препис от съдебно решение по чл. 759, ал. 1 ТЗ
- Препис от съдебно решение по чл. 760, ал. 3 ТЗ
- Пълномощно за овластяване на управител на клона на чуждестранен търговец с нотариална заверка на подписите
- Разрешение
- Решение на чуждестранния търговец за закриване на клона
- Решение на чуждестранния търговец за откриване на клона
- Удостоверение за актуално състояние по § 4, ал. 2 ЗТР
- Удостоверение за извършено вписване в регистъра на чуждестранния търговец (ако има такъв регистър)
- Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на НОИ съгласно чл. 5, ал. 10 от КСО
- Препис от учредителния акт, договора или устава на чуждестранния търговец, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон са заличени
- Други

Подпис

Подпис

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлениято или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## Указания за попълване

I. Заявление А8 за вписване на обстоятелства относно клон на чуждестранен търговец съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единният идентификационен код на клона на чуждестранния търговец, по чиято партида се иска вписване, заличаване или обявяване и фирмата на клона на чуждестранния търговец, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване; при заявяване промяна на фирмата, се посочва вече вписаната фирма;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване, пререгистрация или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", „прокурист“, "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието, под което клонът на чуждестранния търговец извършва търговска дейност, без да се посочва правната форма;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на клона на чуждестранния търговец; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;

г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етаж и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;

д) поле № 6 "Предмет на дейност", в което се посочва предметът на дейността на клона на чуждестранен търговец;

е) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност на търговеца, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

ж) поле № 10 "Представители", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ на лицата, които управляват клона на чуждестранния търговец, и обемът на представителната им власт;

з) поле № 11 "Начин на представляване", в което се отбелязва начинът на представляване от лицата, които управляват клона на чуждестранния търговец ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато клонът се представлява само от едно лице;

и) поле № 54 "Обем на представителна власт", в което се посочва обемът на представителната власт на лицата, които управляват клона на чуждестранния търговец;

к) поле № 22 "Чуждестранен търговец", в което се посочват правната форма и фирмата или наименованието на чуждестранния търговец; регистърът и номерът, под който чуждестранният търговец е вписан (ако приложимото право го предвижда); правото на държавата, което се прилага за чуждестранния търговец (ако приложимото право е на държава - член на Европейския съюз, в това поле се отбелязва "ЕС"); името на лицето, което представлява чуждестранния търговец според регистъра, в който е вписан (ако има такъв регистър), начинът на представляване, както ликвидаторите и синдиките, и техните правомощия; заличаването на чуждестранния търговец (при заявяване на това обстоятелство се отбелязва "заличен");

л) поле № 22а "Прекратяване и ликвидация на чуждестранен търговец", в което се отбелязват: прекратяване на чуждестранния търговец, започване на ликвидация, продължаване на дейността, прекратяване и приключване на ликвидацията;

м) поле № 22б "Несъстоятелност на чуждестранен търговец", в което се посочват обстоятелствата от актовете на съда по несъстоятелността, които се вписват в регистъра, в който е вписан чуждестранният търговец (ако има такъв регистър), и решенията по чл. 759, ал. 1 и чл. 760, ал. 3 от Търговския закон (номер, дата на решение и съд по несъстоятелността);

н) поле № 28 "Закриване на клона на чуждестранен търговец", в което се отбелязва заявяването за вписване на закриване на клона на чуждестранен търговец.

5. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:

а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;

б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;

в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление;

6. група "Приложения" със следните полета:

а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;

б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

7. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А8, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и "Подпис" се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образеца не достига, се прилага допълнително приложение 31.

III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образеца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".

IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и фирма" се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца. Ако се заявява промяна на фирмата, в това поле се посочва вече вписаната фирма. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.



**Основни обстоятелства**

запличаване

2. Фирма	<i>Изписва се фирмата без правната форма</i>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4. Изписване на чужд език	<i>Изписва се фирмата включително правната форма</i>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5. Седалище и адрес на управление	държава <input type="text" value="България"/>	<input type="checkbox"/>	
	област <input type="text"/> община <input type="text"/> населено място <input type="text"/> п.к. <input type="text"/>		
	район (за градове с районно деление) <input type="text"/>		
	ж.к. <input type="text"/> бул. / ул. <input type="text"/> № <input type="text"/> бл. <input type="text"/> вх. <input type="text"/> ет. <input type="text"/> ап. <input type="text"/>		
	телефон <input type="text"/> факс <input type="text"/>		
	адрес на електронна поща <input type="text"/> Интернет страница <input type="text"/>		
5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията страната	<i>Попълва се, ако се различава от адреса на управление</i>		<input type="checkbox"/>
	държава <input type="text" value="България"/>		
	област <input type="text"/> община <input type="text"/> населено място <input type="text"/> п.к. <input type="text"/>		
	район (за градове с районно деление) <input type="text"/>		
	ж.к. <input type="text"/> бул. / ул. <input type="text"/> № <input type="text"/> бл. <input type="text"/> вх. <input type="text"/> ет. <input type="text"/> ап. <input type="text"/>		
6. Предмет на дейност	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
6а. Основна дейност по КИД	код КИД <input type="text"/>	Основна икономическа дейност от КИД <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Заявление за вписване на обстоятелства относно търговец - публично предприятие А9

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## 7. Управители

име			<input type="checkbox"/>
1.			
ЕГН / ЛНЧ		държава	
име			<input type="checkbox"/>
2.			
ЕГН / ЛНЧ		държава	
име			<input type="checkbox"/>
3.			
ЕГН / ЛНЧ		държава	

## 11. Начин на представяване

заедно  
 поотделно  
 по друг начин

## 13. Управителен съвет

дата на изтичане на мандата	начинът, по който се определя мандатът		<input type="checkbox"/>
ден    месец    година			
име			<input type="checkbox"/>
1.			
ЕГН/ЛНЧ		държава	
име			<input type="checkbox"/>
2.			
ЕГН/ЛНЧ		държава	
име			<input type="checkbox"/>
3.			
ЕГН/ЛНЧ		държава	
име			<input type="checkbox"/>
4.			
ЕГН/ЛНЧ		държава	
име			<input type="checkbox"/>
5.			
ЕГН/ЛНЧ		държава	
име			<input type="checkbox"/>
6.			
ЕГН/ЛНЧ		държава	
име			<input type="checkbox"/>
7.			
ЕГН/ЛНЧ		държава	
име			<input type="checkbox"/>
8.			
ЕГН/ЛНЧ		държава	
име			<input type="checkbox"/>
9.			
ЕГН/ЛНЧ		държава	

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**15. Контролен съвет**

дата на изтичане на мандата

ден    месец    година

начинът, по който се определя мандатът

заплича

име  
1.

ЕГН/ЛНЧ

държава

име  
2.

ЕГН/ЛНЧ

държава

име  
3.

ЕГН/ЛНЧ

държава

име  
4.

ЕГН/ЛНЧ

държава

име  
5.

ЕГН/ЛНЧ

държава

име  
6.

ЕГН/ЛНЧ

държава

име  
7.

ЕГН/ЛНЧ

държава

**16а. Срок на съществуване**

ден    месец    година

или

начинът, по който се определя срокът

**17. Специални условия**

**23а. Собственик**

наименование

**25а. Стойност на имуществото, предоставено от държавата или общината**

лв.

**27. Заличаване на търговеца**

Заявление за вписване на обстоятелства относно търговец - публично предприятие А9

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път

не съм съгласен  
 съм съгласен съм

адрес на електронна поща

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

*Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление*

Име/фирма/наименование на адресата

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

**Приложения**

Номер на предходно заявление




Описание

Документи от предходно заявление














Приложени документи














Административен акт на принципала за назначаване на управител / изпълнителен директор / генерален директор / директор

Административен акт на принципала за предоставяне на имущество на търговеца — публично предприятие

Административен акт на принципала за промяна на обстоятелство

Административен акт на принципала за учредяване на търговец — публично предприятие

Баланс към датата на приключване на ликвидацията

Годишен отчет на ликвидатора

Декларация относно истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове

Декларация, че заявлението и приложените към него документи са предоставени от заявителя

Документ за внесена държавна такса

Лиценз

Нотариално заверено съгласие и образец от подписа на управител / изпълнителен директор / генерален директор / директор

Пояснителен доклад към баланса

Протокол за приемане на баланса

Протокол за приемане на годишния отчет на ликвидатора

Протокол за приемане на пояснителния доклад към баланса

Разрешение

Решение за освобождаване на ликвидатор от отговорност

Удостоверение за актуално състояние по § 4, ал. 2 ЗТР.

Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното деление на

НОИ съгласно чл. 5, ал. 10 от КСО

Учредителен акт / Устройствен правилник

Други

**Подпис**

Подпис

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че представените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.



## Указания за попълване

I. Заявление А9 за вписване на обстоятелства относно търговец - публично предприятие съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единният идентификационен код на търговеца - публично предприятие, по чиято партида се иска вписване, заличаване или обявяване и фирмата на търговеца - публично предприятие, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване; при заявяване промяна на фирмата, се посочва вече вписаната фирма;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване, пререгистрация или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", „прокурист“, "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието, под което търговецът - публично предприятие, извършва търговска дейност, без да се посочва правната форма;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на търговеца; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;

г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенския код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етаж и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;

д) поле № 6 "Предмет на дейност", в което се посочва предметът на дейността на търговеца - публично предприятие;

е) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност на търговеца, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

ж) поле № 7 "Управители", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ на управителя/изпълнителния директор/генералния директор/директора;

з) поле № 11 "Начин на представяване", в което се отбелязва начинът на представяване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато дружеството се представлява само от едно лице;

и) поле № 13 "Управителен съвет", в което се посочва датата на изтичане на мандата му или се описва начинът, по който той се определя, както и името и ЕГН/ЛНЧ на членовете на управителния съвет;

к) поле № 15 "Контролен съвет", в което се посочва датата на изтичане на мандата му или се описва начинът, по който той се определя, както и името и ЕГН/ЛНЧ на членовете на контролния съвет, ако се предвижда създаването на контролен съвет;

л) поле № 16а "Срок на съществуване", в което се посочва датата, на която изтича срокът, за който е учреден търговецът - публично предприятие или се описва начинът, по който той се определя;

м) поле № 17 "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на търговеца - публично предприятие (например "цел");

н) поле № 23а "Собственик", в което се посочва наименование и БУЛСТАТ на органа, който упражнява правата на принципал на търговеца - публично предприятие;

о) поле № 25а "Стойност на имуществото, предоставено от държавата", в което се посочва стойността на имуществото в левове;

п) поле № 27 "Заличаване на търговеца", в което се отбелязва заявяването за вписване на търговеца - публично предприятие.

5. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:

а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;

б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;

в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на търговеца;

6. група "Приложения" със следните полета:

а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;

б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

7. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А9, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и "Подпис" се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образеца не достига, се прилага допълнително приложение 31.

III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образеца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".

IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и фирма" се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца. Ако се заявява промяна на фирмата, в това поле се посочва вече вписаната фирма. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.



# Заявление

## за вписване на обстоятелства относно европейско обединение по икономически интереси със седалище в Република България

# A10

### Идентификация

Идентификация ЕИК

фирма

### Уточнение относно заявлението

Допълнително заявление  няма  има  А10  Б1  Б2  Б4  Б6  Г1  31

Вид на вписването  първоначално вписване  промяна в обстоятелствата

### Данни за заявителя

Име 1.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място  държава

Постоянен адрес държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

A10

Заявление за вписване на обстоятелства относно БОИИ

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Основни обстоятелства**

заличаване

2. Фирма  *Изписва се фирмата без правната форма*

4. Изписване на чужд език  *Изписва се фирмата включително правната форма*

5. Седалище и адрес на управление  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

телефон  факс

адрес на електронна поща  Интернет страница

5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията страната  *Попълва се, ако се различава от адреса на управление*

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

6. Предмет на дейност

6а. Основна дейност по КИД  код КИД  Основна икономическа дейност от КИД

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

<p><b>7. Управители</b></p> <p>1. име _____</p> <p>ЕГН / ЛНЧ _____ държава _____</p> <p>име _____</p> <p>2. ЕГН / ЛНЧ _____ държава _____</p> <p>име _____</p> <p>3. ЕГН / ЛНЧ _____ държава _____</p> <p><b>8. Начин на управление</b></p> <p><input type="checkbox"/> заедно  <input type="checkbox"/> поотделно  <input type="checkbox"/> по друг начин _____</p> <p><b>11. Начин на представяване</b></p> <p><input type="checkbox"/> заедно  <input type="checkbox"/> поотделно  <input type="checkbox"/> по друг начин _____</p> <p><b>16б. Срок на европейското обединение по икономически интереси</b></p> <p>ден _____ месец _____ година _____ или _____</p> <p>начинът, по който се определя срокът _____</p> <p><b>17. Специални условия</b></p> <p>_____</p> <p><b>20а. Неограничено отговорни членове на европейското обединение по икономически интереси</b></p> <p>1. име / фирма / наименование _____</p> <p>ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ _____</p> <p>компетентен орган по регистрацията _____ номер на регистрацията _____</p> <p>държава _____</p> <p>област _____ община _____ населено място _____ п.к. _____</p> <p>район (за градове с районно деление) _____</p> <p>ж.к. _____ бул. / ул _____ № _____ бл. _____ вх. _____ ет. _____ ап. _____</p> <p>ден _____ месец _____ година _____ дата на приемане в европейското обединение по икономически интереси _____</p> <p><input type="checkbox"/> новоприетият член на европейското обединение по икономически интереси се освобождава от отговорност за задълженията на европейското обединение по икономически интереси, възникнали преди приемането му</p> <p>име / фирма / наименование _____</p> <p>2. _____</p> <p>ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ _____</p>	<p>заличаване</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
---	---

**A10**

**Заявление за вписване на обстоятелства относно ЕОИИ**

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

заличаване

компетентен орган по регистрацията \_\_\_\_\_ номер на регистрацията \_\_\_\_\_

държава \_\_\_\_\_

област \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_ населено място \_\_\_\_\_ п.к. \_\_\_\_\_

район (за градове с районно деление) \_\_\_\_\_

ж.к. \_\_\_\_\_ бул. / ул \_\_\_\_\_ № бл. вх. ет. ап. \_\_\_\_\_

ден \_\_\_\_\_ месец \_\_\_\_\_ година \_\_\_\_\_ дата на приемане в европейското  
обединение по икономически интереси

новоприетият член на европейското обединение по икономически интереси се освобождава от отговорност  
за задълженията на европейското обединение по икономически интереси, възникнали преди приемането му

3. име / фирма / наименование \_\_\_\_\_

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ \_\_\_\_\_

компетентен орган по регистрацията \_\_\_\_\_ номер на регистрацията \_\_\_\_\_

държава \_\_\_\_\_

област \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_ населено място \_\_\_\_\_ п.к. \_\_\_\_\_

район (за градове с районно деление) \_\_\_\_\_

ж.к. \_\_\_\_\_ бул. / ул \_\_\_\_\_ № бл. вх. ет. ап. \_\_\_\_\_

ден \_\_\_\_\_ месец \_\_\_\_\_ година \_\_\_\_\_ дата на приемане в европейското  
обединение по икономически интереси

новоприетият член на европейското обединение по икономически интереси се освобождава от отговорност  
за задълженията на европейското обединение по икономически интереси, възникнали преди приемането му

4. име / фирма / наименование \_\_\_\_\_

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ \_\_\_\_\_ място на регистрацията \_\_\_\_\_

компетентен орган по регистрацията \_\_\_\_\_ номер на регистрацията \_\_\_\_\_

държава \_\_\_\_\_

област \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_ населено място \_\_\_\_\_ п.к. \_\_\_\_\_

район (за градове с районно деление) \_\_\_\_\_

ж.к. \_\_\_\_\_ бул. / ул \_\_\_\_\_ № бл. вх. ет. ап. \_\_\_\_\_

ден \_\_\_\_\_ месец \_\_\_\_\_ година \_\_\_\_\_ дата на приемане в европейското  
обединение по икономически интереси

новоприетият член на европейското обединение по икономически интереси се освобождава от отговорност  
за задълженията на европейското обединение по икономически интереси, възникнали преди приемането му

27. Заличаване  
на търговеца

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

A10

Заявление за вписване на обстоятелства относно ЕОИИ

заличаване

27а. Заличаване поради преместване на седалището в друга държава-членка

Заличаване поради преместване на седалището в друга държава-членка

компетентен орган по регистрацията \_\_\_\_\_ номер на регистрацията \_\_\_\_\_

Ново седалище и адрес на управление на европейско обединение по икономически интереси в друга държава-членка

държава \_\_\_\_\_

област \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_ населено място \_\_\_\_\_ п.к. \_\_\_\_\_

район (за градове с районно деление) \_\_\_\_\_

ж.к. \_\_\_\_\_ бул. / ул \_\_\_\_\_ № бл. вх. ет. ап. \_\_\_\_\_

**Допълнителна информация**

71. Преместване на седалището в друга държава-членка в Република България

Данни по досегашна регистрация

компетентен орган по регистрацията \_\_\_\_\_ номер на регистрацията \_\_\_\_\_

държава \_\_\_\_\_

област \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_ населено място \_\_\_\_\_ п.к. \_\_\_\_\_

район (за градове с районно деление) \_\_\_\_\_

ж.к. \_\_\_\_\_ бул. / ул \_\_\_\_\_ № бл. вх. ет. ап. \_\_\_\_\_

**Поделения на европейско обединение**

60. Поделения на европейското обединение по икономически интереси, регистрирани в други държави-членки

1. фирма \_\_\_\_\_

компетентен орган по регистрацията \_\_\_\_\_ номер на регистрацията \_\_\_\_\_

държава \_\_\_\_\_

област \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_ населено място \_\_\_\_\_ п.к. \_\_\_\_\_

район (за градове с районно деление) \_\_\_\_\_

ж.к. \_\_\_\_\_ бул. / ул \_\_\_\_\_ № бл. вх. ет. ап. \_\_\_\_\_

2. фирма \_\_\_\_\_

компетентен орган по регистрацията \_\_\_\_\_ номер на регистрацията \_\_\_\_\_

държава \_\_\_\_\_

област \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_ населено място \_\_\_\_\_ п.к. \_\_\_\_\_

район (за градове с районно деление) \_\_\_\_\_

ж.к. \_\_\_\_\_ бул. / ул \_\_\_\_\_ № бл. вх. ет. ап. \_\_\_\_\_

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

A10

Заявление за вписване на обстоятелства относно БОИИ

заличаване

фирма \_\_\_\_\_

3. компетентен орган по регистрацията \_\_\_\_\_ номер на регистрацията \_\_\_\_\_

държава \_\_\_\_\_

област \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_ населено място \_\_\_\_\_ п.к. \_\_\_\_\_

район (за градове с районно деление) \_\_\_\_\_

ж.к. \_\_\_\_\_ бул. / ул \_\_\_\_\_ № бл. вх. ет. ап. \_\_\_\_\_

**Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път

не съм съгласен \_\_\_\_\_ адрес на електронна поща \_\_\_\_\_

съгласен съм \_\_\_\_\_

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление

Име/фирма/наименование на адресата \_\_\_\_\_

държава \_\_\_\_\_

България \_\_\_\_\_

област \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_ населено място \_\_\_\_\_ п.к. \_\_\_\_\_

район (за градове с районно деление) \_\_\_\_\_

ж.к. \_\_\_\_\_ бул. / ул \_\_\_\_\_ № бл. вх. ет. ап. \_\_\_\_\_

**Приложения**

Номер на предходно заявление

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Описание

- Документи от предходно заявление
- Приложени документи
- Акт за смърт на член — физическо лице
  - Баланс към датата на приключване на ликвидацията
  - Годишен отчет на ликвидатора
  - Декларация от управител на ЕОИИ, че отговаря на изискванията по чл. 19, ал. 1 от Регламент (ЕИО) 2137/85
  - Декларация от управителя/управителите, че компетентният орган по чл. 14, ал. 4 от Регламент (ЕИО) 2137/85 в държавата-членка, от която се премества седалището в Република България, не е възразил срещу преместването в срока по чл. 14, ал. 1 от Регламент (ЕИО) 2137/85
  - Декларация от управителя/управителите, че ЕОИИ не притежава земя в Република България
  - Декларация относно истинността на заявленията за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове
  - Декларация, че заявлениято и приложените към него документи са предоставени от заявителя
  - Документ за внесена държавна такса

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлениято или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че представените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.



- |                                  |                          |                          |  |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Документи от предходно заявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Доказателства, че предложението за преместване на седалището по чл. 14, ал. 1 от Регламент (ЕИО) 2137/85 е надлежно оповестено по реда на чл. 7 и 8 от Регламент (ЕИО) 2137/85                         |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Документ, установяващ прекратяването на член - юридическо лице   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Документ, установяващ съществуването на ЕОИИ, и удостоверяващ лицата, които го представляват   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Документ, установяващ съществуването на юридическо лице - член на ЕОИИ, и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Документи, доказващи вписването и заличаването в друга държава-членка на поделение на ЕОИИ със седалище в Република България   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Документи, доказващи че ЕОИИ е вписано в регистъра по новото седалище  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Документи, доказващи прекратяването на мандата на управител  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Единодушно съгласие на членовете на ЕОИИ за прехвърляне изцяло или отчасти на участието в ЕОИИ от страна на негов член по чл. 22, ал. 1 от Регламент (ЕИО)2137/85 и документ установяващ прехвърлянето |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Заявление за напускане на член на ЕОИИ по чл. 27, т. 1, предл. 2 от Регламент (ЕИО)2137/85   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Лиценз   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Нотариално заверено съгласие и образец от подписа на управител на ЕОИИ   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Пояснителен доклад към баланса   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Предложение за преместване на седалището по чл. 14, ал. 1 от Регламент (ЕИО) 2137/85   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Препис на актуалния учредителен договор  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Протокол за годишния отчет на ликвидатора  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Протокол за пояснителния доклад към баланса  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Протокол за освобождаване на ликвидатор от отговорност   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Протокол за приемане на баланса  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Протокол за разпределение на имуществото на ЕОИИ   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Разрешение   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Решение на съответния орган на юридическото лице - член на ЕОИИ за участие в ЕОИИ  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Решение на членовете за назначаване или за прекратяване мандата на управител или управители на ЕОИИ  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Решение на членовете на ЕОИИ за преместване на седалището на територията на Република България   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Решение на членовете на ЕОИИ за преместване на седалището от Република България на територията на друга държава-членка   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Решение на членовете на ЕОИИ   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Решение на членовете на ЕОИИ за изключване на член   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Решение на членовете на ЕОИИ за назначаване на управител/управители  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Решение на членовете на ЕОИИ, с което се постановява или установява прекратяване на ЕОИИ в съответствие с чл. 31 от Регламент (ЕИО) 2137/85  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Съгласие на членовете на ЕОИИ за напускане на член на ЕОИИ   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Съдебно решение за изключване на член  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Съдебно решение за поставяне на член - физическо лице под запрещение   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Съдебно решение, с което се обявява недействителността на ЕОИИ на основание чл. 70 от Търговския закон   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Съдебно решение, с което се постановява прекратяване на ЕОИИ, в съответствие с чл. 31 и чл. 32 от Регламент (ЕИО) 2137/85  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на НОИ съгласно чл. 5, ал. 10 от КСО   |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Учредителен договор  |
|                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Други  |

— ■ **Подпис**

Подпис

■ A10

Заявление за вписване на обстоятелства относно ЕОИИ

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## Указания за попълване

1. Заявление А10 за вписване на обстоятелства относно европейско обединение по икономически интереси (ЕОИИ) със седалище в Република България съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единният идентификационен код на търговеца, по чиято партида се иска вписване, заличаване или обявяване и фирмата на търговеца, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване; при заявяване промяна на фирмата, се посочва вече вписаната фирма;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или

ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етажа и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", „прокурист“, "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието на европейското обединение по икономически интереси, без да се посочва правната форма;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етажа и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на европейското обединение по икономически интереси; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;

г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етажа и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;

д) поле № 6 "Предмет на дейност", в което се посочва предметът на дейността на европейското обединение по икономически интереси;

е) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност на търговеца, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

ж) поле № 7 "Управители", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ на физическите лица, които са назначени за управители на европейското обединение по икономически интереси с учредителния договор или с решение на членовете на европейското обединение по икономически интереси;

з) поле № 8 "Начин на управление", в което се отбелязва начинът на управление ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато европейското обединение по икономически интереси се управлява само от едно лице;

и) поле № 11 "Начин на представяване", в което се отбелязва начинът на представяване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато европейското обединение по икономически интереси се представлява само от едно лице;

к) поле № 16б "Срок на европейското обединение по икономически интереси", в което се посочва датата, на която изтича срокът, за който е учредено европейското обединение по икономически интереси, или се описва начинът, по който той се определя, ако в учредителния договор е уговорен срок;

л) поле № 17 "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на европейското обединение по икономически интереси (например цел);

м) поле № 20а "Неограничено отговорни членове на европейското обединение по икономически интереси", в което се посочват името, ЕГН/ЛНЧ и държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етажа и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на членовете на европейското обединение по икономически интереси, съответно фирмата/наименованието, ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, resp. компетентният орган по регистрация и номер на регистрацията (ако съществуват такива), и държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етажа и номерът на апартамента или офиса, където е седалището и адресът на управление (или местопребиваването) на членовете на европейското обединение по икономически интереси; в случаите на приемане на нов член в това поле се посочва и датата на приемането му в европейското обединение по икономически интереси, както и дали новоприетият член на европейското обединение по икономически интереси се освобождава от отговорност за задълженията на европейското обединение по икономически интереси, възникнали преди приемането му, в съответствие с чл. 26, ал. 2 от Регламент (ЕИО) 2137/85;

н) поле № 27 "Заличаване на търговеца", в което се отбелязва заявяването за вписване на заличаване на европейското обединение по икономически интереси;

о) поле № 27а "Заличаване поради преместване на седалището в друга държава членка", в което се отбелязва заявяването за заличаване на европейско обединение по икономически интереси поради преместване на седалището по чл. 14, ал. 1 от Регламент (ЕИО) 2137/85 на територията на друга държава членка, като се попълват държавата членка, новото седалище, новият адрес на управление, компетентният орган и номерът по новата регистрация.

5. група "Допълнителна информация" с единствено поле № 71 "Преместване на седалището от друга държава членка в Република България", в което се посочват компетентният орган, номерът по досегашната регистрация, държавата, досегашното седалище и адрес на управление на европейското обединение по икономически интереси.

6. група "Поделения на европейско обединение по икономически интереси" с единствено поле № 60 "Поделения на европейското обединение по икономически интереси, регистрирани в други държави членки", в което се посочват фирмите на регистрираните в други държави членки поделения на европейското обединение по икономически интереси, компетентният орган по регистрация и номерът, под който поделението на европейското обединение по икономически интереси е вписано, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етажа и номерът на апартамента или офиса на поделението на европейското обединение по икономически интереси, регистрирано в друга държава членка.

7. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:

а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;

б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;

в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление;

8. група "Приложения" със следните полета:

а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;

б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

9. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А10, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и "Подпис" се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образеца не достига, се прилага допълнително приложение З1.

III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образеца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".

IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и фирма" се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца. Ако се заявява промяна на фирмата, в това поле се посочва вече вписаната фирма. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.



# Заявление

## за вписване на обстоятелства относно поделение в Република България на европейско обединение по икономически интереси със седалище в друга държава-членка

# A11

### ■ Идентификация

Идентификация ЕИК

фирма и правна форма

### ■ Уточнение относно заявлението

Допълнително  няма  
заявление  има  A11  Б1  Г1  З1

Вид на  първоначална регистрация  
вписването  промяна в обстоятелствата

### ■ Данни за заявителя

Име 1.

ЕГН/ЛНЧ

Място на  населено място  държава  
раждане

Постоянен  държава  
адрес

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  
на заявителя  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Основни обстоятелства**

запличаване

2. Фирма

*Изписва се фирмата без правната форма*

4. Изписване на чужд език

*Изписва се фирмата включително правната форма*

5. Седалище и адрес на управление

държава

област  община  населено място  п.к.

държава

България

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

телефон  факс

адрес на електронна поща  Интернет страница

5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната

*Попълва се, ако се различава от адреса на управление*

държава

България

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

22в. Европейско икономическо обединение

наименование на ЕОИИ

компетентен орган по регистрацията  номер на регистрацията

наименование на ЕОИИ

име на лицата, които представляват ЕОИИ

1.

2.

3.

начин на представяване

заедно  поотделно  по друг начин

ликвидатори

1.

2.

3.

Заявление за вписване на обстоятелства относно поделение на ЕОИИ А11

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

		заличаване
	правомощия <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	синдици 1. <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> 2. <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> 3. <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	правомощия <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	заличаване на ЕОИИ <input type="checkbox"/> заличен	<input type="checkbox"/>
22г. Прекратяване и ликвидация на ЕОИИ	<input type="checkbox"/> прекратяване на ЕОИИ <input type="checkbox"/> започване на ликвидация <input type="checkbox"/> продължаване на дейността <input type="checkbox"/> прекратяване на ликвидацията	<input type="checkbox"/>
22д. Несъстоятелност на ЕОИИ	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	АКТ НА СЪДА (за решения по чл. 759, ал. 1 и чл. 760, ал. 3 от Търговския закон)	
	номер <input style="width: 100px;" type="text"/> ден <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> месец <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> година <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> код на съд <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> решение по чл. 759, ал. 1 <input type="checkbox"/> решение по чл. 760, ал. 3 от ТЗ
	АКТ НА СЪДА (за решения по чл. 759, ал. 1 и чл. 760, ал. 3 от Търговския закон)	
	номер <input style="width: 100px;" type="text"/> ден <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> месец <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> година <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> код на съд <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> решение по чл. 759, ал. 1 <input type="checkbox"/> решение по чл. 760, ал. 3 от ТЗ
	АКТ НА СЪДА (за решения по чл. 759, ал. 1 и чл. 760, ал. 3 от Търговския закон)	
	номер <input style="width: 100px;" type="text"/> ден <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> месец <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> година <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> код на съд <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> решение по чл. 759, ал. 1 <input type="checkbox"/> решение по чл. 760, ал. 3 от ТЗ
28а. Заличаване на поделението на ЕОИИ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**А11** Заявление за вписване на обстоятелства относно поделение на ЕОИИ

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път

не съм съгласен  
 съгласен съм

адрес на електронна поща

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

*Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление*

Име/фирма/наименование на адресата

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

**Приложения**

Номер на предходно заявление

Описание

Документи от предходно заявление

- Декларация относно истинността на заявленията за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове  
 Декларация, че заявлениято и приложените към него документи са предоставени от заявителя  
 Документ за внесена държавна такса

Други

Други

Други

Други

Други

Други

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлениято или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Заявление за вписване на обстоятелства относно поделение на ЕОИИ А11



Документи от предходно заявление	<input type="checkbox"/>	Приложени документи	<input type="checkbox"/> Други	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Други	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Други	<input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Други	<input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Други	<input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Други	<input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Други	<input type="text"/>	

— ■ **Подпис**

Подпис

Заявление за вписване на обстоятелства относно поделение на ЕОИИ А11 ■

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## Указания за попълване

I. Заявление А11 за вписване на обстоятелства относно поделение в Република България на европейско обединение по икономически интереси (ЕОИИ) със седалище в друга държава членка съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единният идентификационен код на търговеца, по чиято партида се иска вписване, заличаване или обявяване и фирмата на търговеца, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване; при заявяване промяна на фирмата, се посочва вече вписаната фирма;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", "прокурист", "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието, под което поделението в Република България на европейско обединение по икономически интереси извършва дейността си;

б) поле № 3 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на поделението на европейското обединение по икономически интереси със седалище в друга държава членка; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;

г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етаж и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;

д) поле № 4 "Европейско обединение по икономически интереси", в което се посочва наименованието на европейското обединение по икономически интереси; компетентният орган по регистрация и номерът, под който европейското обединение по икономически интереси е вписано; името на лицата, които представляват европейското обединение по икономически интереси според регистъра, в който са вписани, начинът на представяване, както и ликвидаторите и синдиките и техните правомощия; заличаването на европейското обединение по икономически интереси (при заявяване на това обстоятелство се отбелязва "заличен");

е) поле № 22г "Прекратяване и ликвидация на европейското обединение по икономически интереси", в което се отбелязват: прекратяване на европейското обединение по икономически интереси, започване на ликвидация, продължаване на дейността, прекратяване и приключване на ликвидацията;

ж) поле № 22д "Несъстоятелност на европейското обединение по икономически интереси", в което се посочват обстоятелствата от актовете на съда по несъстоятелността, които се вписват в регистъра на държавата членка, в който е вписано европейското обединение по икономически интереси, и решенията по чл. 759, ал. 1 и чл. 760, ал. 3 от Търговския закон (номер и дата на решението и съдът по несъстоятелност), ако има такива;

з) поле № 28а "Заличаване на поделението на европейското обединение по икономически интереси", в което се отбелязва заявяването за вписване на заличаване на поделението на европейското обединение по икономически интереси.

5. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:

а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;

б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;

в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление;

6. група "Приложения" със следните полета:

а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което се ползват вече представени документи;

б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

7. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А11, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и „Подпис“ се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образеца не достига, се прилага допълнително приложение 31.

III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образеца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".

IV. Промяна в обстоятелствата за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и фирма" се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца. Ако се заявява промяна на фирмата, в това поле се посочва вече вписаната фирма. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.



# Заявление

## за вписване на обстоятелства

# A12

## относно европейско дружество

### Идентификация

Идентификация ЕИК 

фирма и правна форма

### Уточнение относено заявлението

Допълнително  
заявление

няма

има

Вид на  
вписването

първоначална регистрация

промяна в обстоятелствата

### Данни за заявителя

Име 1.

ЕГН/ЛНЧ

Място на  
раждане

населено място

държава

Постоянен  
адрес

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

Качество  
на заявителя

търговецът

адвокат с изрично пълномощно

друго лице в предвидените по закон случаи

прокурист

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Основни обстоятелства**

запличаване

2. Фирма  *Изписва се фирмата без правната форма*

4. Изписване на чужд език  *Изписва се фирмата включително правната форма*

5. Седалище и адрес на управление  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

телефон  факс

адрес на електронна поща  Интернет страница

5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията страната  *Попълва се, ако се различава от адреса на управление*

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

6. Предмет на дейност

6а. Основна дейност по КИД  дружеството е банка  дружеството е застраховател

код КИД  Основна икономическа дейност от КИД

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Представители	10. име/фирма/наименование	<input type="text"/>			заличаване <input type="checkbox"/>	
	1. ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/>	държава	<input type="text"/>		
	Представяващ ЮЛ име	<input type="text"/>				
	ЕГН/ЛНЧ		държава	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
	име/фирма/наименование	<input type="text"/>				
2.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/>	държава	<input type="text"/>		
	Представяващ ЮЛ име	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	
	ЕГН/ЛНЧ		държава	<input type="text"/>		
	име/фирма/наименование	<input type="text"/>				
	3.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/>	държава	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Представяващ ЮЛ име	<input type="text"/>				
	ЕГН/ЛНЧ		държава	<input type="text"/>		
11. Начин на представляване	<input type="checkbox"/> заедно				<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> поотделно					
	<input type="checkbox"/> по друг начин	<input type="text"/>				
12а. Управителен орган	дата на изтичане на мандата	начинът, по който се определя мандатът			<input type="checkbox"/>	
	ден месец година	или	<input type="text"/>			
	име/фирма/наименование	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	
1.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/>	държава	<input type="text"/>		
	име/фирма/наименование	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	
2.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/>	държава	<input type="text"/>		
	име/фирма/наименование	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	
3.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/>	държава	<input type="text"/>		
	име/фирма/наименование	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	
4.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/>	държава	<input type="text"/>		
	име/фирма/наименование	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	
5.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/>	държава	<input type="text"/>		
	име/фирма/наименование	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	

A12

Заявление за вписване на обстоятелства относно европейско дружество

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

136. Ръководен орган

име/фирма/наименование				<input type="checkbox"/>	заличаване
6. ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
име/фирма/наименование				<input type="checkbox"/>	
7. ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
име/фирма/наименование				<input type="checkbox"/>	
8. ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
име/фирма/наименование				<input type="checkbox"/>	
9. ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
дата на изтичане на мандата	начинът, по който се определя мандатът		<input type="checkbox"/>		
ден    месец    година	или				
име/фирма/наименование				<input type="checkbox"/>	
1. ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
име/фирма/наименование				<input type="checkbox"/>	
2. ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
име/фирма/наименование				<input type="checkbox"/>	
3. ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
име/фирма/наименование				<input type="checkbox"/>	
4. ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
име/фирма/наименование				<input type="checkbox"/>	
5. ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
име/фирма/наименование				<input type="checkbox"/>	
6. ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
име/фирма/наименование				<input type="checkbox"/>	
7. ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
име/фирма/наименование				<input type="checkbox"/>	
8. ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
име/фирма/наименование				<input type="checkbox"/>	
9. ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			

A12

Заявление за вписване на обстоятелства относно европейско дружество

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

<b>146. Надзорен орган</b>	дата на изтичане на мандата	начинът, по който се определя мандатът		заличаване	
	ден    месец    година	или			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	име/фирма/наименование				
	1.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
име/фирма/наименование					
2.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
име/фирма/наименование					
3.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
име/фирма/наименование					
4.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
име/фирма/наименование					
5.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
име/фирма/наименование					
6.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
име/фирма/наименование					
7.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
име/фирма/наименование					
<b>16. Срок на дружеството</b>	ден    месец    година	начинът, по който се определя срокът			
	<input type="text"/>	или			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<b>17. Специални условия</b>	<input type="text"/>				
<b>23. Едноличен собственик на капитала</b>	име/фирма/наименование				
	<input type="text"/>				
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

A12

Заявление за вписване на обстоятелства относно европейско дружество

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.



заличаване

23б. Холдингово европейско дружество като акционер

фирма

ЕИК

Седалище и адрес на управление на акционера - холдингово европейско дружество

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Попълва се, когато акционерът - холдингово дружество има седалище в друга държава-членка

компетентен орган по регистрацията  номер на регистрацията

24а. Скрита непарична вноска  Взето е решение на общото събрание на акционерите по чл. 73б от Търговския закон

27. Заличаване на търговеца

**Допълнителна информация**

70. Начин на учредяване на европейското дружество  чрез вливане по чл. 2, ал. 1 и чл. 17 до чл. 31 от Регламент (ЕО) № 2157/2001

чрез сливане по чл. 2, ал. 1 и чл. 17 до чл. 31 от Регламент (ЕО) № 2157/2001

чрез учредяване на холдингово европейско дружество по чл. 2, ал. 2 и чл. 32 до чл. 34 от Регламент (ЕО) № 2157/2001

чрез учредяване на дъщерно европейско дружество по чл. 2, ал. 3 и чл. 35 и чл. 36 от Регламент (ЕО) № 2157/2001

чрез преобразуване на съществуващо акционерно дружество в европейско дружество по чл. 2, ал. 4 и чл. 37 от Регламент (ЕО) № 2157/2001

71. Преместване на седалището от друга държава-членка в Република България

Данни по досегашна регистрация

компетентен орган по регистрацията  номер на регистрацията

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

■ A12

Заявление за вписване на обстоятелства относно европейско дружество

Капитал										заличаване	
31. Размер	<input type="text"/>	<input type="text"/>	лева	<input type="text"/>	евро	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
31а. Акции	вид акции	брой акции		номинална стойност		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	права за отделни класове акции										
	<input type="text"/>										
	особени условия за прехвърляне на акции										
	<input type="text"/>										
32. Внесен капитал	<input type="text"/>										
33. Непарична вноска	1. вид										
	<input type="text"/>										
	СТОЙНОСТ										
	<input type="text"/>										
	2. вид										
	<input type="text"/>										
	СТОЙНОСТ										
	<input type="text"/>										

A12

Заявление за вписване на обстоятелства относно европейско дружество

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

заличаване

3. вид

стойност

34. Решение за обратно изкупуване на акции

взето решение

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път

**Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

не съм съгласен  съгласен съм

адрес на електронна поща

*Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление*

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

Име/фирма/наименование на адресата

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

**Приложения**

Номер на предходно заявление

Описание

Документи от предх. заявление

Приложени документи

- Декларация на депозитаря за предадени временни удостоверения или акции и доказателства, че пред Централния депозитар са заявени обстоятелствата по чл. 262ч, ал. 5 от ТЗ
- Декларация от учредител по чл. 160, ал. 2 от ТЗ
- Декларация относно истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове
- Декларация по чл. 264 от ДОПК (при извършване на непарична вноска с предмет вещно право върху недвижим имот или моторно превозно средство)
- Декларация, че заявлението и приложените към него документи са предоставени от заявителя
- Доказателство, че вносителят е носител на правата — предмет на непаричната вноска
- Доказателство, че вносителят е съобщил на длъжника за прехвърляне на вземането (при звършване на непарична вноска с предмет вземане)
- Доклад на проверителя/ите
- Доклад на органите на управление на инициращите учредяването дружества във връзка с учредяването на холдингово европейско дружество
- Доклад на органа на управление във връзка с учредяването на ЕД
- Доклад на управителния/ръководния орган във връзка с преместването на седалището

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

A12 Заявление за вписване на обстоятелства относно европейско дружество

Документи от предходно заявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Доклад на управителния съвет/съвета на директорите във връзка с преобразуването на АД в ЕД
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документ за внесен в банка капитал
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документ за внесена държавна такса
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документ, удостоверяващ професионалната квалификация или правоспособността на член на орган на управление
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документ, установяващ съществуването на ЕД и отразяващ актуалното му правно състояние, издаден от компетентния орган по досегашното седалище
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документ, установяващ съществуването на ЮЛ - учредител, и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документ, установяващ съществуването на ЮЛ - член на орган на ЕД и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документи за вписване на избраните органи
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Заключение на вещите лица по чл. 72, ал. 2 от ТЗ
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Лиценз
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Нотариално заверено съгласие и образец от подписа на лице, овластено да представлява дружеството по чл. 235, ал. 3 от ТЗ
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Нотариално заверено съгласие от член на орган на управление на ЕД и декларация по чл. 234, ал. 3 от ТЗ
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Писмено съгласие на вносителя на непарична вноска с описание на вноската и нотариална заверка на подписа му
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	План за вливане/сливане
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	План за преобразуване на АД в ЕД
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	План за учредяване на холдингово европейско дружество
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Предложение на управителния/ръководния орган за преместване на седалището
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Протокол от заседание на надзорния орган за избор на членове на ръководния орган
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Протокол от заседание на управителния орган, съответно ръководния орган, за избор на лица, които да представляват дружеството
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Протокол от учредително събрание
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Разрешение
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Разрешение от КЗК, когато издаването му е задължително съгласно ЗЗК
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Решение на компетентен орган на ЮЛ - учредител за учредяване на дъщерно ЕД
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Решение на компетентния орган на ЮЛ - член на орган на ЕД за определяне на представител на члена за изпълнение на задълженията му в органа
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Решение на общо събрание на всяко от дружествата, инициращи учредяването на холдингово европейско дружество за одобряване на плана за учредяване на холдингово европейско дружество
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Решение на общото събрание на акционерите за одобряване на плана за преобразуване на акционерното дружество в ЕД
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Решение на общото събрание на акционерите за преместване на седалището
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Решение на общото събрание на всяко от участващите дружества за одобряване на плана за вливане/сливане
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Решение на органа на управление по чл. 16, ал. 2 от Закона за информиране и консултиране с работниците и служителите в многонационални предприятия, групи предприятия и европейски дружества
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Решение на специалния орган за преговори по чл. 14, ал. 6 от Закона за информиране и консултиране с работниците и служителите в многонационални предприятия, групи предприятия и европейски дружества
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Списък на лицата, придобиващи акции в ЕД
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Споразумение по чл. 14, ал. 1 от Закона за информиране и консултиране с работниците и служителите в многонационални предприятия, групи предприятия и европейски дружества
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Съгласие на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол в случаите по чл. 28, ал. 6 от ЗПСК
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Удостоверение за уведомяване на териториалната дирекция на НАП по чл. 77, ал. 1 от ДОПК
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Удостоверение по чл. 8, ал. 8 от Регламент (ЕО) № 2157/2001
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Удостоверение по чл. 25, ал. 2 от Регламент (ЕО) № 2157/2001
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Устав на ЕД
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Учредителен акт
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Други

— ■ Подпис

Подпис

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## Указания за попълване

1. Заявление А12 за вписване на обстоятелства относно европейско дружество съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единният идентификационен код на търговеца, по чиято партия се иска вписване, заличаване или обявяване и фирмата на търговеца, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване; при заявяване промяна на фирмата, се посочва вече вписаната фирма;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", „прокурист“, "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието, под което дружеството извършва търговска дейност, без да се посочва правната форма;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата се изписва на латиница, както и означение на правната форма на латиница ("SE"); попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на европейското дружество; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;

г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етаж и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;

д) поле № 6 "Предмет на дейност", в което се посочва предметът на дейност на европейското дружество, а ако дружеството е банка или застраховател, това се отбелязва;

е) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност на търговеца, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

ж) поле № 10 "Представители", в което се посочват името/фирмата/наименованието и ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ на лицата, представляващи дружеството, а в случаите, когато представител е юридическо лице - и името и ЕГН/ЛНЧ на лицата, представляващи юридическото лице - представител;

з) поле № 11 "Начин на представляване", в което се отбелязва начинът на представляване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато дружеството се представлява само от едно лице;

и) поле № 12а "Управителен орган" (при едностепенна система на управление), в което се посочват датата на изтичане на мандата му или се описва начинът, по който той се определя, както и името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, на членовете на управителния орган;

к) поле № 13б "Ръководен орган" (при двустепенна система на управление), в което се посочват датата на изтичане на мандата му или се описва начинът, по който той се определя, както и името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, на членовете на ръководния орган;

л) поле № 14б "Надзорен орган" (при двустепенна система на управление), в което се посочват датата на изтичане на мандата му или се описва начинът, по който той се определя, както и името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, на членовете на надзорния орган;

м) поле № 16 "Срок на дружеството", в което се посочва датата, на която изтича срокът, за който е учредено дружеството, или се описва начинът, по който той се определя, ако в дружествения договор е уговорен срок;

н) поле № 17 "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на дружеството;

о) поле № 23 "Едноличен собственик на капитала", в което при европейско дружество с един акционер се посочват фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ на едноличния собственик на капитала;

п) поле № 23б "Холдингово европейско дружество като акционер", в което се посочват фирмата, ЕИК, седалището и адресът на управление на акционера - холдингово европейско дружество, както и компетентният орган по регистрация и данни за регистрацията му, когато акционерът - холдингово европейско дружество, има седалище в друга държава членка;

р) поле № 24а "Скрита непарична вноска", в което се отбелязва обстоятелството, че е взето решение на общото събрание на европейското дружество по чл. 73б от Търговския закон във връзка с чл. 9, ал. 1, буква "в", т. "ii" от Регламент (ЕО) № 2157/2001;

с) поле № 27 "Заличаване на търговеца", в което се отбелязва заличаването на европейското дружество.

5. Група "Допълнителна информация" със следните полета:

а) поле № 70 "Начин на учредяване на европейското дружество", в което се посочва начинът на учредяване съгласно чл. 2 от Регламент (ЕО) № 2157/2001 ("чрез сливане по чл. 2, ал. 1 и чл. 17 до чл. 31 от Регламент (ЕО) № 2157/2001", "чрез сливане по чл. 2, ал. 1 и чл. 17 до чл. 31 от Регламент (ЕО) № 2157/2001", "чрез учредяване на холдингово европейско дружество по чл. 2, ал. 2 и чл. 32 до чл. 34 от Регламент (ЕО) № 2157/2001"; "чрез учредяване на дъщерно европейско дружество по чл. 2, ал. 3 и чл. 35 и 36 от Регламент (ЕО) № 2157/2001" или "чрез преобразуване на съществуващо акционерно дружество в европейско дружество по чл. 2, ал. 4 и чл. 37 от Регламент (ЕО) № 2157/2001");

б) поле № 71 "Преместване на седалището от друга държава членка в Република България", в което се посочват компетентният орган, номерът по досегашната регистрация, държавата, досегашното седалище и адрес на управление на европейското дружество.

6. Група "Капитал" със следните полета:
- а) поле № 31 "Размер", в което се посочва размерът на капитала, както и валутата, в която е определен (в левове или в евро);
  - б) поле № 31а "Акции", в което се посочват видът, броят и номиналната стойност на акциите в съответната валута, в която е определен капиталът (в левове или в евро), правата за отделните класове акции и особените условия за тяхното прехвърляне;
  - в) поле № 32 "Внесен капитал", в което се посочва размерът на внесената част от капитала в съответната валута, в която е определен капиталът (в левове или в евро);
  - г) поле № 33 "Непарична вноски", в което се посочват видът и стойността на непаричната вноски в съответната валута, в която е определен капиталът (в левове или в евро), ако има такава;
  - д) поле № 34 "Решение за обратно изкупуване на акции", в което се отбелязва обстоятелството, че е взето решение за обратно изкупуване на акции.
7. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:
- а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;
  - б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;
  - в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етажа и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на дружеството;
8. група "Приложения" със следните полета:
- а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;
  - б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;
9. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.
- II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А12, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и "Подпис" се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образеца не достига, се прилага допълнително приложение 31.
- III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образеца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".
- IV. Промяна на обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и фирма" се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца. Ако се заявява промяна на фирмата, в това поле се посочва вече вписаната фирма. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.



# Заявление

## за вписване на обстоятелства относно европейско кооперативно дружество **A13**

### Идентификация

Идентификация ЕИК   
фирма и правна форма

### Уточнение относено заявлението

Допълнително заявление  няма  
 има  А13  Б1  Б2  Б3  Б4  Б5  Б6  Г1  З1

Вид на вписването  първоначална регистрация  
 промяна в обстоятелствата

### Данни за заявителя

Име 1.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място  държава

Постоянен адрес държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  
 друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  
 друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  
 друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.



**Основни обстоятелства**

запичаване

2. Фирма  Изписва се фирмата без правната форма

3. Правна форма  европейско кооперативно дружество с ограничена отговорност  
 европейско кооперативно дружество

4. Изписване на чужд език  Изписва се фирмата включително правната форма

5. Седалище и адрес на управление  
 държава   
 област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

телефон  факс

адрес на електронна поща  Интернет страница

5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията страната  *Попълва се, ако се различава от адреса на управление*  
 държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

6. Предмет на дейност

дружеството е банка

6а. Основна дейност по КИД код КИД  Основна икономическа дейност от КИД

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

				заличаване	
<b>10. Представители</b>	1.	име/фирма/наименование _____	<input type="checkbox"/>	заличаване	
		ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ _____ чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава _____			
		Представяващ ЮЛ име _____			
		ЕГН/ЛНЧ _____ държава _____			
		име/фирма/наименование _____			
	2.	име/фирма/наименование _____	<input type="checkbox"/>		
		ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ _____ чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава _____			
		Представяващ ЮЛ име _____			
		ЕГН/ЛНЧ _____ държава _____			
		име/фирма/наименование _____			
		име/фирма/наименование _____	<input type="checkbox"/>		
		ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ _____ чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава _____			
	Представяващ ЮЛ име _____				
	ЕГН/ЛНЧ _____ държава _____				
	име/фирма/наименование _____				
<b>11. Начин на представляване</b>	<input type="checkbox"/> заедно		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> поотделно				
	<input type="checkbox"/> по друг начин	_____			
<b>126. Административен орган</b>	дата на изтичане на мандата	_____	или	начинът, по който се определя мандатът _____	<input type="checkbox"/>
	ден _____ месец _____ година _____				
		име/фирма/наименование _____			
	1.	име/фирма/наименование _____	<input type="checkbox"/>		
		ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ _____ чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава _____			
		име/фирма/наименование _____			
	2.	име/фирма/наименование _____	<input type="checkbox"/>		
		ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ _____ чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава _____			
		име/фирма/наименование _____			
	3.	име/фирма/наименование _____	<input type="checkbox"/>		
		ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ _____ чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава _____			
		име/фирма/наименование _____			
	4.	име/фирма/наименование _____	<input type="checkbox"/>		
		ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ _____ чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава _____			
		име/фирма/наименование _____			
	5.	име/фирма/наименование _____	<input type="checkbox"/>		
		ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ _____ чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава _____			
		име/фирма/наименование _____			

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

заличаване

	име/фирма/наименование			<input type="checkbox"/>
6.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
	име/фирма/наименование			<input type="checkbox"/>
7.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
	име/фирма/наименование			<input type="checkbox"/>
8.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
	име/фирма/наименование			<input type="checkbox"/>
9.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

**12в. Заместници на членовете на административния орган**

1.	име/фирма/наименование			<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
	име/фирма/наименование			<input type="checkbox"/>
2.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
	име/фирма/наименование			<input type="checkbox"/>
3.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
	име/фирма/наименование			<input type="checkbox"/>
4.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
	име/фирма/наименование			<input type="checkbox"/>
5.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
	име/фирма/наименование			<input type="checkbox"/>
6.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
	име/фирма/наименование			<input type="checkbox"/>
7.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
	име/фирма/наименование			<input type="checkbox"/>
8.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
	име/фирма/наименование			<input type="checkbox"/>
9.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

**13. Управителен орган**

дата на изтичане на мандата			или	начинът, по който се определя мандатът	<input type="checkbox"/>
ден	месец	година			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

заличаване

1.	име/фирма/наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	чуждестранно ЮЛ	<input type="checkbox"/>	
	държава	<input type="text"/>	
2.	име/фирма/наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	чуждестранно ЮЛ	<input type="checkbox"/>	
	държава	<input type="text"/>	
3.	име/фирма/наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	чуждестранно ЮЛ	<input type="checkbox"/>	
	държава	<input type="text"/>	
4.	име/фирма/наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	чуждестранно ЮЛ	<input type="checkbox"/>	
	държава	<input type="text"/>	
5.	име/фирма/наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	чуждестранно ЮЛ	<input type="checkbox"/>	
	държава	<input type="text"/>	
6.	име/фирма/наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	чуждестранно ЮЛ	<input type="checkbox"/>	
	държава	<input type="text"/>	
7.	име/фирма/наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	чуждестранно ЮЛ	<input type="checkbox"/>	
	държава	<input type="text"/>	
8.	име/фирма/наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	чуждестранно ЮЛ	<input type="checkbox"/>	
	държава	<input type="text"/>	
9.	име/фирма/наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	чуждестранно ЮЛ	<input type="checkbox"/>	
	държава	<input type="text"/>	
13в. Заместници на членовете на управителния орган	име/фирма/наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
1.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	чуждестранно ЮЛ	<input type="checkbox"/>	
	държава	<input type="text"/>	
	име/фирма/наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	чуждестранно ЮЛ	<input type="checkbox"/>	
	държава	<input type="text"/>	
	име/фирма/наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	чуждестранно ЮЛ	<input type="checkbox"/>	
	държава	<input type="text"/>	
	име/фирма/наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	чуждестранно ЮЛ	<input type="checkbox"/>	
	държава	<input type="text"/>	
	име/фирма/наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	чуждестранно ЮЛ	<input type="checkbox"/>	
	държава	<input type="text"/>	
	име/фирма/наименование	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
6.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	<input type="text"/>	
	чуждестранно ЮЛ	<input type="checkbox"/>	
	държава	<input type="text"/>	

Заявление за вписване на обстоятелства относно европейско кооперативно дружество А13

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложенияте към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

запичаване

7. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

8. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

9. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

**14б. Надзорен орган**

дата на изтичане на мандата  
ден  месец  година  или  начинът, по който се определя мандатът

1. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

2. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

3. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

4. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

5. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

6. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

7. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

**14в. Заместници на членовете на надзорния орган**

1. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

2. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

3. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

4. име/фирма/наименование

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ  чуждестранно ЮЛ  държава

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

	име/фирма/наименование		<input type="checkbox"/>	заличаване
5.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	<input type="checkbox"/>
	име/фирма/наименование		<input type="checkbox"/>	
6.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	<input type="checkbox"/>
	име/фирма/наименование		<input type="checkbox"/>	
7.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ	държава	<input type="checkbox"/>
	име/фирма/наименование		<input type="checkbox"/>	
16. Срок на дружеството	ден    месец    година	начинът, по който се определя срокът		<input type="checkbox"/>
	<input type="text"/> или <input type="text"/>			
17. Специални условия	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>
27. Заличаване на търговеца	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

**Допълнителна информация**

70а. Начин на учредяване на ЕКД

чрез първоначално учредяване по чл. 2, ал. 1, първо до трето тире от Регламент (ЕО) № 1435/2003

чрез вливане/сливане по чл. 2, ал. 1, четвърто тире и чл. 19 до чл. 34 от Регламент (ЕО) № 1435/2003

чрез преобразуване на кооперация в европейско кооперативно дружество по чл. 2, ал. 1, пето тире и чл. 35 от Регламент (ЕО) № 1435/2003

71. Преместване на седалището от друга държава-членка в Република България

*Данни по досегашна регистрация*

компетентен орган по регистрацията      номер на регистрацията

държава

област      община      населено място      п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.      бул. / ул      №      бл.      вх.      ет.      ап.

**Капитал**

31б. Минимален размер

      лева       евро     

32. Внесен капитал

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

33. Непарична  
вноска

ВИД

--

заличаване

СТОЙНОСТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ВИД

--

СТОЙНОСТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ВИД

--

СТОЙНОСТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

25. Отговорност  
над дялови  
вноски

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път

не съм съгласен      адрес на електронна поща

съгласен съм

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

*Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление*

Име/фирма/наименование на адресата

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

**Приложения**

Номер на предходно заявление

Описание

- Документи от предходно заявление**
- - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  -
- Приложени документи**
- Актуално извлечение от книгата на членовете на ЕКД
  - Декларации на членовете на управителния и надзорния орган или на административния орган, че не са лишени от правото да заемат ръководна, отчетническа или материалноотговорна длъжност, както и че не се намират помежду си в брак или родство по права линия и не са братя и сестри
  - Декларации на членовете на управителния и надзорния орган или на административния орган по чл. 46, ал. 2 от Регламент (ЕО) № 1435/2003
  - Декларация относно истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове
  - Декларация по чл. 264 от ДОПК (при извършване на непарична вноска с предмет вещно право върху недвижим имот или моторно превозно средство)
  - Декларация, че заявлението и приложените към него документи са предоставени от заявителя
  - Доказателство, че вносителят е носител на правата — предмет на непаричната вноска
  - Доказателство, че вносителят е съобщил на длъжника за прехвърляне на вземането (при вършване на непарична вноска с предмет вземане)
  - Доклад на поверителя/ите
  - Доклад на управителния или административния орган във връзка с преместването на седалището
  - Доклад на органа на управление във връзка с учредяване на ЕКД
  - Доклад на органа на управление на всяка от участващите кооперации във връзка с учредяване на ЕКД
  - Документ за внесен в банката капитал
  - Документ за внесена държавна такса
  - Документ за професионална квалификация или правоспособност за член на управителния, надзорния или административния орган
  - Документ, установяващ съществуването на юридическо лице - учредител на ЕКД и удостоверяващ лицата, упълномощени да го представляват съгласно националния му закон
  - Документи за вписване на новоизбраните органи
  - Заключение на вещите лица по чл. 72, ал. 2 от ТЗ
  - Лиценз
  - Нотариално заверен образец от подписа на лице, което представлява ЕКД
  - План за вливане/сливане
  - План за преобразуване
  - Предложение или решение на управителния или административния орган
  - Предложение на управителния или административния орган за преместване на седалището
  - Препис от протокола от учредителното събрание, подписан от учредителите
  - Препис от устава с измененията към съответната дата, заверен от лицето или лицата, представляващи ЕКД

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.



- Документи от предходно заявление**
- \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- Приложени документи**
- Протокол от проведено общо събрание
  - Протокол от заседание на административния орган, съответно управителния орган, за избор на лица, които да представляват дружеството
  - Протокол от заседание на надзорния орган за избор на членове на управителния орган
  - Разрешение
  - Разрешение от КЗК, когато издаването му е задължително съгласно ЗЗК
  - Решение на компетентен орган на юридическо лице-учредител за учредяване на ЕКД
  - Решение на компетентния орган на юридическото лице за определяне на представител за изпълнение на задълженията му в органа, на който е член и документ, установяващ съществуването на юридическото лице и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
  - Решение на общото събрание за избор на нов член на надзорния орган или на административния орган, съответно решението на надзорния орган за избор на нов член на управителния орган
  - Решение на общото събрание за одобряване на плана за преобразуване и устава
  - Решение на общото събрание за преместване на седалището
  - Решение на общото събрание на ЕКД за изменение или допълнение на устава
  - Решение на органа на управление по чл. 24, ал. 2 от Закона за информирание и консултиране с работниците и служителите в многонационални предприятия, групи предприятия и европейски дружества
  - Решение на специалния орган за преговори по чл. 22, ал. 6 от Закона за информирание и консултиране с работниците и служителите в многонационални предприятия, групи предприятия и европейски дружества
  - Решения на общото събрание на всяка от участващите кооперации за одобряване на плана за вливане/сливане и устава
  - Свидетелство за съдимост на членовете на управителния и надзорния орган или на административния орган
  - Списък на присъстващите на общото събрание членове на ЕКД с подпис на всяко лице
  - Списък с данните и информацията по чл. 24, ал. 2 от Регламент (ЕО) № 1435/2003
  - Споразумение по чл. 22, ал. 1 от Закона за информирание и консултиране с работниците и служителите в многонационални предприятия, групи предприятия и европейски дружества
  - Удостоверение за уведомяване на ТД на НАП по чл. 77, ал. 1 от ДОПК за всяка от участващите кооперации със седалище в Р България
  - Удостоверение за уведомяване на ТД на НАП по чл. 77, ал. 1 от ДОПК за преобразуващата се кооперация
  - Удостоверение по чл. 29, ал. 2 от Регламент (ЕО) № 1435/2003 за всяка от участващите кооперации, която не е със седалище в Р. България
  - Удостоверение по чл. 7, ал. 8 от Регламент (ЕО) № 1435/2003
  - Устав на ЕКД
  - Други

\_\_\_\_\_  
**Подпис**  
 Подпис

Заявление за вписване на обстоителства относно европейско кооперативно дружество А 13

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

стр. **11/13** Забелжка: Указанията за попълване за заявлението следват образаца

## Указания за попълване

1. Заявление А13 за вписване на обстоятелства относно европейско кооперативно дружество съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единният идентификационен код на търговеца, по чиято партия се иска вписване, заличаване или обявяване и фирмата на търговеца, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване; при заявяване промяна на фирмата, се посочва вече вписаната фирма;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", „прокуррист“, "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието на европейското кооперативно дружество, без да се посочва правната форма;

б) поле № 3 "Правна форма", в което се отбелязва дали кооперативното дружество е европейско кооперативно дружество с ограничена отговорност, или европейско кооперативно дружество;

в) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата се изписва на латиница, както и означение на правната форма на латиница (SCE); попълването на това поле не е задължително;

г) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на европейското кооперативно дружество; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;

д) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етаж и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;

е) поле № 6 "Предмет на дейност", в което се посочва предметът на дейността на европейското кооперативно дружество, а ако дружеството е банка, това се отбелязва;

ж) поле № 6а "Основна дейност по НКИД", в което се посочва основната икономическа дейност на търговеца, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

з) поле № 10 "Представители", в което се посочват името/фирмата/наименованието и ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ на лицата, представляващи европейското кооперативно дружество, а в случаите, когато представител е юридическо лице - и името и ЕГН/ЛНЧ на лицата, представляващи юридическото лице - представител;

и) поле № 11 "Начин на представяване", в което се отбелязва начинът на представяване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва в случай, че европейското кооперативно дружество се представлява от едно лице;

к) поле № 12б "Административен орган" (при едностепенна система на управление), в което се посочва датата на изтичане на мандата му или се описва начинът, по който той се определя, както и името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, на членовете на административния орган;

л) поле № 12в "Заместници на членовете на административния орган", в което се посочват името/фирмата/наименованието и ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/кодът по БУЛСТАТ на избраните заместници за попълване състава на административния орган (ако уставът на европейското кооперативно дружество предвижда такава възможност);

м) поле № 13 "Управителен орган" (при двустепенна система на управление), в което се посочва датата на изтичане на мандата му или се описва начинът, по който той се определя, както и името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, на членовете на управителния орган;

н) поле № 13в "Заместници на членовете на управителния орган", в което се посочват името/фирмата/наименованието и ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/кодът по БУЛСТАТ на избраните заместници за попълване състава на управителния орган (ако уставът на европейското кооперативно дружество предвижда такава възможност);

о) поле № 14б "Надзорен орган" (при двустепенна система на управление), в което се посочва датата на изтичане на мандата му или се описва начинът, по който той се определя, както и името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, на членовете на надзорния орган;

п) поле № 14в "Заместници на членовете на надзорния орган", в което се посочват името/фирмата/наименованието и ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/кодът по БУЛСТАТ на избраните заместници за попълване състава на надзорния орган (ако уставът на европейското кооперативно дружество предвижда такава възможност);

р) поле № 16 "Срок на дружеството", в което се посочва датата, на която изтича срокът, за който е учредено европейското кооперативно дружество, или се описва начинът, по който той се определя, ако в устава е уговорен срок;

с) поле № 17 "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на европейското кооперативно дружество;

т) поле № 27 "Заличаване на търговеца", в което се отбелязва заявяването за вписване на заличаване на европейското кооперативно дружество;

5. група "Допълнителна информация" със следните полета:

а) поле № 70а "Начин на учредяване на европейското кооперативно дружество", в което се отбелязва начинът на учредяване на европейското кооперативно дружество съгласно чл. 2, ал. 1 от Регламент (ЕО) № 1435/2003 ("чрез първоначално учредяване по чл. 2, ал. 1, § 1 до § 3 от Регламент (ЕО) № 1435/2003", "чрез вливане/сливане по чл. 2, ал. 1, § 4 и чл. 19 до чл. 34 от Регламент (ЕО) № 1435/2003", и "чрез преобразуване на кооперация в европейско кооперативно дружество по чл. 2, ал. 1, § 5 и чл. 35 от Регламент (ЕО) № 1435/2003");

б) поле № 71 "Преместване на седалището от друга държава членка в Република България", в което се посочват компетентният орган, номерът по досегашната регистрация, държавата, досегашното седалище и адрес на управление на европейското кооперативно дружество;

6. група "Капитал" със следните полета:
- а) поле № 31б "Минимален размер", в което се посочва минималният размер на капитала съгласно устава и валутата, в която е изразен (левове или евро);
  - б) поле № 32 "Внесен капитал", в което се посочва размерът на внесената част от капитала в съответната валута, в която е определен капиталът (в левове или в евро);
  - в) поле № 33 "Непарична вноски", в което се посочват видът и стойността на непаричната вноски в съответната валута, в която е определен капиталът (в левове или в евро), ако има такава;
  - г) поле № 25 "Отговорност над дяловите вноски", в което се посочва размерът на отговорността на членовете на европейското кооперативно дружество над дяловите им вноски, когато такава отговорност е предвидена в устава; размерът се посочва в съответната валута, в която е определен капиталът (в левове или в евро).
7. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:
- а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;
  - б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;
  - в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на дружеството;
8. група "Приложения" със следните полета:
- а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;
  - б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;
9. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.
- II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А13, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и "Подпис" се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образеца не достига, се прилага допълнително приложение З1.
- III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образеца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".
- IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и фирма" се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца. Ако се заявява промяна на фирмата, в това поле се посочва вече вписаната фирма. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.



## Заявление за вписване на обстоятелства относно дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

# A14

### ■ Идентификация

Идентификация

ПИК

Номер по национален регистър

фирма

### ■ Уточнение относно заявлението

Допълнително  
заявление  няма  
 има  Б1  Б6  Б7  Г1  З1

Вид на  
вписването  първоначално вписване  
 промяна в обстоятелствата

### ■ Данни за заявителя

Име 1.

ЕГН/ЛНЧ

Място на  
раждане населено място  държава

Постоянен  
адрес държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество  
на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  
 друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място  държава

Постоянен адрес държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място  държава

Постоянен адрес държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  търговецът  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи  прокурист

**Основни обстоятелства**

2. Фирма *Изписва се фирмата без правната форма*   заличаване

4. Изписване на чужд език *Изписва се фирмата включително правната форма*

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

		заличаване	
5. Седалище и адрес на управление	държава <input type="text"/> област <input type="text"/> община <input type="text"/> населено място <input type="text"/> п.к. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> район (за градове с районно деление) <input type="text"/> ж.к. <input type="text"/> бул. / ул <input type="text"/> № <input type="text"/> бл. <input type="text"/> вх. <input type="text"/> ет. <input type="text"/> ап. <input type="text"/> телефон <input type="text"/> факс <input type="text"/> адрес на електронна поща <input type="text"/> Интернет страница <input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
10. Представители	1. име/фирма/наименование <input type="text"/> ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ <input type="text"/> чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава <input type="text"/> Представяващ ЮЛ име <input type="text"/> ЕГН/ЛНЧ <input type="text"/> държава <input type="text"/> име/фирма/наименование <input type="text"/> 2. <input type="text"/> ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ <input type="text"/> чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава <input type="text"/> Представяващ ЮЛ име <input type="text"/> ЕГН/ЛНЧ <input type="text"/> държава <input type="text"/> име/фирма/наименование <input type="text"/> 3. <input type="text"/> ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ <input type="text"/> чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава <input type="text"/> Представяващ ЮЛ име <input type="text"/> ЕГН/ЛНЧ <input type="text"/> държава <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11. Начин на представяване	<input type="checkbox"/> заедно <input type="checkbox"/> поотделно <input type="checkbox"/> по друг начин <input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
17. Специални условия	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
27в. Закриване на партия	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път

- не съм съгласен
- съгласен съм

адрес на електронна поща

*Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление*

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

Име/фирма/наименование на адресата

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

**Приложения**

Номер на предходно заявление

Описание

Документи от предходно заявление

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Приложени документи

- Декларация относно истинността на заявления за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове
- Декларация, че заявлението и приложените към него документи са предоставени от заявителя
- Доказателства за представителната власт на пълномощниците
- Документ за внесена държавна такса
- Документ, установяващ съществуването на дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
- Документ, установяващ съществуването на юридическо лице - член на съвет и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
- Решение на компетентен орган
- Учредителен акт
- Препис от Устав/Учредителен акт, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон са заличени
- Нотариално заверена декларация по чл. 6, ал. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКПГЛТДС)
- Други

**Подпис**

Подпис

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## Указания за попълване

I. Заявление А14 за вписване на обстоятелства относно дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ПИК, номер по национален регистър и фирма", в което се посочва персоналният идентификационен код (ПИК), по чиято партия се иска вписване, заличаване или обявяване, номерът, с който дружеството е регистрирано по национален регистър и фирмата, като полето ПИК не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване.
  2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:
    - а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; при първоначално подаване на заявление задължително се подава заявление приложение по образец Б7; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;
    - б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване или промяна в обстоятелствата;
  3. група "Данни за заявителя" със следните полета:
    - а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;
    - б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН), личният номер на чужденец (ЛНЧ) или година, месец и дата на раждане на заявителя;
    - в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;
    - г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;
    - д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", "прокуррист", "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".
  4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:
    - а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието, под което дружеството е регистрирано в съответната юрисдикция с преференциален данъчен режим, без да се посочва правната форма;
    - б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;
    - в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на дружеството; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща, интернет страница;
    - г) поле № 10 "Представители", в което се посочват име/фирма/наименование и единният граждански номер (ЕГН), личният номер на чужденец (ЛНЧ) или годината, месецът и датата на раждане, държавата, чийто граждани са лицата, представляващи дружеството, единният идентификационен код (ЕИК), кодът по БУЈСТАТ, държавата, а в случаите, когато представител е юридическо лице - и името, ЕГН/ЛНЧ или годината, месецът и датата на раждане, държавата, чийто граждани са лицата, представляващи юридическото лице - представител;
    - д) поле № 11 "Начин на представяване", в което се отбелязва начинът на представяване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато дружеството се представлява само от едно лице;
    - е) поле № 17 "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на дружеството.
    - ж) поле № 27в "Закриване на партия", в което се отбелязва закриването;
  5. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:
    - а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;
    - б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;
    - в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес на територията на РБългария;
  6. група "Приложения" със следните полета:
    - а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;
    - б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;
  7. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.
- II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А14, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи "Данни за заявителя" и "Подпис" се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителя в образеца не достига, се прилага допълнително приложение 31.
- III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образеца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".

IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "номер и наименование" се посочва номерът, с който дружеството е регистрирано. Ако се заявява промяна в наименованието на дружеството, в това поле се посочва вече вписаното наименование. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.





# Заявление

## за вписване на обстоятелства

### относно сдружение

A15

**Идентификация**

Идентификация ЕИК         фирмено дело номер  година    код на съд

Наименование

**Уточнение относно заявлението**

Допълнително заявление  няма  има

А15  Б2  Б6  Г1  31

Вид на вписването  Първоначално вписване  Пререгистрация на сдружението  Промяна в обстоятелствата

**Данни за заявителя**

1. Име

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място  държава

Постоянен адрес държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  лице, представляващо сдружението  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Заявление за вписване на обстоятелства относно сдружение А15**

Име <sup>2.</sup>

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място  държава

Постоянен адрес държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  лице, представляващо сдружението  адвокат с изрично пълномощно  
 друго лице в предвидените по закон случаи

Име <sup>3.</sup>

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място  държава

Постоянен адрес държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  лице, представляващо сдружението  адвокат с изрично пълномощно  
 друго лице в предвидените по закон случаи

**Основни обстоятелства**

2. Наименование *Изписва се наименованието с означение на вида на юридическото лице с нестопанска цел*   заличаване

4. Изписване на чужд език *Изписва се наименованието с означение на вида на юридическото лице с нестопанска цел*

5. Седалище и адрес на управление държава  България

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

телефон  факс

адрес на електронна поща  Интернет страница

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията страната *Попълва се, ако се различава от адреса на управление държава*

България

област \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_ населено място \_\_\_\_\_ п.к. \_\_\_\_\_

район (за градове с районно деление) \_\_\_\_\_

ж.к. \_\_\_\_\_ бул. / ул \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ бл. \_\_\_\_\_ вх. \_\_\_\_\_ ет. \_\_\_\_\_ ап. \_\_\_\_\_

6б. Цели \_\_\_\_\_

6в. Средства за постигане на целите \_\_\_\_\_

6г. Предмет на допълнителна стопанска дейност \_\_\_\_\_

6а. Основна дейност по КИД код КИД \_\_\_\_\_ Основна икономическа дейност от КИД \_\_\_\_\_

10а. Представяващи

име \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

ЕГН / ЛНЧ \_\_\_\_\_ държава \_\_\_\_\_

длъжност \_\_\_\_\_

име \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ЕГН / ЛНЧ \_\_\_\_\_ държава \_\_\_\_\_

длъжност \_\_\_\_\_

име \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

ЕГН / ЛНЧ \_\_\_\_\_ държава \_\_\_\_\_

длъжност \_\_\_\_\_

11. Начин на представяване  заедно  поотделно  по друг начин \_\_\_\_\_

заличи










Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

<b>12г. Органи</b>	Наименование			заличи
	1.	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	2.	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	3.	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
<b>12д. Органи на управление</b>	дата на изтичане на мандата	начинът, по който се определя мандатът		
	ден    месец    година	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
	Посочва се наименованието на органа на управление:			
	<input type="text"/>			
	име/фирма/наименование			<input type="checkbox"/>
	1.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ    държава	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	
		име/фирма/наименование		<input type="checkbox"/>
	2.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ    държава	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	
		име/фирма/наименование		<input type="checkbox"/>
	3.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ    държава	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	
		име/фирма/наименование		<input type="checkbox"/>
	4.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ    държава	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	
		име/фирма/наименование		<input type="checkbox"/>
	5.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ    държава	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	
		име/фирма/наименование		<input type="checkbox"/>
	6.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ    държава	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	
		име/фирма/наименование		<input type="checkbox"/>
	7.	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ	чуждестранно ЮЛ    държава	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	
		име/фирма/наименование		<input type="checkbox"/>
<b>16в. Срок на ЮЛНЦ</b>	ден    месец    година	начинът, по който се определя срокът		
	<input type="text"/> или	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
<b>17. Специални условия</b>	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>
<b>17а. Определено за извършване на дейност в обществена полза</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<b>17в. Възстановяване на статут в обществена полза</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<b>17г. Определено за извършване на дейност в частна полза</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<b>25б. Общ размер на първоначалните имуществени вноски</b>	<input type="text"/> лв.			<input type="checkbox"/>
<b>27. Заличаване на ЮЛНЦ</b>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път  не съм съгласен  съм съгласен съм

адрес на електронна поща

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

*Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление*

Име/фирма/наименование на адресата

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

**Приложения**

Номер на предходно заявление

Описание

- |   |                          |  |  |
|---|--------------------------|--|--|
| Документи от предходно заявление<br>Приложени документи | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Актуален списък на членовете на сдружението  |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Баланс към датата на приключване на ликвидацията   |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Годишен отчет на ликвидатора   |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Декларация относно истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове  |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Декларация, че заявлението и приложените към него документи са представени от заявителя  |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Декларация от ликвидатора за обстоятелства по чл. 273 от ТЗ  |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Доказателства за представителната власт на пълномощниците  |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Доказателства за извършени първоначални имуществени вноски   |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Документ за внесена държавна такса   |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Документ, установяващ съществуването на юридическо лице - учредител и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон                               |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Образци от подписите на лицата, които представляват сдружението  |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Доказана за свикване на общо събрание и доказателства за спазване на предвидения в устава на сдружението ред и срокове за свикване на общо събрание                      |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Препис от решенията за промени в обстоятелства, подлежащи на вписване, в които личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени                        |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Препис от устава, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени   |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Пояснителен доклад към баланса   |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Протокол за приемане на баланса  |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Протокол за приемане на пояснителен доклад към баланса   |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Протокол за приемане на годишния отчет от ликвидатора  |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Решение за освобождаване на ликвидатор от отговорност  |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Решение за прехвърляне на имуществото на сдружението с общественополезна дейност, останало след приключване ликвидацията и доказателства, че прехвърлянето е осъществено |
| <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | Решение за промени в обстоятелства, подлежащи на вписване  |  |
| <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | Решение за разпределяне на имуществено на сдружението  |  |
| <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | Решение за учредяване на сдружението   |  |
| <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | Решение на съответния орган за юридическо лице - учредител за участие в сдружението  |  |
| <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | Решение на учредителите за избор на управителен орган  |  |
| <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | Решение за избор на представляващ/и  |  |
| <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | Списък на присъствалите на общото събрание членове на сдружението (пълномощници)   |  |
| <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на НОИ съгласно чл. 5, ал. 10 от КСО |  |
| <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | Устав  |  |
| <input type="checkbox"/>                                | <input type="checkbox"/> | Други  |  |

**Подпис**

Подпис

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## Указания за попълване

I. Заявление А15 за вписване на обстоятелства относно сдружение съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и наименование", в което се посочват единният идентификационен код на сдружението, по чиято партия се иска вписване, заличаване или обявяване на наименованието на сдружението, като полето не се попълва при подаване на заявлението за първоначално вписване на сдружение; при заявяване промяна на наименованието, се посочва вече вписаното наименование;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване, пререгистрация или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чуждеец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "лице, представляващо сдружението", "друго лице в предвиденият по закон случай", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Наименование", в което се посочва наименованието с включено означение, че юридическото лице с нестопанска цел е сдружение;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който наименованието се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на сдружението; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;

г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етаж и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;

д) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

е) поле № 6б „Цели“, в което се посочват целите на сдружението;

ж) поле № 6в „Средства за постигане на целите“, в което се посочва какви средства ще бъдат постигнати целите;

з) поле № 6г „Предмет на допълнителна стопанска дейност“, в което се посочва предмет на допълнителна стопанска дейност, ако такъв е предвиден в устава;

и) поле № 10а "Представящи", в което се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ и длъжностите на представляващите;

к) поле № 11 "Начин на представяване", в което се отбелязва начинът на представяване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато сдружението се представлява само от едно лице;

л) поле № 12г „Органи“, в което се посочват наименованията на органите на сдружението, предвидени в устава;

м) поле № 12д „Органи на управление“, в което се посочва наименованието на органа на управление, датата на изтичането на мандата му или описание на начина, по който той се определя, както и имената и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, на членовете му;

н) поле № 16в "Срок на ЮЛНЦ", в което се посочва датата, на която изтича срокът, за който е учредено сдружението, или се описва начинът, по който той се определя, ако в устава е уговорен срок;

о) поле № 17 "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на сдружението;

п) поле № 17а "Определено за извършване на дейност в обществена полза", в което се отбелязва, че сдружението ще осъществява дейност в обществена полза;

р) поле № 17в „Възстановяване на статут в обществена полза“, в което се отбелязва заявяването за вписване на възстановяване на статута в обществена полза след отпадане на основанието за спирането му;

с) поле № 17г "Определено за извършване на дейност в частна полза", в което се отбелязва, че сдружението ще осъществява дейност в частна полза;

т) поле № 25б „Общ размер на първоначалните имуществени вноски“, в което се посочва общият размер на първоначалните имуществени вноски, ако такива са предвидени;

у) поле № 27 "Заличаване на ЮЛНЦ", в което се отбелязва заявяването за вписване на заличаване на сдружението;

5. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:

а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;

б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;

в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на сдружението;

6. група "Приложения" със следните полета:

а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;

б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

7. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А15, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и "Подпис" се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образеца не достига, се прилага допълнително приложение 31.

III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образеца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".

IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и наименование" се посочват единният идентификационен код и наименованието на сдружението. Ако се заявява промяна на наименованието, в това поле се посочва вече вписаното наименование. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.



# Заявление за вписване на обстоятелства относно фондация

## A16

### Идентификация

Идентификация ЕИК  фирмено дело

номер година код на съд

Наименование

### Уточнение относно заявлението

Допълнително  няма  има  А16  Б2  Б6  Г1  З1

Вид на  Първоначално вписване  Пререгистрация на фондация  Промяна в обстоятелствата

### Данни за заявителя

1. Име

ЕГН/ЛНЧ

Място на  населено място  държава   
раждане

Постоянен  държава   
адрес

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество  лице, представляващо фондацията  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

2. **Име**

**ЕГН/ЛНЧ**

**Място на раждане** населено място  държава

**Постоянен адрес** държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

**Качество на заявителя**  лице, представляващо фондацията  адвокат с изрично пълномощно  
 друго лице в предвидените по закон случаи

3. **Име**

**ЕГН/ЛНЧ**

**Място на раждане** населено място  държава

**Постоянен адрес** държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

**Качество на заявителя**  лице, представляващо фондацията  адвокат с изрично пълномощно  
 друго лице в предвидените по закон случаи

**Основни обстоятелства**

2. **Наименование** *Изписва се наименованието с означение на вида на юридическото лице с нестопанска цел*

4. **Изписване на чужд език** *Изписва се наименованието с означение на вида на юридическото лице с нестопанска цел*

заличаване

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.



запичи

**5. Седалище и адрес на управление**

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

телефон  факс

адрес на електронна поща  Интернет страница

**5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията страната**

*Попълва се, ако се различава от адреса на управление*

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

**6б. Цели**

**6в. Средства за постигане на целите**

**6г. Предмет на допълнителна стопанска дейност**

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

<b>6а. Основна дейност по КИД</b>		код КИД	Основна икономическа дейност от КИД	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	запичи
<b>10а. Представяващи</b>				
име				
1. <input type="text"/>				
ЕГН / ЛНЧ				
<input type="text"/>		държава		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
длъжност				
<input type="text"/>				
име				
2. <input type="text"/>				
ЕГН / ЛНЧ				
<input type="text"/>		държава		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
длъжност				
<input type="text"/>				
име				
3. <input type="text"/>				
ЕГН / ЛНЧ				
<input type="text"/>		държава		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
длъжност				
<input type="text"/>				
<b>11. Начин на представяване</b>				
<input type="checkbox"/> заедно				
<input type="checkbox"/> поотделно				
<input type="checkbox"/> по друг начин				
<input type="text"/>				
<b>12г. Органи</b>				
1. Наименование				
<input type="text"/>				
2. Наименование				
<input type="text"/>				
3. Наименование				
<input type="text"/>				
<b>12д. Органи на управление</b>				
дата на изтичане на мандата				
ден    месец    година				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
начинът, по който се определя мандатът				
<input type="text"/>				
Посочва се наименованието на органа на управление:				
<input type="text"/>				
име/фирма/наименование				
1. <input type="text"/>				
ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ				
<input type="text"/>		чуждестранно ЮЛ	държава	
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
име/фирма/наименование				
2. <input type="text"/>				
ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ				
<input type="text"/>		чуждестранно ЮЛ	държава	
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
име/фирма/наименование				
3. <input type="text"/>				
ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ				
<input type="text"/>		чуждестранно ЮЛ	държава	
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

		запичи
	име/фирма/наименование	
4.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ <input style="width: 150px;" type="text"/> чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава <input style="width: 150px;" type="text"/>	
	име/фирма/наименование	
5.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ <input style="width: 150px;" type="text"/> чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава <input style="width: 150px;" type="text"/>	
	име/фирма/наименование	
6.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ <input style="width: 150px;" type="text"/> чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава <input style="width: 150px;" type="text"/>	
	име/фирма/наименование	
7.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/код по БУЛСТАТ <input style="width: 150px;" type="text"/> чуждестранно ЮЛ <input type="checkbox"/> държава <input style="width: 150px;" type="text"/>	
	име/фирма/наименование	
16в. Срок на ЮЛНЦ	ден <input style="width: 20px;" type="text"/> месец <input style="width: 20px;" type="text"/> година <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> или <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
17. Специални условия	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
17а. Определено за извършване на дейност в обществена полза	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17в. Възстановяване на статут в обществена полза	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17г. Определено за извършване на дейност в частна полза	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25б. Общ размер на първоначалните имуществени вноски	<input style="width: 150px;" type="text"/> лв.	<input type="checkbox"/>
27. Зачичаване на ЮЛНЦ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

■ **Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път  не съм съгласен  съгласен съм

адрес на електронна поща

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление

Име/фирма/наименование на адресата

държава

България

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к. бул. / ул. № бл. вх. ет. ап.

### Приложения

Номер на предходно заявление


### Описание

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Акт за смърт
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Баланс към датата на приключване на ликвидацията
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Годишен отчет на ликвидатора
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Декларация относно истинността на заявленията за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Декларация, че заявленията и приложените към него документи са представени от заявителя
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Декларация от ликвидатора за обстоятелства по чл. 273 от ТЗ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Доказателства за представителната власт на пълномощниците
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Доказателства за безвъзмездно предоставено имущество
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документ за внесена държавна такса
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документ, установяващ съществуването на юридическо лице - учредител и/или юридическо лице - член на управителен орган и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Нотариално заверен препис от завещание
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Образци от подписите на лицата, които представляват фондацията
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Препис от решенията за промени в обстоятелства, подлежащи на вписване, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Препис от учредителния акт, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Пояснителен доклад към баланса
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Протокол за приемане на баланса
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Протокол за приемане на пояснителен доклад към баланса
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Протокол за приемане на годишния отчет от ликвидатора
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Решение за определяне състава на органите на фондацията
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Решение за определяне на представляващ/и
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Решение за освобождаване на ликвидатор от отговорност
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Решение за прехвърляне на имуществото на фондация с общественополезна дейност, останало след приключване на ликвидацията и доказателства, че прехвърлянето е осъществено
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Решение за промени в обстоятелства, подлежащи на вписване
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Решение за разпределение на имуществото на фондацията
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Решение на съответния орган на юридическо лице - учредител за учредяване на фондацията
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на НОИ съгласно чл. 5, ал. 10 от КСО
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Учредителен акт
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Други

### Подпис

Подпис

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявленията или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че представените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## Указания за попълване

- I. Заявление А16 за вписване на обстоятелства относно фондация съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:
1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и наименование", в което се посочват единният идентификационен код на фондацията, по чиято партия се иска вписване, заличаване или обявяване и наименованието на фондацията, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на фондация; при заявяване промяна на наименованието, се посочва вече вписаното наименование;
  2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:
    - а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;
    - б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване, пререгистрация или промяна в обстоятелствата;
  3. група "Данни за заявителя" със следните полета:
    - а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;
    - б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;
    - в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;
    - г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улищата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;
    - д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "лице, представляващо фондацията", "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".
  4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:
    - а) поле № 2 "Наименование", в което се посочва наименованието с включено означение, че юридическото лице с нестопанска цел е фондация;
    - б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който наименованието се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;
    - в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улищата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в които се помещава управлението на фондацията; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;
    - г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенския код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улищата, номера на сградата, номера на входа, номерът на етаж и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;
    - д) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;
    - е) поле № 6б „Цели“, в което се посочват целите на фондацията;
    - ж) поле № 6в „Средства за постигане на целите“, в което се посочва с какви средства ще бъдат постигнати целите;
    - з) поле № 6г „Предмет на допълнителна стопанска дейност“, в което се посочва предмет на допълнителна стопанска дейност, ако такъв е предвиден в учредителния акт;
    - и) поле № 10а "Представяващи", в което се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ и длъжностите на представяващите;
    - к) поле № 11 "Начин на представяване", в което се отбелязва начинът на представяване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато фондацията се представлява само от едно лице;
    - л) поле № 12г „Органи“, в което се посочват наименованията на органите на фондацията, предвидени в учредителния акт;
    - м) поле № 12д „Органи на управление“, в което се посочва наименованието на органа на управление, датата на изтичане на мандата му или описание на начина, по който той се определя, както и имената и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, на членовете му;
    - н) поле № 16в "Срок на ЮЛНЦ", в което се посочва датата, на която изтича срокът, за който е учредена фондацията, или се описва начинът, по който той се определя, ако в учредителния акт е уговорен срок;
    - о) поле № 17 "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на фондацията;
    - п) поле № 17а "Определено за извършване на дейност в обществена полза", в което се отбелязва, че фондацията ще осъществява дейност в обществена полза;
    - р) поле № 17в „Възстановяване на статут в обществена полза“, в което се отбелязва заявяването за вписване на възстановяване на статута в обществена полза след отпадане на основанието за спирането му;
    - с) поле № 17г "Определено за извършване на дейност в частна полза", в което се отбелязва, че фондацията ще осъществява дейност в частна полза;
    - т) поле № 25б „Общ размер на първоначалните имуществени вноски“, в което се посочва общият размер на предоставеното с учредителния акт имущество;
    - у) поле № 27 "Заличаване на ЮЛНЦ", в което се отбелязва заявяването за вписване на заличаване на фондацията;
  5. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адреса на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:
    - а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;
    - б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;
    - в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улищата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на фондацията;
  6. група "Приложения" със следните полета:
    - а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;
    - б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;
  7. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.
- II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А16, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и „Подпис“ се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образеца не достига, се прилага допълнително приложение 31.
- III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образеца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".
- IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и наименование" се посочват единният идентификационен код и наименованието на фондацията. Ако се заявява промяна на наименованието, в това поле се посочва вече вписаното наименование. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.



Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  лице, представляващо читалището  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  лице, представляващо читалището  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Основни обстоятелства**

заличаване

2. Наименование

4. Изписване на чужд език

5. Седалище и адрес на управление държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

телефон  факс

адрес на електронна поща  Интернет страница

5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната *Попълва се, ако се различава от адреса на управление* държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

10а. Представяващи име

1. ЕГН / ЛНЧ  държава

длъжност

2. име

ЕГН / ЛНЧ  държава

длъжност

11. Начин на представяване  заедно  поотделно  по друг начин

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.



заличаване

**13г. Настоятелство**

дата на изтичане на мандата		или	начинът, по който се определя мандатът	<input type="checkbox"/>
ден	месец			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
име				
1.	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ		държава	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
име				
2.	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ		държава	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
име				
3.	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ		държава	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
име				
4.	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ		държава	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
име				
5.	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ		държава	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
име				
6.	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ		държава	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
име				
7.	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ		държава	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
име				
8.	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ		държава	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
име				
9.	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>
	ЕГН/ЛНЧ		държава	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**15б. Проверителна  
комисия**

дата на изтичане на мандата

ден	месец	година
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

или

начинът, по който се определя мандатът

заличаване

име

ЕГН/ЛНЧ

държава

име

ЕГН/ЛНЧ

държава

име

ЕГН/ЛНЧ

държава

име

ЕГН/ЛНЧ

държава

име

ЕГН/ЛНЧ

държава

име

ЕГН/ЛНЧ

държава

**25в. Източници на  
първоначално  
финансиране**

членски внос

културно-просветна и информационна дейност

субсидия от държавния и общинските бюджети

наем от движимо и недвижимо имущество

дарение и завещания

други приходи

**27. Заличаване  
на ЮЛНЧ****■ Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път

не съм съгласен

съгласен съм

адрес на електронна поща

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРЮЛНЦ

Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление

Име/фирма/наименование на адресата

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

**Приложения**

Номер на предходно заявление




Описание

Документи от предходно заявление

Приложени документи

- Актуален списък на членовете на читалището, имащи право на глас
- Баланс към датата на приключване на ликвидацията
- Годишен отчет на ликвидатора
- Декларация относно истинността на заявленията за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове
- Декларация, че заявлениято и приложените към него документи са предоставени от заявителя
- Декларация от ликвидатора, за обстоятелства по чл. 273 от ТЗ
- Декларация от членовете на настоятелството по чл. 16, ал.1, изр. второ от Закон за народните читалища
- Декларация от секретаря за липсата на обстоятелства по чл. 17а, ал.2 от Закона за народните читалища
- Декларации от членовете на проверителната комисия по чл. 18, ал. 2 от Закон за народните читалища
- Доказателства за представителната власт на пълномощниците
- Документ, установяващ съществуването на юридическо лице - член на читалището и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
- Нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи читалището и от валидния печат на читалището
- Покана за свикване на общо събрание и доказателства за спазване изискванията за свикване на общо събрание
- Препис от устава, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени
- Пояснителен доклад към баланса
- Протокол за приемане на баланса
- Протокол за приемане на пояснителния доклад към баланса
- Протокол за приемане на годишния отчет на ликвидатора
- Протокол за учредителното събрание
- Решение за освобождаване на ликвидаторите от отговорност
- Решение за прехвърляне на имуществото, останало след приключване на ликвидацията и доказателства, че прехвърлянето е осъществено
- Решение за промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване
- Свидетелства за съдимост на членовете на настоятелството, проверителната комисия и секретаря
- Списък на присъствалите на общото събрание членове на читалище (пълномощници)
- Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на НОИ съгласно чл. 5, ал. 10 от КСО
- Устав
- Други

**Подпис**

Подпис

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРЮЛНЦ, когато в заявлениято или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## Указания за попълване

Заявление А17 за вписване на обстоятелства относно народно читалище съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и наименование", в което се посочват единният идентификационен код на читалището, по чиято партида се иска вписване, заличаване или обявяване и наименованието на читалището, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на читалище; при заявяване промяна на наименованието, се посочва вече вписаното наименование;
2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:
  - а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;
  - б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване, пререгистрация или промяна в обстоятелствата;
3. група "Данни за заявителя" със следните полета:
  - а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;
  - б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;
  - в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;
  - г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;
  - д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "лице, представляващо читалището", "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".
4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:
  - а) поле № 2 "Наименование", в което се посочва наименованието с включено означение, че юридическото лице с нестопанска цел е читалище, както и годината на неговото първоначално създаване;
  - б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който наименованието се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;
    - в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на читалището; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;
    - г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етаж и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;
    - д) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;
      - е) поле № 10а "Представящи", в което се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ и длъжностите на представляващите;
      - ж) поле № 11 "Начин на представяване", в което се отбелязва начинът на представяване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато читалището се представлява само от едно лице;
      - з) поле № 13г „Настоятелство“, в което се посочва датата на изтичане на мандата му или се описва начинът, по който той се определя, както и имената и ЕГН/ЛНЧ на членовете на настоящето;
      - и) поле № 15б „Проверителна комисия“, в което се посочва датата на изтичане на мандата ѝ или се описва начинът, по който той се определя, както и имената и ЕГН/ЛНЧ на членовете на проверителната комисия;
      - к) поле № 25в „Източници на финансиране“, в което се посочват източниците на финансиране по чл. 21 от Закона за народните читалища: членски внос; културно-просветна и информационна дейност; субсидия от държавния и общинските бюджети; наеми от движимо и недвижимо имущество; дарения и завещания; други приходи;
      - л) поле № 27 "Заличаване на ЮЛНЦ", в което се отбелязва заявяването за вписване на заличаване на читалището;
  5. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:
    - а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;
    - б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;
    - в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на читалището;
  6. група "Приложения" със следните полета:
    - а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;
    - б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;
  7. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.
    - II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А17, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и "Подпис" се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образеца не достига, се прилага допълнително приложение 31.
    - III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образеца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".
    - IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и наименование" се посочват единният идентификационен код и наименованието на читалището. Ако се заявява промяна на наименованието, в това поле се посочва вече вписаното наименование. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.



# Заявление

## за вписване на обстоятелства относно клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел

# A18

■ **Идентификация**

Идентификация ЕИК  фирмено дело  номер  година  код на съд

Наименование

■ **Уточнение относно заявлението**

Допълнително  няма  
заявление  има  A18  Г1  З1

Вид на  Първоначално вписване  
вписването  Пререгистрация на клона на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел  
 Промяна в обстоятелствата

■ **Данни за заявителя**

Име <sup>1.</sup>

ЕГН/ЛНЧ

Място на населено място  държава   
раждане

Постоянен държава   
адрес

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество  лице, представляващо клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел  
на заявителя  адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  лице, представляващо клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел  
 адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане  населено място  държава

Постоянен адрес  държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  лице, представляващо клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел  
 адвокат с изрично пълномощно  друго лице в предвидените по закон случаи

**Основни обстоятелства**

2. Наименование на клон на чуждестранно ЮЛНЦ   заличаване

4. Изписване на чужд език

5. Седалище и адрес на управление

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

телефон  факс

адрес на електронна поща  Интернет страница

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Заявление за вписване на обстоятелства относно клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел А18

**5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната** *Попълва се, ако се различава от адреса на управление държава*

България

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.  бул. / ул  №  бл.  вх.  ет.  ап.

**6б. Цели** *Цели на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел*

*Цели, които ще се осъществяват чрез клона на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел*

**6в. Средства за постигане на целите**

**6г. Предмет на допълнителна стопанска дейност**

**6а. Основна дейност по КИД** код КИД  Основна икономическа дейност от КИД

**10. Представители**

име

1. ЕГН / ЛНЧ  държава

име

2. ЕГН / ЛНЧ  държава

име

3. ЕГН / ЛНЧ  държава

заличаване

Заявление за вписване на обстоятелства относно клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел А 18

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

заличаване

11. Начин на представляване  заедно  
 поотделно  
 по друг начин

54. Обем на представителна власт

17а. Определено за извършване на дейност в обществена полза

17в. Възстановяване на статут в обществена полза

17г. Определено за извършване на дейност в частна полза

22. Чуждестранно ЮЛНЦ

фирма/наименование  правна форма

регистър  номер на вписване в регистъра

държава - членка на Европейския съюз

друга държава

име на представители

1.

2.

3.

начин на представляване

заедно

поотделно

по друг начин

приключване на ликвидацията

ликвидатори

1.

2.

3.

правомоция

синдици

1.

2.

3.

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.



заличаване

правоомощия



заличаване на чуждестранното ЮЛНЦ

заличен

22а. Прекратяване и ликвидация на чуждестранно ЮЛНЦ

прекратяване на чуждестранното ЮЛНЦ



започване на ликвидация

продължаване на дейността

прекратяване на ликвидацията

22б. Несъстоятелност на чуждестранно ЮЛНЦ



АКТ НА СЪДА  
(за решения по чл. 759, ал. 1 и чл. 760, ал. 3 от Търговския закон)

номер  ден   месец   година     код на съд

решение по чл. 759, ал. 1



решение по чл. 760, ал. 3 от ТЗ

АКТ НА СЪДА  
(за решения по чл. 759, ал. 1 и чл. 760, ал. 3 от Търговския закон)

номер  ден   месец   година     код на съд

решение по чл. 759, ал. 1



решение по чл. 760, ал. 3 от ТЗ

АКТ НА СЪДА  
(за решения по чл. 759, ал. 1 и чл. 760, ал. 3 от Търговския закон)

номер  ден   месец   година     код на съд

решение по чл. 759, ал. 1



решение по чл. 760, ал. 3 от ТЗ

28. Закриване на клона на чуждестранно ЮЛНЦ



**Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път

не съм съгласен

съгласен съм

адрес на електронна поща

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление  
Име/фирма/наименование на адресата

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

Приложения

Номер на предходно заявление

Описание

Документи от предходно заявление

Акт на компетентния орган по несъстоятелността, който е вписан по съответния ред според националния закон на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел

Актуален учредителен акт или устав на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел

Декларация относно истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове

Декларация, че заявлението и приложените към него документи са представени от заявителя

Документ за внесена държавна такса

Документ, удостоверяващ започването на ликвидацията на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел

Документ, удостоверяващ името на лицето, което представлява чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел според регистъра, в който е вписано (ако има такъв регистър)

Документ, удостоверяващ начина на представяване на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел

Документ, удостоверяващ прекратяването на ликвидацията на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел

Документ, удостоверяващ прекратяването на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел

Документ, удостоверяващ приключването на ликвидацията на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел

Документ, удостоверяващ продължаването на дейността на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел

Документ, удостоверяващ съществуването на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел

Образец от подписа на лицето, което представлява клона на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел

Пълномощното за овластяване на управител на клона на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел с нотариална заверка на подписа

Решение на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел за закриване на клона

Решение на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел за откриване на клона

Решение на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел за промяна на обстоятелства, подлежащи на вписване

Препис от учредителния акт или устава на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени

Удостоверение за извършено вписване в регистъра, където е вписано чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел (ако има такъв регистър)

Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на НОИ съгласно чл.5, ал. 10 от КСО

Други

Подпис

Подпис

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## Указания за попълване

I. Заявление А18 за вписване на обстоятелства относно клон на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и наименование", в което се посочват единният идентификационен код на клона на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел, по чиято партия се иска вписване, заличаване или обявяване и наименованието на клона на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване; при заявяване промяна на наименованието, се посочва вече вписаното наименование;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване, пререгистрация или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "лице, представляващо клон на чуждестранно ЮЛНЦ", "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Наименование", в което се посочва наименованието на клона на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който наименованието се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на клона на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;

г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенския код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етаж и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;

д) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

е) поле № 6б "Цели", в което се посочват целите на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел и целите, които ще се осъществяват чрез клона на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел;

ж) поле № 6в „Средства за постигане на целите“, в което се посочва с какви средства ще бъдат постигнати целите; попълването на това поле не е задължително;

з) поле № 6г „Предмет на допълнителна стопанска дейност“, в което се посочва предмет на допълнителна стопанска дейност, ако такъв е предвиден; попълването на това поле не е задължително;

и) поле № 10 "Представители", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ на лицата, които представляват клона на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел;

ж) поле № 11 "Начин на представяване", в което се отбелязва начинът на представяване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато клонът се представлява само от едно лице;

з) поле № 54 "Обем на представителна власт", в което се посочва обемът на представителната власт на лицата, които представляват клона на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел;

и) поле № 17а "Определено за извършване на дейност в обществена полза", в което се отбелязва, че клонът на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел ще осъществява дейност в обществена полза;

к) поле № 17в „Възстановяване на статут в обществена полза“, в което се отбелязва заявяването за вписване на възстановяване на статута в обществена полза след отпадане на основанието за спирането му;

л) поле № 17г "Определено за извършване на дейност в частна полза", в което се отбелязва, че клонът на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел ще осъществява дейност в частна полза;

м) поле № 22 "Чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел", в което се посочват вида и наименованието на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел; регистърът и номерът, под който чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел е вписано (ако приложимото право го предвижда); правото на държавата, което се прилага за чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел (ако приложимото право е на държава - член на Европейския съюз, в това поле се отбелязва "ЕС"); името на лицето, което представлява чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел според регистъра, в който е вписано (ако има такъв регистър), начинът на представяване, както ликвидаторите и синдиците, и техните правомощия; заличаването на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел (при заявяване на това обстоятелство се отбелязва "заличен");

н) поле № 22а "Прекратяване и ликвидация на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел", в което се отбелязват: прекратяване на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел, започване на ликвидация, продължаване на дейността, прекратяване и приключване на ликвидацията;

о) поле № 22б "Несъстоятелност на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел", в което се посочват обстоятелствата от актовете на съда по несъстоятелността, които се вписват в регистъра, в който е вписано чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел (ако има такъв регистър), и решенията по чл. 759, ал. 1 и чл. 760, ал. 3 от Търговския закон (номер, дата на решение и съд по несъстоятелността);

п) поле № 28 "Закриване на клона на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел", в което се отбелязва заявяването за вписване на закриване на клона на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел.

5. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:

а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и далени указания по заявлението;

б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;

в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на клона на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел;

6. група "Приложения" със следните полета:

а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;

б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

7. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А18, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и „Подпис“ се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образеца не достига, се прилага допълнително приложение 31.

III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образеца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".

IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и наименование" се посочват единният идентификационен код и наименованието на клона на чуждестранното юридическо лице с нестопанска цел. Ако се заявява промяна на наименованието, в това поле се посочва вече вписаното наименование. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.



**Прокура**

заличаване

**41. Прокуристи**

1. име \_\_\_\_\_

ЕГН / ЛНЧ \_\_\_\_\_

държава \_\_\_\_\_

област \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_ населено място \_\_\_\_\_ п.к. \_\_\_\_\_

район (за градове с районно деление) \_\_\_\_\_

ж.к. \_\_\_\_\_ бул. / ул \_\_\_\_\_ № бл. вх. ет. ап. \_\_\_\_\_

документ за самоличност № \_\_\_\_\_ издаден на \_\_\_\_\_ издаден от \_\_\_\_\_

име \_\_\_\_\_

2. ЕГН / ЛНЧ \_\_\_\_\_

държава \_\_\_\_\_

област \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_ населено място \_\_\_\_\_ п.к. \_\_\_\_\_

район (за градове с районно деление) \_\_\_\_\_

ж.к. \_\_\_\_\_ бул. / ул \_\_\_\_\_ № бл. вх. ет. ап. \_\_\_\_\_

документ за самоличност № \_\_\_\_\_ издаден на \_\_\_\_\_ издаден от \_\_\_\_\_

**42. Специални правомощия**

1. име на прокурист със специални правомощия \_\_\_\_\_

право да отчуждава недвижими имоти на търговеца

право да обременява с тежести недвижими имоти на търговеца

име на прокурист със специални правомощия \_\_\_\_\_

2.  право да отчуждава недвижими имоти на търговеца

право да обременява с тежести недвижими имоти на търговеца

**43. Начин на представляване**

заедно

поотделно

по друг начин

\_\_\_\_\_

**44. Заличаване на прокура**

заличаване на прокура

Заявление за вписване на обстоятелства относно прокура Б1

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

**Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ**

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път

не съм съгласен  
 съгласен съм

адрес на електронна поща

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

*Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление*

Име/фирма/наименование на адресата

държава

България

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

**Приложения**

Номер на предходно заявление




Описание

Документи от предходно заявление

Приложени документи

- Декларация относно истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове
- Декларация, че заявлението и приложените към него документи са предоставени от заявителя
- Документ за внесена държавна такса
- Декларация от прокуриста по чл.21, ал. 3 от ТЗ
- Образец от подписа на прокуриста
- Прокура с нотариална заверка на подписите
- Решение за промяната
- Решение за упълномощаване на прокурист
- Други

**Подпис**

Подпис

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставените ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

## Указания за попълване

I. Заявление Б1 за вписване на обстоятелства относно прокура съдържа полета, обединени в групи и раздели, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца, по чиято партия се заявяват за вписване обстоятелствата.

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване, пререгистрация или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества: "търговец", „прокурист“, "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. раздел "Прокура" със следните полета:

а) поле № 41 "Прокуристи", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ на прокуристите, както и държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на прокуристите, номерът на документа за самоличност на прокуристите, органът, който го е издал, и датата на издаването му, които се попълват, когато прокуристите нямат ЕГН или ЛНЧ;

б) поле № 42 "Специални правомощия", в което се отбелязва дали съответният прокурист има право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на търговеца;

в) поле № 43 "Начин на представяване", в което се отбелязва начинът на представяване от прокуристите ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява);

г) поле № 44 "Заличаване на прокура", в което се отбелязва заличаването на всички обстоятелства, свързани с прокурата.

5. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:

а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;

б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;

в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление;

6. група "Приложения" със следните полета:

а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което се ползват вече представени документи;

б) поле "Описание", в което се отбелязват приложените към заявлението документи и документите, които се ползват от предходно заявление;

7. група "Подпис" с единствено поле за подписа на заявителя; когато заявлението се подава по електронен път, това поле не се попълва.

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец Б1, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и "Подпис" се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образеца не достига, се прилага допълнително приложение 31.

III. Когато се заявява заличаване на писано обстоятелство, в образеца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".

IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и фирма" се посочва единният идентификационен код и фирмата на търговеца, по чиято партия е вписана прокурата. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.

## МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2016 г. за определяне на реда за съгласуване на проектите на документи по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 59 от 2016 г.)**

§ 1. В чл. 7, ал. 1 думите „но след одобряване на методология и критериите от комитета за наблюдение на съответната програма“ се заличават.

§ 2. В чл. 11 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.
2. Създава се ал. 2:

„(2) Ръководителят на управляващия орган на съответната оперативна програма публикува становището по чл. 7, ал. 3 на Единния информационен портал за Структурните фондове на ЕС – [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).“

§ 3. В чл. 12 се правят следните допълнения:

1. В ал. 1 след думите „се прилага“ се добавя „само“.

2. В ал. 5 след думите „чл. 26, ал. 1 ЗУСЕСИФ“ се добавя „касаещи държавните или минималните помощи,“ и се създава изречение второ: „Измененията, които не водят до промени в условията на избрания режим по държавните помощи, не се съгласуват.“

§ 4. В чл. 13 се правят следните изменения:

1. В ал. 2 числото „15“ се заменя с „10“.
2. В ал. 3 числото „15“ се заменя с „10“.

§ 5. В чл. 14 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 т. 1 се изменя така:

„1. правното основание на мярката, включително и от гледна точка на приложимото законодателство по държавните помощи и приложимите дефиниции, когато такива се прилагат, както и потвърждение, че изборът на режима по държавните помощи за планираната процедура съответства на целите на политиката в сектора, към който е насочена; съответствието се осигурява чрез съгласуване със звената, отговорни за формиране и прилагане на секторните политики;“.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) За мерките, разработени като попадащи извън обхвата на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, управляващият орган на съответната оперативна програма обосновава:

1. неизпълнението на критерии от чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, като се позовава на действащото национално законодателство и известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от ДФЕС (2016/С 262/01);

2. начина за контрол на неизпълнението по т. 1 преди, по време и след предоставяне на подпомагането, когато е приложимо.“

§ 6. В чл. 15 изречение второ се изменя така: „За мерките по чл. 2, т. 3 и които са в обхвата

на Регламент (ЕС) № 651/2014, министърът на финансите може да изрази едновременно със становището по чл. 12, ал. 1 и становище по чл. 9 от Закона за държавните помощи.“

§ 7. В глава пета се създава чл. 18:

„Чл. 18. За процедури, които са от правомощията на министъра на финансите съгласно Закона за държавните помощи и са разработени в изпълнение на стратегии за ВОМР, се прилагат правилата на тази наредба при съобразяване с разпоредбите на глава пета от Постановление № 161 от 2016 г. на Министерския съвет за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 32 и 55 от 2017 г.).“

Министър:

Владислав Горанов

6820

## МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

### ИНСТРУКЦИЯ № И-5 от 5 септември 2017 г.

**за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси“**

#### Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Раздел I Предназначение

**Чл. 1.** С инструкцията се определят условията и редът за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър по чл. 328, ал. 1, т. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ).

**Чл. 2.** Електронният регистър по чл. 328, ал. 1, т. 1 ЗОВСРБ е реализиран с информационна система „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси“ (АСУ на ЧР).

**Чл. 3.** С инструкцията се определят:

1. общи положения, основни процеси, процедури и принципи на работа в АСУ на ЧР;
2. описание и роли на подсистеми и модули;
3. права и задължения на длъжностни лица;
4. условия и ред за достъп до системата;
5. ред за ползване на наличните автоматизирани работни места за работа със системата.

**Чл. 4.** Автоматизираната система за управление на ЧР осигурява процесите по създаване, съхраняване, обмен, защита, контрол и поддържане в актуално състояние на единен информационен ресурс за структурата, воен-



нослужещите, цивилните служители и личния състав от резерва на въоръжените сили.

**Чл. 5.** Автоматизираната система за управление на ЧР е съвкупност от обвързани помежду си подсистеми и модули, които са интегрирани в единна система, които използват единни номенклатури и взаимно се допълват.

**Чл. 6.** Автоматизираната система за управление на ЧР използва преносната среда на „АИС на МО, БА, оперативните и тактическите щабове“ (АИС на БА).

**Чл. 7.** В АСУ на ЧР се обработва и съхранява информация с ниво на класификация до „Поверително“ включително.

**Чл. 8.** Основни процеси и процедури в АСУ на ЧР:

1. подготовка на организационна структура на подчиненост;

2. подготовка на длъжностни разписания и щатове;

3. поддържане в актуално състояние на персонални данни на военнослужещи и цивилни служители, работещи в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, с изключение на служба „Военна информация“;

4. поддържане в актуално състояние на данни на личния състав от резерва;

5. подготовка на документи и управление на ежедневната административна дейност по личния състав;

6. планиране и отчет на подготовката и развитието на военнослужещите, цивилните служители и резервистите;

7. подготовка на обобщени сведения, справки, списъци и др. по нива на управления и конкретни военни формирования/структури;

8. финансово осигуряване – изчисляване на работни заплати, парично-вещево осигуряване и всички видове отчисления на военнослужещите и цивилните служители.

**Чл. 9.** Основни принципи за достъп и работа в АСУ на ЧР:

1. достъпът до системата се осъществява с потребителско име (акаунт) и парола;

2. правата за достъп до определени данни и функционалности се предоставят на група потребители при работа с подсистеми и модули;

3. въвеждане и промени на данните се правят на основание на документи;

4. по-високото йерархично звено осигурява работата и контролира въвеждането на данните на подчинените си звена;

5. на всяко ниво могат да се извеждат списъци и справки върху достъпния обем от информация – съобразно правата на достъп.

**Чл. 10.** Ръководителите на структури и командирите/началниците на военни формирования в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия организират и отговарят за въвеждането и актуализирането на данните в „Автоматизираната система за управление на човешките ресурси“.

**Чл. 11.** Потребителите на АСУ на ЧР са обработващи лични данни и се определят на основание длъжностната характеристика, писмен договор или заповед за назначаване за обработването им.

**Чл. 12.** Актуализация на лични данни се извършва:

1. по искане на лицето, за което се отнасят личните данни, когато то е установило, че е налице грешка или непълнота в тях, и удостоверени това с документ;

2. по инициатива на обработващия лични данни – при наличие или изискване на документ, даващ основание за актуализация.

## Раздел II

### Подсистеми и модули

**Чл. 13.** Подсистема „Организационни структури“ („Указател“) служи за създаване и поддържане на организационната структура на въоръжените сили.

**Чл. 14.** Подсистема „Щатове и длъжностни разписания“ („Рожен“) служи за създаване и поддържане в нужния обем на информация за щатове, длъжностни разписания и длъжностни характеристики.

**Чл. 15.** Подсистема „Персонални данни за служителите“ („Витоша“) служи за създаване и поддържане на персонални данни на военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия с изключение на служба „Военна информация“, включително за кадети, курсанти и слушатели във военните учебни заведения.

**Чл. 16.** Подсистема „Труд и работни заплати“ служи за изчисляване на работните заплати на военнослужещите и цивилните служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия с изключение на служба „Военна информация“, както и за подготовка на данни в съответствие с приложимото законодателство.

**Чл. 17.** Подсистема „СТАНАГ“ служи за планиране, въвеждане и отпечатване на резултати от проведени изпити по стандарт STANAG 6001 на военнослужещите и цивилните служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия с изключение на служба „Военна информация“.

**Чл. 18.** Модул „Разрешения за достъп до класифицирана информация“ служи за въвеждане на издадени/отнети/прекратени разрешения за достъп до национална класифицирана информация и сертификати за достъп до класифицирана информация на НАТО и ЕС на военнослужещите и цивилните служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия с изключение на служба „Военна информация“.

**Чл. 19.** Модул „Атестиране“ служи за автоматизиране на дейностите, свързани с атестирането на военнослужещите и изготвяне на сравнителни анализи.

**Чл. 20.** Модул „Квалификация“ служи за планиране и отчет на обучението, квалификацията и преквалификацията на военнослужещите и цивилните служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия с изключение на служба „Военна информация“.

**Чл. 21.** Модул „Отчет на ресурсите от резерва“ служи за водене на отчет на ресурсите от резерва, управление на мобилизационните ресурси и анализ на мобилизационната готовност.

**Чл. 22.** Модул „Кандидати“ служи за водене на отчет на кандидатите за военна служба.

**Чл. 23.** Модул „Безопасност и здраве при работа“ служи за изготвяне на необходимите документи и анализиране на трудовите злоупотреки в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия с изключение на служба „Военна информация“.

**Чл. 24.** Модул „Изготвяне и отпечатване на служебни карти“ служи за подготовка и отпечатване на служебните карти на военнослужещите.

### Раздел III

#### Права за достъп на група потребители при работа с подсистеми и модули

**Чл. 25.** В подсистема „Организационни структури“ се предоставят права за достъп „Създаване и редактиране“ на групата потребители, които могат да създават и редактират организационната структура.

**Чл. 26.** В подсистема „Щатове и длъжностни разписания“ могат да се предоставят следните групови права за достъп:

1. „Създаване и редактиране“ – потребителят може да създава нов щат или длъжностно разписание и придобива пълните права над него и може да предоставя права над тях на други потребители; може да редактира щатове и длъжностни разписания, след като техният собственик му е предоставил права.

2. „Разглеждане“ – потребителят може да преглежда щатове и длъжностни разписания, след като техният собственик му е предоставил права.

**Чл. 27.** В подсистема „Персонални данни за служителите“ могат да се предоставят следните групови права за достъп:

1. „Въвеждане“ – потребителят може да въвежда, променя или изтрива данни на служителите, достъпни от предоставените му права по организационната структура.

2. „Разглеждане“ – потребителят може само да преглежда данните на служителите, достъпни от предоставените му права по организационната структура.

**Чл. 28.** В подсистема „Труд и работни заплати“ се предоставят права за достъп „Въвеждане“ на групата потребители, които могат да подготвят данни за всички видове начисления, удържки и отсъствия за изчисляване на заплатите на служителите, достъпни от предоставените му права по организационната структура.

**Чл. 29.** В подсистема „Разрешения за достъп до класифицирана информация“ се предоставят права за достъп „Въвеждане“ на групата потребители, които актуализират данните за издадени, отнети или прекратени разрешения за достъп до национална класифицирана информация и сертификати за достъп до класифицирана информация на НАТО и ЕС на служителите, достъпни от предоставените му права по организационната структура.

**Чл. 30.** В подсистема „СТАНАГ“ могат да се предоставят следните групови права за достъп:

1. „Администратор“ – потребителят може да създава изпитни сесии, протоколи, да отразява резултатите от проведените изпити и да отпечатва сертификати;

2. „Въвеждане“ – потребителят може да въвежда в протоколи явяващите се на изпит за определен език и определено учебно заведение.

**Чл. 31.** В модул „Квалификация“ могат да се предоставят следните групови права за достъп:

1. „Управление на квалификацията“ – потребителят може да създава регистър на курсовете за съответната година; обобщава заявките за квалификация и подготвя годишния план за придобиване и повишаване на квалификацията. Създава заповедите за провеждане на курсове;

2. „Военно формиране“ – потребителят може да изготвя заявки за курсове за служителите, достъпни от предоставените му права по организационната структура.

3. „Обучаваща организация“ – потребителят може да планира курсовете по дати и брой обучаеми; отразява крайни резултати от проведените курсове.

**Чл. 32.** В модул „Атестиране“ могат да се предоставят следните групови права за достъп:

1. „Администратор“ – потребителят има пълни права да създава, редактира и изтрива данни за военнослужещите.

2. „Атестиращ“ – потребителят може да определя и оценява цели и задачи на атестираня, да оценява съответните компетентности, да дава препоръки.

3. „Атестиран“ – потребителят може да извършва самооценка на цели и задачи и компетентности.

4. „Старши атестиращ“ – потребителят може да решава възникнали спорове, да дава свои оценки на цели и задачи и компетентности, да определя потенциала на атестираня.

5. „Личен състав“ – потребителят може да отразява награди, наказания и проведено обучение на атестираня.

6. „Бойна подготовка“ – потребителят може да отразява резултатите от бойната подготовка на атестираня.

7. „Сигурност“ – потребителят може да предоставя персонални акаунти и пароли на другите потребители.

**Чл. 33.** В модул „Отчет на ресурсите от резерва“ могат да се предоставят следните групови права за достъп:

1. „Управление на резерва“ – потребителят може да изготвя справки за ресурсите от резерва, да въвежда заявки от други министерства, да определя военно окръжие за изпълнение на заявките и да редактира класификатори.

2. „Военно формиране“ – потребителят може да въвежда заявки по команди и да прави справки за изпълнението им.

3. „Военно окръжие“ – потребителят може да води отчет на резерва, да дава мобилизационно назначение.

**Чл. 34.** В модул „Кандидати“ могат да се предоставят следните групови права за достъп:

1. „Управление на кандидатите“ – потребителят може да въвежда заповеди за провеждане на конкурси и техните параметри.

2. „Военно окръжие“ – потребителят може да въвежда кандидати и да отразява желанията им за съответния конкурс.

3. „Военно формиране“ – потребителят може да отразява резултатите от изпити и класирания.

**Чл. 35.** В модул „Безопасност и здраве при работа“ могат да се предоставят следните групови права за достъп:

1. „Управление“ – потребителят може да поддържа класификатори, да анализира трудовите злополуки и условията на труд на работните места.

2. „Военно формиране“ – потребителят може да изготвя документи при трудови злополуки; може да създава и редактира информация за условията на труд на работните места.

**Чл. 36.** В модул „Изготвяне и отпечатване на служебни карти“ се предоставят права за достъп „Личен състав“ на групата потребители, които могат да подготвят и отпечатват служебни карти на военнослужещите, достъпни от предоставените им права по организационната структура.

## Г л а в а   в т о р а

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА

#### Раздел I

#### Длъжностни лица в АСУ на ЧР

**Чл. 37.** За функциониране на АСУ на ЧР се определят длъжностни лица, както следва:

1. системен администратор на централен сървър;

2. администратор на база данни (БД) на АСУ на ЧР;

3. системен администратор на АСУ на ЧР;

4. администратор по сигурността на АСУ на ЧР;

5. потребител на АСУ на ЧР.

**Чл. 38.** Системният администратор на централния сървър се назначава със запо-

вед на началника на военно формиране 26340 – София.

**Чл. 39.** Администраторът на база данни (БД) на АСУ на ЧР се назначава със заповед на началника на военно формиране 26340 – София.

**Чл. 40.** Системен администратор на АСУ на ЧР е системният/мрежови администратор в съответния локален потребителски сегмент на АИС.

**Чл. 41.** Администратор по сигурността на АСУ на ЧР е администраторът по сигурността в съответния локален потребителски сегмент на АИС.

**Чл. 42.** Потребителите на АСУ на ЧР и достъпът до съответните подсистеми и модули се определят със заповед на съответния ръководител на структура или командир/началник на военно формиране.

#### Раздел II

#### Права и задължения на длъжностните лица

**Чл. 43.** Всички длъжностни лица са длъжни да спазват в касаещия ги обем „Специфични изисквания за сигурността на „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси в Министерството на отбраната“ и „Процедури за сигурност на „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси в Министерството на отбраната“.

**Чл. 44.** Права и задължения на потребителите на АСУ на ЧР:

1. да са запознати с настоящата инструкция и ръководството на потребителя за съответната подсистема;

2. да използват правата си за работа с АСУ на ЧР само и единствено по предназначение и във връзка с изпълнение на своите служебни задължения;

3. да осигуряват достоверността, актуалността и пълнотата на информацията, до която имат достъп за добавяне, редактиране и/или изтриване;

4. в срок до един месец да отразяват в АСУ на ЧР заповедите, касаещи техните права по подсистеми и модули;

5. да отпечатват и съхраняват сведения и справки от АСУ на ЧР съгласно действащата нормативна уредба и процедурите за сигурност;

6. да пазят от разкриване паролата си и да не предоставят за ползване акаунта си;

7. да променят паролата си в указаното време;

8. при напускане на работното място да затварят всички активни приложения и да прекъсват връзката (задължителен изход от програмата) с АСУ на ЧР;

9. за всяка повреда на хардуера да докладват на системния администратор на АСУ на ЧР;

10. незабавно да докладват на администратора по сигурността за всички нарушения по сигурността, потенциални заплахи и съмнения за нерегламентиран достъп до класифицирана информация.

## Г л а в а т р е т а

## УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ДОСТЪП ДО СИСТЕМАТА

## Раздел I

## Условия за достъп до системата

**Чл. 45.** Правата за достъп до услугите на АСУ на ЧР и отделните обекти от базата данни се въвеждат единствено от администратора на БД въз основа на утвърдено писмо-заявка по реда на чл. 49.

**Чл. 46.** След три неуспешни опита за влизане в АСУ на ЧР достъпът автоматично се забранява. Възстановяване на достъпа до АСУ на ЧР може да се извърши единствено от администратора на БД.

**Чл. 47.** Администраторът на БД заключва акаунт, който по различни причини не е ползван повече от шест месеца, а след една година се изтрива.

**Чл. 48.** В случаите на заместване по служба за повече от 3 месеца (отпуск, курс, командировка или др.) се допуска използването на един акаунт от друг потребител, ако е изпълнено следното:

1. заместващият е отдаден в заповед за работа с АСУ на ЧР и е запознат с ръководството на потребителя за съответната подсистема;

2. при поемане на задълженията по работата с АСУ на ЧР заместващият задължително сменя паролата за достъп.

## Раздел II

## Ред за включване на нови потребители или промяна в достъпа

**Чл. 49.** Включването на нови потребители или промяната в достъпа до АСУ на ЧР се осъществява чрез писмо-заявка от ръководителите на съответните структури или командири/началниците на военни формирования до началника на военно формирование 26340 – София:

1. за подсистеми „Рожен“, „Витоша“ и „Разрешения за достъп до класифицирана информация“ по образец – приложение № 1;

2. за модули „Отчет на ресурсите от резерва“, „Кандидати“ и „Безопасност и здраве при работа“ по образец – приложение № 2;

3. за подсистема „Труд и работни заплати“ по образец – приложение № 3.

**Чл. 50.** Писмото-заявка по приложения № 1 и 2 се съгласува със служителя по сигурността на информацията за съответната организационна единица и се утвърждава от директора на структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната.

**Чл. 51.** Администраторът на БД създава на сървъра акаунт и парола за свързване към системата на новия потребител (отразява промените в правата му).

**Чл. 52.** Съответният системен администратор на АСУ на ЧР конфигурира работното място в съответствие с изискванията и инсталира необходимото програмно осигуряване за работа с АСУ на ЧР.

**Чл. 53.** Ръководителят на структура или командирът (началникът) на военно формирование планира и заявява потребностите от обучение на новите потребители в курс за работа със съответната подсистема на АСУ на ЧР в рамките на 2 години.

**Чл. 54.** При промяна във функционалните задължения, преназначаване, освобождаване на определените длъжностни лица, потребители на АСУ на ЧР, ръководителят на структура или командирът (началникът) на военно формирование в десетдневен срок изпраща:

1. за съгласуване от директора на структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната писмо-заявка за прекратяване на права за достъп за работа в АСУ на ЧР – приложение № 4;

2. до военно формирование 26340 – София, писмо-заявка за прекратяване на достъпа до подсистема „Труд и работни заплати“ – приложение № 3.

## Раздел III

## Ред за ползване на наличните автоматизирани работни места за работа със системата

**Чл. 55.** Потребителите от структурите или военните формирования, в които няма разкрити автоматизирани работни места (АРМ) за въвеждане и актуализиране на данните в АСУ на ЧР, могат да ползват налични АРМ от други военни формирования/структури или административни звена в МО, определени с акт на министъра на отбраната.

**Чл. 56.** Като резервни АРМ за въвеждане и актуализиране на данните в АСУ на ЧР се ползват АРМ на военните окръжия в тяхната зона на отговорност, на старшите щабове/командвания/управления или на военно формирование 26340 – София.

**Чл. 57.** Командирите/началниците на военни формирования/структури, от чиито АРМ се въвеждат данните в АСУ на ЧР, със свои заповеди организират използването на автоматизираните работни места.

**Чл. 58.** На предоставените автоматизирани работни места се води дневник за отразяване използването им от други структури/военни формирования.

**Чл. 59.** Достъпът до АРМ на длъжностни лица от структурите или военните формирования, в които няма разкрити автоматизирани работни места, се разрешава срещу издадени удостоверения за работа с АСУ на ЧР от техните командири/началници/ръководители.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Инструкцията се издава на основание чл. 328а, ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

§ 2. Инструкцията влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:  
Красимир Каракачанов

Приложение № 1  
към чл. 49, т. 1

.....  
(в.ф./структура, адрес)

Рег. № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Екз. № \_\_\_\_

Утвърждавам: Съгласувано:  
(директор на структурата (служител по сигур-  
но управление на ността на информа-  
човешките ресурси към цията в \_\_\_\_\_)  
министъра на отбраната) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

До началника на военно фор-  
мирование 26340 – София

**ПИСМО-ЗАЯВКА**

**за предоставяне на достъп за работа в АСУ на ЧР**

На основание чл. 49, т. 1 от Инструкция № И-5 от 2017 г. за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – АСУ на ЧР със заповед \_\_\_\_\_

.....  
(съгласно чл. 42 от инструкцията)  
определям за потребител на „Автоматизираната система за управление на човешките ресурси“

.....  
(звание, име, презиме, фамилия, длъжност)

.....  
(структура/военно формирование, адрес, стая, телефон)

с права на достъп до следните структури/военни формирования:

.....  
(структури/военни формирования)

**– за подсистема „Рожен“:**

(въвеждане и работа с длъжностни разписания/щатове)

Права за достъп на група потребители	ДА/НЕ
Разглеждане на длъжностни разписания/щатове	
Създаване и редактиране на длъжностни разписания/щатове	

**– за подсистема „Витоша“:**

(въвеждане на персонални данни на служителите)

Права за достъп на група потребители	ДА/НЕ	
Разглеждане на персонални данни	офицери	
	оф. кандидати, сержанти и войници	
	цивилни служители	
Въвеждане на персонални данни	офицери	
	оф. кандидати, сержанти и войници	
	цивилни служители	

**– за „Разрешения за достъп до класифицирана информация“**

с права на достъп до следните структури/военни формирования:

.....  
(структури/военни формирования)

Права за достъп на група потребители	ДА/НЕ
Въвеждане на издадени/отнети/прекратени разрешения за достъп до национална класифицирана информация и сертификати за достъп до класифицирана информация на НАТО и ЕС	

Потребителят е запознат с Инструкция № И-5 от 2017 г. за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – АСУ на ЧР и ръководството на потребителя за съответната подсистема.

Старо потребителско име (ако е ползвал): \_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР (НАЧАЛНИК) НА \_\_\_\_\_

Забележки:

1. В полето за избор се посочва само „ДА“ или „НЕ“.

2. Ако лицето е ползвало досега потребителско име в АСУ на ЧР, да се посочи в заявката.

3. Служителите по сигурността на информацията в организационните единици са определени в МЗ ОХ-390 от 27.06.2011 г.

Приложение № 2  
към чл. 49, т. 2

.....  
(в.ф./структура, адрес)

Рег. № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Екз. № \_\_\_\_

Утвърждавам: Съгласувано:  
(директор на структурата (служител по сигур-  
но управление на ността на информа-  
човешките ресурси към цията в \_\_\_\_\_)  
министъра на отбраната) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

До началника на военно фор-  
мирование 26340 – София

**ПИСМО-ЗАЯВКА**

На основание чл. 49, т. 2 от Инструкция № И-5 от 2017 г. за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – АСУ на ЧР със заповед \_\_\_\_\_

.....  
(съгласно чл. 42 от инструкцията)  
определям за потребител на „Автоматизираната система за управление на човешките ресурси“

.....  
(звание, име, презиме, фамилия, длъжност)

.....  
(в.ф., адрес, стая, телефон)

с права на достъп до следните структури/военни формирования/ВО:

.....  
(структури/военни формирования/ВО)

**– за модул „Отчет на ресурсите от резерва“:**

Права за достъп на група потребители	ДА/НЕ
Управление на резерва	
Военно окръжие	
Военно формирование	

## – за модул „Кандидати“:

Права за достъп на група потребители	ДА/НЕ
Управление на кандидатите	
Военно окръжие	
Военно формирование	

## – за модул „Безопасност и здраве при работа“:

Права за достъп на група потребители	ДА/НЕ
Управление	
Военно формирование	

Потребителят е запознат с Инструкция № И-5 от 2017 г. за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – АСУ на ЧР и ръководството на потребителя за съответната подсистема.

Старо потребителско име (ако е ползвал): \_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР (НАЧАЛНИК) НА \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Забележки:

1. В полето за избор се посочва само „ДА“ или „НЕ“.

2. Служителите по сигурността на информацията в организационните единици са определени в МЗ ОХ-390 от 27.06.2011 г.

Приложение № 3  
към чл. 49, т. 3 и чл. 54, т. 2

(в.ф./структура, адрес)

Рег. № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Екз. № \_\_\_\_\_

До началника на военно формирование 26340 – София

**ПИСМО-ЗАЯВКА**

**за предоставяне/прекратяване на достъп за работа в информационна подсистема „Труд и работни заплати“**

На основание чл. 49 (предоставяне)/чл. 54 (прекратяване) от Инструкция № И-5 от 2017 г. за условията и реда за организиране, поддържане

и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – АСУ на ЧР предоставям/прекратявам достъп за работа в информационна подсистема „Труд и работни заплати“ на

(звание, име, презиме, фамилия, длъжност)

(в.ф., адрес на в.ф., стая, телефон)

Ползвано потребителско име: \_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР (НАЧАЛНИК) НА \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
към чл. 54, т. 1

(в.ф./структура, адрес)

Рег. № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Екз. № \_\_\_\_\_

Съгласувано:

(директор на структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната)

До началника на военно формирование 26340 – София

**ПИСМО-ЗАЯВКА**

**за прекратяване на достъпа за работа в АСУ на ЧР**

На основание чл. 54, т. 1 от Инструкция № И-5 от 2017 г. за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – АСУ на ЧР прекратявам достъпа за работа в „Автоматизираната система за управление на човешките ресурси“ на

(звание, име, презиме, фамилия, длъжност)

(в.ф., адрес на в.ф., стая, телефон)

Ползвано потребителско име: \_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР (НАЧАЛНИК) НА \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

6822

**Поправка.** Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, Министерството на вътрешните работи и Министерството на околната среда и водите правят следните поправки в Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 40 от 2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари (ДВ, бр. 76 от 2017 г.):

1. В § 32 т. 4 да се чете: „4. Досегашните ал. 4 и 5 стават ал. 5 и 6.“

2. Създава се нова т. 6: „6. Досегашната ал. 7 става ал. 8.“

3. Досегашната т. 6 става т. 7.

**НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ****ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,  
УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЩИНИ****МИНИСТЕРСТВО  
НА ЕНЕРГЕТИКАТА****РАЗРЕШЕНИЕ № 473**

от 4 август 2017 г.

за проучване на скалнооблицовъчни материали – подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 6 от Закона за подземните богатства, в площ „Мариев“, разположена в землищата на с. Горна Кремена и с. Кален, община Мездра, област Враца

На основание чл. 49, ал. 2, чл. 50, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 5, т. 1, чл. 7, ал. 1, т. 8 и чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за подземните богатства (ДВ, бр. 61 от 2010 г.), § 105, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за подземните богатства (ДВ, бр. 100 от 2010 г.), § 63 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение на Закона за забрана на химическото оръжие и за контрол на токсичните химически вещества и техните прекурсори (ДВ, бр. 14 от 2015 г.) и протоколно решение по т. 22 от протокол № 19 от заседанието на Министерския съвет на 26.04.2017 г. разрешавам на „Хемус – М“ – АД, Мездра, титуляр на разрешението, дружество, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 106002703, със седалище и адрес на управление – гр. Мездра 3100, ул. Христо Ботев № 1, да извърши за своя сметка проучване на скалнооблицовъчни материали – подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 6 от Закона за подземните богатства, в площ „Мариев“, разположена в землищата на с. Горна Кремена и с. Кален, община Мездра, област Враца, при следните условия:

1. Срокът на разрешението е 1 година.
2. Размерът на площта е 1,67 кв. км.
3. Границите на площта са определени с координати на граничните точки съгласно приложението.
4. Условията за осъществяване на дейността по проучване, както и правата и задълженията на титуляря се определят в договора за проучване.
5. Видовете и обемите на работите по проучване и добивът за технологични изпитания са определени в работна програма, неразделна част от договора за проучване.
6. Разрешението може да бъде обжалвано пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“.
7. Разрешението влиза в сила от датата на влизане в сила на договора за проучване с титуляря.
8. Контролът по изпълнението на разрешението и на сключения договор се осъществява от министъра на енергетиката.

Министър:  
**Т. Петкова**

Приложение  
към т. 3

**Координатен регистър на граничните точки,  
описващи площ „Мариев“**

Координатна система 1970 г.

№	X (m)	Y (m)
1.	4697160	8541180
2.	4697160	8542000
3.	4697000	8542000
4.	4697000	8542500
5.	4696500	8542500
6.	4696500	8544000
7.	4696250	8544000
8.	4696250	8543500
9.	4696000	8543500
10.	4696000	8542500
11.	4696265	8542500
12.	4696265	8541500
13.	4696423	8541500
14.	4696423	8541180

6862

**МИНИСТЕРСТВО  
НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ****ЗАПОВЕД № РД-596**

от 28 август 2017 г.

На основание чл. 110 във връзка с чл. 113, ал. 2 и чл. 109, ал. 2 от Закона за биологичното разнообразие поради обстоятелството, че са невъзстановимо увредени, установено с констативен протокол № ЗП-ПВ-6/16.06.2017 г. на РИОСВ – София, констативен протокол № БРди-82/29.06.2017 г. на РИОСВ – Монтана, констативен протокол № БР-СС-11/24.08.2015 г. на РИОСВ – Плевен, констативен протокол № БРди-155/12.10.2016 г. на РИОСВ – Монтана, констативен протокол № БР-ХП-11/12.06.2017 г. на РИОСВ – Плевен, и констативен протокол № ЗП-ДС-34/13.07.2017 г. на РИОСВ – София, нареждам:

1. Заличавам от Държавния регистър на защитените природни обекти следните вековни дървета:

1.1. Вековно дърво от вида летен дъб (*Quercus robur*), намиращо се в поземлен имот № 403, кв. 9 по плана за регулация на с. Джурово, община Правец, Софийска област, обявено със Заповед № 314 от 4.03.1969 г. на Министерството на горите и горската промишленост (ДВ, бр. 37 от 1969 г.). Вековното дърво е заведено в Държавния регистър на защитените природни обекти под № 372.

1.2. Вековно дърво от вида секвоя (*Sequoiadendron giganteum*), намиращо се в двора на Лопушанския манастир „Свети Йоан Предтеча“, землището на с. Георги Дамяново, община Георги Дамяново, област Монтана, обявено със Заповед № 1044 от 24.04.1971 г. на Министерството на горите и горската промишленост (ДВ, бр. 46 от 1971 г.). Вековното дърво е заведено в Държавния регистър на защитените природни обекти под № 481.

1.3. Вековно дърво от вида круша (*Pyrus spp.*), намиращо се на ул. Огоста № 2, землището на с. Петокладенци, община Белене, област Плевен, обявено със Заповед № 441 от 7.08.1978 г. на Комитета за опазване на природната среда при Министерския съвет (ДВ, бр. 74 от 1978 г.). Вековното дърво е заведено в Държавния регистър на защитените природни обекти под № 1028.

1.4. Седем броя вековни дървета от вида черна топола (*Populus nigra*), намиращи се в землището на с. Динково, община Ружинци, област Видин, обявени със Заповед № 3223 от 16.12.1969 г. на Министерството на горите и горската промишленост (ДВ, бр. 53 от 1970 г.). Вековните дървета са заведени в Държавния регистър на защитените природни обекти под № 88, 89, 90, 92, 93, 94 и 96.

1.5. Един брой вековно дърво от вида летен дъб (*Quercus robur*), намиращо се в местността Манаското, землището на с. Садовец, община Долни Дъбник, област Плевен, обявено със Заповед № 285 от 4.05.1979 г. на Комитета за опазване на природната среда при Министерския съвет (ДВ, бр. 45 от 1979 г.). Вековното дърво е заведено в Държавния регистър на защитените природни обекти под № 1112.

1.6. Вековно дърво от вида летен дъб (*Quercus robur*), намиращо се в градината на Националната художествената галерия, землището на гр. София, район „Средец“, Столична община, област София-град, обявено със Заповед № 1301 от 5.05.1974 г. на Министерството на горите и опазване на природната среда. Вековното дърво е заведено в Държавния регистър на защитените природни обекти под № 636.

2. Промяната да се отрази в регистрите по чл. 113, ал. 1 от Закона за биологичното разнообразие.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Върховния административен съд в едномесечен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:  
**Н. Димов**

6796

## МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

### ЗАПОВЕД № ЗМФ-858 от 18 септември 2017 г.

**за утвърждаване на нов образец на бандерол за тютюневи изделия, предназначени за реализация на вътрешния пазар**

На основание чл. 64, ал. 6 от Закона за акцизите и данъчните складове във връзка с чл. 28, ал. 1 от Закона за тютюна, тютюневите и свързаните с тях изделия нареждам:

1. Утвърждавам нов образец на бандерол за тютюневи изделия, предназначени за реализация на вътрешния пазар, със следните размери и реквизити:

- размери – 24/46 мм;
- цвет – светлолилав;
- холограмна лента;
- надписи „РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ“, „МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ“ и „ТЮТЮНЕВИ ИЗДЕЛИЯ“;
- серия – двубуквена;
- номерация – 8-цифрова;

ж) продажна цена, определена по реда на чл. 29 от Закона за тютюна, тютюневите и свързаните с тях изделия;

з) брой късове в опаковката и цена на единична бройка – само за ръчно свити пури.

2. Образецът на бандерола по т. 1 е неразделна част от заповедта.

3. Образецът на бандерол се въвежда от 1 януари 2018 г.

4. Тютюневите изделия – цигари, пури и пурети и тютюн за пушене (за лула и цигари), облепени с бандерол, утвърден със Заповед № ЗМФ-1131 от 18.09.2013 г., издадена от министъра на финансите (ДВ, бр. 84 от 2013 г.), могат да се реализират до изчерпването им, но не по-късно от 31 декември 2018 г.

5. Отменям Заповед № ЗМФ-1131 от 18.09.2013 г. (ДВ, бр. 84 от 2013 г.) считано от 1 януари 2018 г.

Образец на бандерола:



Министър:  
**Вл. Горанов**

6949

### ЗАПОВЕД № ЗМФ-859 от 18 септември 2017 г.

**за утвърждаване на нов образец на бандерол за бутилирани алкохолни напитки с код по КН 2208 и с алкохолно съдържание, равно и превишаващо 15 % vol, предназначени за реализация на вътрешния пазар**

На основание чл. 64, ал. 6 от Закона за акцизите и данъчните складове нареждам:

1. Утвърждавам нов образец на бандерол за бутилирани алкохолни напитки с код по КН 2208 и с алкохолно съдържание, равно и превишаващо 15 % vol, предназначени за реализация на вътрешния пазар, със следните размери и реквизити:

- размери – 15/150 мм;
- цвет – зелено-лилав;
- холограмна лента;
- цифрово означение на количеството на алкохолната напитка;
- цифрово означение на действителното алкохолно съдържание по обем;
- надписи „РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ“, „МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ“ и „АКЦИЗЕН БАНДЕРОЛ“;
- серия – двубуквена;
- номерация – 8-цифрова.

2. Образецът на бандерола по т. 1 е неразделна част от заповедта.

3. Образецът на бандерол се въвежда от 1 януари 2018 г.

4. Алкохолни напитки, облепени с бандерол, утвърден със Заповед № ЗМФ-1132 на министъра на финансите от 18.09.2013 г. (ДВ, бр. 84 от 2013 г.), могат да се реализират до изчерпването им, но не по-късно от 31 декември 2018 г.

5. Отменям Заповед № ЗМФ-1132 от 18.09.2013 г. (ДВ, бр. 84 от 2013 г.) считано от 1 януари 2018 г.



Образец на бандерола:



Министър:  
Вл. Горанов

6950

**ЗАПОВЕД № ЗМФ-860**  
от 18 септември 2017 г.

за утвърждаване на нов образец на бандерол „DUTY FREE“ за бутилирани алкохолни напитки с код по КН 2208 и с алкохолно съдържание, равно и превишаващо 15 % vol, предназначени за търговските обекти, лицензирани за безмитна търговия

На основание чл. 21, ал. 1 от Закона за безмитната търговия нареждам:

1. Утвърждавам нов образец на бандерол „DUTY FREE“ за бутилирани алкохолни напитки с код по КН 2208 и с алкохолно съдържание, равно и превишаващо 15 % vol, предназначени за търговските обекти, лицензирани за безмитна търговия, със следните размери и реквизити:

- размери – 15/150 мм;
- цвет – оранжево-зелен;
- холограмна лента;
- надписи „REPUBLIC OF BULGARIA“ и „ALCOHOLIC BEVERAGE“, „MINISTRY OF FINANCE“, „DUTY FREE“;
- серия – двубуквена;
- номерация – 8-цифрова.

2. Образецът на бандерола по т. 1 е неразделна част от заповедта.

3. Образецът на бандерол се въвежда от 1 януари 2018 г.

4. Алкохолни напитки, облепени с бандерол, утвърден със Заповед № ЗМФ-1133 на министъра на финансите от 18.09.2013 г. (ДВ, бр. 84 от 2013 г.), могат да се реализират до изчерпването им, но не по-късно от 31 декември 2018 г.

5. Отменям Заповед № ЗМФ-1133 от 18.09.2013 г. (ДВ, бр. 84 от 2013 г.) считано от 1 януари 2018 г.

Образец на бандерола:



Министър:  
Вл. Горанов

6951

**АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“**  
**КЪМ МИНИСТЕРСТВОТО**  
**НА ФИНАНСИТЕ**

**ЗАПОВЕД № ЗАМ-1203/32-254379**  
от 13 септември 2017 г.

На основание чл. 66б, ал. 2 от Закона за митниците нареждам:

Определям изискванията за обмена и съхранението на информацията посредством използването на средства за електронна обработка на данни, както следва:

**I. Общи положения**

1. Обменът на информация, посредством използването на средства за електронна обра-

ботка на данни, по чл. 6 и чл. 15 от Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 г. за създаване на Митническият кодекс на Съюза (Регламент (ЕС) № 952/2013, Регламента) между митническите органи и лицата по чл. 5, т. 5 от Регламента може да се извършва чрез:

1.1. директен обмен на съобщения между информационните системи на Агенция „Митници“ и информационната система на лицето чрез предварително изградена връзка от типа „система-система“;

1.2. въвеждане на информацията, изисквана за изпълнение на митническите формалности, в информационните системи на Агенция „Митници“ чрез уебинтерфейса на Е-портала на Агенция „Митници“.

2. За обмена на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни по реда на тази заповед е необходимо лице:

2.1. да прилага квалифициран електронен подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО и Закона за електронния документ и електронния подпис;

2.2. да бъде регистрирано за обмен на информация, извършван посредством използването на средства за електронна обработка на данни, с Агенция „Митници“ по реда на тази заповед;

2.3. в случаите по т. I.1.1 да е обезпечило изискванията по тази заповед за обмен на информацията чрез предварително изградена връзка от типа „система-система“.

3. Лице, което подава пред митническите органи митническа декларация, декларация за временно складиране, обобщена декларация за въвеждане, обобщена декларация за напускане, декларация за реекспорт, уведомление за реекспорт или заявление за решение, свързано с прилагането на митническото законодателство, носи отговорностите по чл. 15, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 952/2013 и за целия обмен на информация с митническата администрация, като се отчита съответната специфика. Когато декларацията или уведомлението е подадено, заявлението е подадено или информацията е предоставена от митнически представител на съответното лице съгласно посоченото в чл. 18 от Регламент (ЕС) № 952/2013, този митнически представител също е обвързан със задълженията, предвидени в настоящата точка.

4. Обменът на информация по тази заповед се осъществява съгласно:

4.1. изискванията, заложиени в спецификациите на електронните системи, публикувани на Е-портала на Агенция „Митници“ и утвърдени със заповед на директора на Агенция „Митници“;

4.2. реализираните функционалности на електронния портал на Агенция „Митници“ за въвеждане на информацията в информационните системи на администрацията чрез уебинтерфейс;

4.3. при използване на централни услуги на Генерална дирекция „Данъчно облагане и

митнически съюз“ съгласно спецификациите, публикувани от Европейската комисия.

5. Информационните системи на Агенция „Митници“ работят в непрекъснат 24-часов режим. Електронните документи и информацията, които са постъпили след края на работното време на митническото учреждение, се обработват на следващия работен ден от постъпването им. Когато обработването на документите и информацията е свързано със спазването на законоустановени срокове:

5.1. документите и информацията се считат за постъпили към момента на постъпването им в информационната система на Агенция „Митници“;

5.2. сроковете за обработването на документите и информацията от страна на митническата администрация, постъпили след края на работното време, започват да текат считано от следващия работен ден.

6. Приемането, обработката на подадената информация и времето за отговор при обмена е в съответствие с разпоредбите на митническото законодателство, правилата и условията, дадени в спецификациите по т. 4.1 и 4.3 за съответните електронни системи, като се отчита спецификата и компетентността на митническото учреждение, към което е подадена информацията.

7. Не се обработва подадена по електронен път информация, която съдържа изпълним код или зловреден софтуер, независимо от формата му, нарушаващи сигурността на информационните системи на Агенция „Митници“.

8. Действията, свързани с обмена и съхранението на информация, извършвани посредством използването на средства за електронна обработка на данни, се протоколират от информационните системи със системни записи и чрез подписване и удостоверяване по време в случаите, когато е приложимо.

9. Лицето, което ще обмена информация с информационните системи на Агенция „Митници“ чрез връзка тип „система-система“ по т. I.1.1 от тази заповед, трябва самостоятелно и за своя сметка да:

9.1. комплектува своята информационна система с необходимите апаратни, системни, мрежови и телекомуникационни средства, като връзката се осъществява с криптиран мрежов канал;

9.2. осигури необходимите програмни и технически средства за защита на информацията;

9.3. осигури необходимата възможност за връзка между своята информационна система и митническата информационна система;

9.4. при електронния обмен на информация се спазват и техническите изисквания за комуникационно оборудване и сигурност съгласно приложение № 1;

9.5. осигури информационната система, чрез която ще предоставя информация към митническата администрация съгласно тази заповед, да е съвместима с информационната система на Агенция „Митници“ и напълно да отговаря на заложените изисквания за обмен на съобщения, дадени в публикуваните на Е-портала на Агенция „Митници“ спецификации, и да не възпрепятства бизнес процесите и митническия контрол;

9.6. преди въвеждане в експлоатация на връзката между информационните системи се провеждат тестове за съвместимост по процедура съгласно приложение № 2.

10. Агенция „Митници“ осигурява на лицата по т. I.1.1 възможност за преглед на изпратените и получените съобщения при обмена на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни.

11. Съгласно чл. 171 от Регламент (ЕС) № 952/2013, ако стоките не се представят в рамките на 30 дни от подаването на митническата декларация, то подадената митническа декларация автоматично се изтрива от митническата информационна система.

12. Всички лица, които ще подават информация по чл. 6 и чл. 15 от Регламент (ЕС) № 952/2013, трябва да притежават валиден ЕОРИ номер и да се регистрират по реда на тази заповед.

13. Физическите лица, които не са икономически оператори и подават митнически декларации само епизодично, могат да бъдат представлявани пред митническите органи от косвен представител по смисъла на чл. 18, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 952/2013, без да е необходимо да бъдат регистрирани по реда на тази заповед и да притежават квалифициран електронен подпис. В тези случаи митническият представител следва да отговаря на изискванията по т. I.2.2.1 и I.2.2.2 от настоящата заповед.

## II. Регистрация

1. Регистрацията за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни (наричана по-долу регистрация) се извършва чрез подаване на заявление за регистрация съгласно приложение № 3 към настоящата заповед.

1.1. Заявлението за регистрация се подава по електронен път посредством средствата, предоставени от Е-портала на Агенция „Митници“. Спрямо заявлението се прилага квалифициран електронен подпис на правоимащото лице (наричан по-долу КЕП), издаден съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета и Закона за електронния документ и електронния подпис.

1.2. Регистрацията може да се извърши от лицето или от упълномощен от него представител.

1.3. Към електронното заявление за регистрация на юридическите лица се прилага КЕП на законния му представител или КЕП на упълномощеното лице.

2. За целите на регистрацията по реда на тази заповед се обработват следните данни:

2.1. ЕОРИ номер на лицето, което се регистрира за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни;

2.2. данни за автора на заявлението по смисъла на чл. 4 от Закона за електронния документ и електронния подпис:

2.2.1. имена;

2.2.2. уникален идентификатор (ЕГН или ЛНЧ), когато авторът е лице, регистрирано на територията на Република България;

2.2.3. информация за контакт;

2.2.4. адрес на електронна поща, на който се потвърждава стартираният процес на регистрация;

2.2.5. в случаите на представителство – информация за това, дали авторът действа като законен представител или въз основа на упълномощаване;

2.2.6. данни от удостоверение за КЕП; данните се извличат автоматично и се отнасят до:

2.2.6.1. наименованието и адреса на доставчика на удостоверителни услуги, както и указание за държавата, в която е установил своята дейност;

2.2.6.2. името или псевдонима на автора на електронния подпис;

2.2.6.3. ЕГН на автора или други особени атрибути, свързани с автора, ако удостоверението се издава за конкретна цел, както и ако доставчикът поддържа политика за издаване на удостоверения с вписване на такива атрибути;

2.2.6.4. публичния ключ, съответстващ на държания от автора частен ключ за създаване на квалифицирания електронен подпис;

2.2.6.5. срока на действие на удостоверението;

2.2.6.6. уникалния идентификационен код на удостоверението;

2.2.7. в случаите на упълномощаване – данни за пълномощното;

2.3. данни за лицето, което се регистрира за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни:

2.3.1. имена, съответно наименование;

2.3.2. уникален идентификатор (ЕГН, ЕИК по Закона за търговския регистър, ЕИК по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЛНЧ), когато титулярят е регистриран на територията на Република България;

2.3.3. адрес на електронна поща, на който се изпраща съобщение за потвърждаване на стартирания процес на регистрация;

2.3.4. седалище и адрес на управление, когато заявлението се подава за юридическо лице или едноличен търговец;

2.3.5. друга информация за контакт;

2.4. данни за служителите на лицето, които ще въвеждат информация по електронен път:

2.4.1. имена;

2.4.2. потребителски права за достъп;

2.4.3. данни от удостоверенията за КЕП, които ще бъдат прилагани; данните се извличат автоматично и се отнасят до:

2.4.3.1. наименованието и адреса на доставчика на удостоверителни услуги, както и указание за държавата, в която е установил своята дейност;

2.4.3.2. името или псевдонима на автора на електронния подпис;

2.4.3.3. ЕГН на автора или други особени атрибути, свързани с автора, ако удостоверението се издава за конкретна цел, както и ако доставчикът поддържа политика за издаване на удостоверения с вписване на такива атрибути;

2.4.3.4. публичния ключ, съответстващ на държания от автора частен ключ за създаване на квалифицирания електронен подпис;

2.4.3.5. срока на действие на удостоверението;

2.4.3.6. уникалния идентификационен код на удостоверението;

2.4.4. служители на лицето, определени за въвеждане на информация по електронен път, могат да бъдат единствено лица, които са наети от регистрираното лице въз основа на трудово правоотношение;

2.5. данни за служител на лицето с права за администриране на информацията, свързана с регистрацията и предоставяне/прекратяване на права за достъп на служители на лицето:

2.5.1. имена;

2.5.2. потребителски права за достъп;

2.5.3. данни от удостоверенията за КЕП, които ще бъдат прилагани; данните се извличат автоматично и се отнасят до:

2.5.3.1. наименованието и адреса на доставчика на удостоверителни услуги, както и указание за държавата, в която е установил своята дейност;

2.5.3.2. името или псевдонима на автора на електронния подпис;

2.5.3.3. ЕГН на автора или други особени атрибути, свързани с автора, ако удостоверението се издава за конкретна цел, както и ако доставчикът поддържа политика за издаване на удостоверения с вписване на такива атрибути;

2.5.3.4. публичния ключ, съответстващ на държания от автора частен ключ за създаване на квалифицирания електронен подпис;

2.5.3.5. срока на действие на удостоверението;

2.5.3.6. уникалния идентификационен код на удостоверението.

3. В случаите, в които данни по т. II.2 се обработват от митническата администрация въз основа на друга съществуваща регистрация на автора или титуляря за ползване на функционалности на информационните системи на Агенция „Митници“ или са налични в първичен регистър на държавната администрация:

3.1. съответните данни се актуализират автоматично при попълването на уникален идентификатор на автора или титуляря;

3.2. титулярят се уведомява за извършените промени чрез изпращане на съобщение на посочения адрес на електронна поща преди приключване на процеса по регистрация по реда на тази заповед.

4. С регистрацията си за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни лицето декларира, че подадената от него информация е точна, пълна и вярна и гарантира автентичността на заявлението за регистрация и всички придружаващи документи.

5. Документи на хартиен носител по отношение на регистрацията за въвеждане на информация по електронен път се изискват в следните случаи:

5.1. когато лицето не е установено на територията на Европейския съюз;

5.2. когато регистрацията се извършва от упълномощено лице.

6. В случаите на т. II.5.1 се представят документи за регистрация, издадени от компетентните органи на съответната държава, които осигуряват необходимите идентификационни данни и актуално състояние, издадени не по-късно от 6 месеца преди подаване на документите за регистрация. Документите трябва да бъдат оформени по начин, който отговаря на изискванията за

легализация, произтичащи от Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, съставена на 5 октомври 1961 г. в Хага, или в съответствие с изискванията на действащи двустранни договори за правна помощ между Република България и съответната държава. В случай че документите, произхождащи от друга държава, не притежават или не могат да бъдат снабдени с апостил, за да произведат действие на територията на Република България, те трябва да бъдат удостоверени (легализирани) съгласно общоприетата практика, прилагана от Министерство на външните работи.

7. В случаите на т. II.5.2 следва да се представи изрично писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа, доказващо, че лицето е упълномощено да извърши това действие.

8. Документите по т. II.6 и II.7 се представят на хартиен носител в оригинал в Централното митническо управление на Агенция „Митници“, включително чрез изпращането им като препоръчана пощенска пратка чрез регистриран или лицензиран пощенски оператор. В тези случаи следва бъде предоставена информация и за подаденото по електронен път заявление. Документите се представят в 7-дневен срок считано от получаването на съобщението за стартиране на процеса на регистрация.

9. Юридическите лица, установени в държава – членка на Европейския съюз, следва да посочат безплатен публичен регистър, достъпен на английски език, от който да са видни изискуемите данни по регистрацията – в случай че такъв регистър е наличен.

10. При подаване на заявление за регистрация по електронен път се извършват следните проверки:

10.1. проверка за наличието на зловреден софтуер и вируси;

10.2. проверка за посочването на адрес на електронна поща;

10.3. в случаите, в които регистрацията се отнася до физическо лице – проверки, свързани с идентификацията по реда на чл. 22, ал. 1 и 2 от Закона за електронното управление във връзка със Закона за електронната идентификация;

10.4. в случаите, в които заявлението се подава от името на юридическо лице, освен проверките по т. II.10.3 по отношение на автора на електронното заявление се извършва и проверка за това, дали се съдържа уникален идентификатор и ЕОРИ номер на титуляря (юридическо лице);

10.5. до създаването и реализирането на Националната схема за електронна идентификация идентификацията на лицата се извършва въз основа на данните от КЕП и информацията от заявлението;

10.6. проверка на валидността на удостоверението за КЕП.

11. При наличието на технологична възможност проверките по т. II.10 се извършват автоматизирано чрез средата за служебен автоматизиран достъп до регистри с първични данни RegiX и приключват с изпращане на отговор до заявителя, че електронното заявление е успешно прието. При установено несъответствие до заявителя се изпраща автоматично съобщение, че

заявлението не е прието, заедно с описание на причините за това. Съобщението се изпраща на адреса на електронна поща, ако такъв е посочен.

12. Директорът на Агенция „Митници“ определя служителите, отговорни за приемането на заявлението, изискваните документи и извършването на проверка на данните в тях, както и проверката на изпратените по електронен път документи.

13. С електронно съобщение на адреса на електронна поща, посочен от лицето, се потвърждава стартираният процес на регистрация.

14. Лицето трябва да приключи регистрацията на Е-портала на Агенция „Митници“ в 14-дневен срок от получаване на съобщението. При неспазване на срока се отказва извършването на регистрация. Отказът се изпраща на посочения от лицето адрес на електронна поща.

15. Потвърждаването на регистрацията или отказът за извършването на такава се съобщават на лицето с изпращането на електронно съобщение на посочения адрес на електронна поща. При отказ в съобщението се посочват и причините за това. След потвърждаване на регистрацията лицето може да извършва обмен на информация с митническата администрация посредством използването на средства за електронна обработка на данни в съответствие с тази заповед и да извършва действия в съответствие с предоставените му права.

### III. Актуализация на данни

1. Актуализацията на данни, които се обработват от първичен администратор на данни, се осъществява въз основа на служебно уведомяване съобразно изискванията на Закона за електронното управление.

2. В случаите, в които Агенция „Митници“ се явява първичен администратор на данни по смисъла на Закона за електронното управление, заявената от лицето промяна на такива данни, свързани с предоставянето на други административни услуги от страна на Агенция „Митници“, но касаещи регистрацията на лицето за въвеждане на информация по електронен път по тази заповед, се извършва по служебен път и по отношение на тази регистрация.

3. В случаите, в които Агенция „Митници“ се явява първичен администратор на данни по смисъла на Закона за електронното управление, заявената от лицето промяна на такива данни, свързани с регистрацията му за въвеждане на информацията по електронен път по реда на тази заповед, но касаещи предоставянето на други административни услуги, предоставяни от Агенция „Митници“, се извършва по служебен път по отношение и на тези административни услуги.

4. В случаите на извършена актуализация по т. III.1 – III.3 лицето се уведомява чрез съобщение, изпратено на посочения адрес на електронна поща, а при наличието на технологична възможност и през уебинтерфейс.

5. В случаите, различни от тези по т. III.1 – III.3, при промяна на обстоятелствата, свързани с регистрацията му по реда на тази заповед, лицето е длъжно да отрази промените в 7-дневен срок от тяхното настъпване, като:

5.1. промяната на данни в регистрацията се извършва чрез редактиране на заявлението;

5.2. спрямо редактираното заявление се прилага КЕП на лицето;

5.3. в случаите на промяна на упълномощаването допълнително се предоставят и данни за пълномощното;

5.4. когато за промяната на данни е необходимо представянето на допълнителни документи, то се извършва по реда на т. II;

5.5. потвърждение на извършената промяна се изпраща до посочения адрес на електронна поща.

6. За неуредените въпроси по отношение на актуализацията на данни се прилагат съответните разпоредби, отнасящи се до извършването на първоначална регистрация.

IV. Деактивиране и възобновяване на регистрацията

1. В случаите, в които служител на регистрирано лице, определен за въвеждане на информация по електронен път по реда на тази заповед, не е подавал такава за период от 6 месеца, извършената регистрация на този служител се деактивира. Деактивиране по смисъла на тази заповед означава ограничаване на възможността за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни на Агенция „Митници“.

2. Лицето и служителът се уведомяват за извършеното деактивиране на регистрацията чрез съобщение, изпратено на посочените адреси на електронна поща.

3. Лицето може да възобнови регистрацията си, като потвърди актуалността на данните от заявлението за регистрация и приложенията към него. Спрямо потвърденото заявление се прилага КЕП на лицето.

4. Когато е настъпила промяна в обстоятелствата по т. III.5, лицето актуализира регистрацията си в съответствие с изискванията на т. III.5.1 – III.5.4.

5. Лицето се уведомява за възобновяването на регистрацията или за отказа за извършването ѝ с електронно съобщение, изпратено на посочения адрес на електронна поща. При отказ в съобщението се посочват и причините за това.

V. Прекратяване на регистрацията

1. Регистрацията за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни се прекратява в следните случаи:

1.1. при прехвърляне на фирмата на едноличния търговец или заличаването му, или при прекратяване на юридическото лице с изключение на преобразуване чрез промяна на правната форма;

1.2. при обявена несъстоятелност;

1.3. по искане на лицето;

1.4. при смърт на физическо лице;

1.5. при констатирана нередност по отношение на регистрацията.

2. При прекратяване на регистрацията на лицето се изпраща съобщение на посочения адрес на електронна поща.

VI. Преходен период за подаване на заявление за регистрация по реда на настоящата заповед по отношение на лицата, притежаващи съществуваща регистрация за ползване на функционалности на информационните системи на Агенция „Митници“

1. Предвид сроковете, заложи в Решение за изпълнение (ЕС) 2016/578 на Комисията от 11 април 2016 г. за създаване на работна програма

относно разработването и въвеждането на електронните системи, предвидени в Митническия кодекс на Съюза, от 2.10.2017 г. достъпът до централни услуги на Генерална дирекция „Данъчно облагане и митнически съюз“ ще е възможен след извършване на регистрация по реда на настоящата заповед.

2. Предвижда се преходен период от 2.10.2017 г. до 31.01.2018 г., в който икономическите оператори ще могат да използват съществуващите към момента регистрации за електронен обмен на информация с Агенция „Митници“.

3. До 31.01.2018 г. икономическите оператори по т. VI.2 следва да се регистрират по реда на т. II от тази заповед.

Настоящата заповед отменя Заповед № ЗАМ-1127 от 4.11.2016 г. на директора на Агенция „Митници“ (ДВ, бр. 94 от 2016 г.).

Заповедта влиза в сила от датата на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Директор:  
Г. Костов

Приложение № 1  
към т. I.9.4

### Технически изисквания към икономическите оператори

#### 1. Въведение

Това приложение определя изискванията за софтуерна, хардуерна и комуникационна безопасност на икономическите оператори, желаещи да подават митнически документи по електронен път.

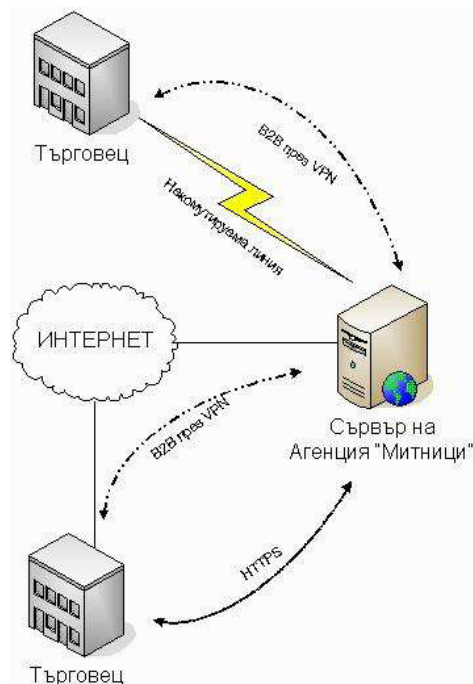
#### 2. Регистрацията на икономическите оператори

Икономическите оператори, които желаят да осъществяват електронен обмен на данни с митническата информационна система, трябва да бъдат предварително регистрирани в системата.

#### 3. Архитектура и технически изисквания

##### 3.1. Архитектура на обмена на данни

Архитектурата на възможните варианти за електронен обмен на данни схематично е представена на илюстрацията.



3.2. Софтуерни и хардуерни изисквания за реализиране на обмен на данни с информационните системи на АМ.

3.2.1. Изисквания за използването на електронния портал

За правилното визуализиране и функциониране на електронния портал на Агенция „Митници“ и работното пространство на икономическия оператор се изисква използването на един от следните браузъри:

- Internet Explorer 9 и следващи версии;
  - Chrome актуална версия;
  - Firefox 38.2 и следващи версии,
- както и поддръжка на Java 1.8 и следващи версии, Javascript и cookies.

Поддържани потребителски операционни системи:

- Windows 32/64 bit., Linux 32/64 bit., OSx.

Работната станция трябва да е снабдена с четец за смарткарти, съвместим с използваните носители от регистрираните по ЗЕДЕП доставчици на удостоверителни услуги, както и с необходимия за функционирането му софтуер.

3.2.2. Изисквания за използване на връзка от типа „система-система“

Информационната система на икономическия оператор трябва да дава възможност за непрекъснат обмен на XML съобщения, подписани с валиден универсален електронен подпис, предварително регистриран от икономическия оператор.

Обменът се осъществява посредством протокол WSDL през TCP/IP мрежа.

Не се допуска обмен на данни в явен (некриптиран) вид.

Икономическият оператор осигурява и конфигурира в своя мрежов възел маршрутизатор за криптирани връзки (VPN маршрутизатор). Техническите параметри на криптираната връзка с Агенция „Митници“ (протоколи, ключове и др.) се предоставят на икономическия оператор по електронна поща след попълване на данните за връзка от типа „система-система“ в регистрационния формуляр.

3.3. Изисквания към телекомуникационното оборудване при използване на връзка от типа „система-система“ през интернет

При обмен на данни чрез връзка от типа „система-система“, изградена през интернет, сървърът/сървърите на информационната система на икономическия оператор трябва да използват предварително декларирани и съгласувани с Агенция „Митници“ IP адреси. Същото правило важи и за външния IP адрес на VPN маршрутизатора на икономическия оператор.

Приложение № 2  
към т. I.9.6

### Процедура за провеждане на тестове

#### 1. Въведение

Това приложение описва организацията и начина за провеждане на тестове за съвместимост между автоматизираните информационни системи на икономическите оператори и митническите информационни системи.

Тестовите за съвместимост се провеждат с цел отстраняване на възможни софтуерни и телекомуникационни проблеми, проблеми, свързани с бизнес логиката на информационните системи на икономическите оператори, както и несъответствия с изискванията за сигурност на Агенция „Митници“.

Процедурата е задължителна за всички икономически оператори, които искат да обменят данни по електронен път, използвайки метода „система-система“.

При обмен на данни по електронен път посредством електронния портал на Агенция „Митници“ тестове не се провеждат.

#### 2. Общи положения

Тестовите за съвместимост между информационната система на икономическия оператор и митническата информационна система се извършват, след като икономическият оператор се регистрира на електронния портал на Агенция „Митници“ за подаване на митнически документи по електронен път.

След успешна регистрация и когато икономическият оператор е попълнил данните, необходими за изграждане на връзка от типа „система-система“, той получава по електронна поща подробни технически изисквания към телекомуникационното оборудване и сигурността на връзката.

При готовност за осъществяване на връзка от страна на икономическия оператор той следва да подаде по електронна поща на адрес b2b@customs.bg заявление за провеждане на тестове, подписано с удостоверението за универсален електронен подпис на лице, притежаващо права за администриране на работното пространство на икономическия оператор.

Формулярът на заявлението може да бъде изтеглен от електронния портал на Агенция „Митници“.

В заявлението икономическият оператор декларира своята готовност и описва техническите параметри на телекомуникационното и криптиращото оборудване, което желае да използва.

Заявлението съдържа:

- данни за икономическия оператор – ЕОРИ номер, наименование, адрес;
- координати (телефон, адрес, имена) на служителите на икономическия оператор за връзка по време на тестовите;
- начин на свързване;
- производител и модел на телекомуникационното и/или криптиращото оборудване;
- външен IP адрес;
- данни за телекомуникационния доставчик: име, вид и параметри на услугата;
- забележка и/или допълнителна информация.

Данните от заявлението се попълват отделно за всеки отделен офис на икономическия оператор, за който ще бъде изградена самостоятелна връзка към Агенция „Митници“.

#### 3. Обхват на тестовите

##### 3.1. Организация на тестовите

Митническата администрация планира и организира осъществяването на тестовите, като уведомява всеки икономически оператор преди

започването на теста и му предоставя детайлна информация относно провеждането му.

Агенция „Митници“ предоставя достъп на информационната система на икономическия оператор до тестов сървър в Централното митническо управление.

По време на провеждане на тестовете информацията за обмена на съобщения с информационната система на икономическия оператор и за използваните механизми за сигурност се записва и анализира.

Резултатите от проведените тестове се документират в отделни доклади за всеки икономически оператор. При несъответствие с някое от изискванията тестовете се приемат за неуспешни.

Последователността на отделните тестове е описана в следващите точки.

### 3.2. Видове тестове

#### 3.2.1. Тестове на телекомуникациите

Тестовете на телекомуникациите имат за цел проверка дали системата на икономическия оператор и митническата информационна система могат коректно да обменят мрежови пакети и дали връзката отговаря на изискванията за сигурност.

Тестовете на телекомуникациите се провеждат чрез изпращане в двете посоки на пакети от тип ICMP ping с подходяща големина с цел проверка на коректното им фрагментиране и преминаване, както и получаването на отговор.

Криптирането на връзката във всеки един момент трябва да отговаря на изискванията по това приложение.

Икономическите оператори, чиито системи успешно са преминали тестовете на телекомуникациите, преминават към тестове по бизнес сценарии.

#### 3.2.2. Тестове по бизнес сценарии

По време на тестовете по бизнес сценарии системата на икономическите оператори изпълнява описаните във функционалната спецификация по т. 5 бизнес сценарии, като се провеждат тестове на:

- Валидността на съдържанието на съобщенията:

- > формата на XML съобщенията;
- > валидността на електронния подпис съгласно изискванията по този документ;
- > валидността в съответствие с правилата, описани във функционалната спецификация;
- > валидността на данните (използваните номенклатури).

- Дали изпратените съобщения съответстват на състоянието на транзитната операция.

- Дали съобщенията се изпращат в последователността, описана в бизнес сценариите.

#### 4. Приключване на тестовете

След успешно преминаване на всички тестове между представител на икономическия оператор и Агенция „Митници“ се подписва протокол за проведени тестове на информационната система за електронен обмен на данни.

При неуспешно преминаване на някой от предвидените тестове след съгласуване с икономическия оператор митническата администрация определя дати за допълнителни тестове на съответната система.

## Приложение № 3 към т. II.1

### Заявление за регистрация за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни по смисъла на чл. 6 и чл. 15 от Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 г. за създаване на Митническия кодекс на Съюза

I. Данни за лицето, което се регистрира за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни:

1. От .....

(имена/наименование на заявителя)

2. ЕОРИ номер: .....

3. Уникален идентификатор (ЕГН, ЕИК по Закона за търговския регистър, ЕИК по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЛНЧ), когато лицето е регистрирано на територията на Република България: .....

4. Адрес на електронна поща:

5. Седалище и адрес на управление (за юридически лица и еднолични търговци):

6. Друга информация за контакт:

II. Данни за автора на заявлението (законен представител/упълномощено лице да извърши регистрацията):

1. Имена:

2. Уникален идентификатор (ЕГН или ЛНЧ), когато авторът е лице, регистрирано на територията на Република България:

3. Информация за контакт:

4. Адрес на електронна поща:

5. Информация за това, дали авторът действа като: законен представител или упълномощено лице:

6. Данни за КЕП:

7. В случаите на упълномощаване – данни за пълномощното.

III. Данни за служител на лицето с права за администриране на информацията, свързана с електронната регистрация (При регистрацията се определя особен вид потребител – супер потребител. Това е служител на лицето, който има администраторски права за регистрацията.):

1. Имена:

2. Потребителски права за достъп:

3. Данни за КЕП:

4. Адрес на електронна поща:

IV. Данни за служителите на лицето, които ще въвеждат информация по електронен път:

1. Имена:

2. Потребителски права за достъп:

3. Данни за КЕП:

4. Адрес на електронна поща:

Декларирам, че информацията, посочена в този документ, е вярна и точна.

*Личните данни, които се събират и обработват от Агенция „Митници“, се използват единствено за нуждите на предоставяните на лицето услуги при спазване на изискванията на Закона за електронно управление и Закона за защита на личните данни.*

Приложения:  
 – Пълномощно  
 – Други  
 Дата:  
 Подпис:

\*Забележка.

При всяка регистрация на лице за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни се определя потребител на системата – „собственик на регистрацията“. Това е потребител с особени права по регистрацията (промени в данните по регистрацията, прекратяване на регистрацията и др.).

\*\*Забележка.

При всяка регистрация на лице за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни се определя потребител на системата – „супер потребител“. Това е потребител с администраторски права по регистрацията.

6868

## КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

РЕШЕНИЕ № 1198-ДСИЦ  
от 5 септември 2017 г.

На основание чл. 13, ал. 7 от Закона за Комисията за финансов надзор във връзка с чл. 47, ал. 1 от Наредба № 11 от 2003 г. за лицензите за извършване на дейност като регулиран пазар, пазарен оператор, за организиране на многостранна система за търговия, за извършване на дейност като инвестиционен посредник, инвестиционно дружество, управляващо дружество, дружество със специална инвестиционна цел, национален инвестиционен фонд и лице, управляващо алтернативен инвестиционен фонд и чл. 28 и 29 ЗДСИЦ във връзка с чл. 21 от Закона за пазарите на финансови инструменти Комисията за финансов надзор реши:

Издава разрешение на „Дит Пропърти“ – АДСИЦ, със седалище и адрес на управление: София 1000, район „Оборище“, ул. Триадица № 3, за прекратяване на дружеството съгласно взето на 30.06.2017 г. решение на общото събрание на акционерите.

Отнема лиценза на „Дит Пропърти“ – АДСИЦ, за извършване на дейност като дружество със специална инвестиционна цел за секюритизация на недвижими имоти, издаден с Решение № 1513-ДСИЦ от 13.11.2007 г. на Комисията за финансов надзор.

Одобрява Мария Крумова Георгиева за ликвидатор на „Дит Пропърти“ – АДСИЦ.

На основание чл. 13, ал. 3 от Закона за Комисията за финансов надзор решението може да бъде обжалвано пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от съобщаването му, което не спира неговото изпълнение.

Председател:  
К. Караианова

6810

## БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

РЕШЕНИЕ № 131  
от 12 септември 2017 г.

На основание чл. 25 ЗБНБ Българската народна банка пуска в обращение считано от 27 ноември 2017 г. сребърна възпоменателна монета „150 години от построяването на моста на Колю Фичето край Бяла“ със следното описание:

*Технически параметри:*

емисия – 2017 г.;  
 номинална стойност – 10 лв.;  
 метал – сребро, проба 925/1000;  
 качество – мат-гланц, висше;  
 тегло – 23,33 г;  
 диаметър – 38,61 мм;  
 гурт – гладък;  
 тираж – 3000 бр.

*Графични елементи:*

На лицевата страна на монетата: горе – детайл от украсата на моста; долу – околоръст надпис „БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА“; вляво – емблемата на БНБ с годината „1879“ върху лентата; вдясно – на два реда „10 ЛЕВА“; най-долу – годината на емисията „2017“.

На обратната страна: изображение на моста; горе – околоръст надпис на два реда „150 ГОДИНИ ОТ ПОСТРОЯВАНЕТО НА МОСТА КРАЙ БЯЛА“.

Автор на художествения проект е Ваня Димитрова-Хаджигеава.

Управител:  
Д. Радев

6814

## ОБЩИНА ВРАЦА

РЕШЕНИЕ № 569  
от 29 август 2017 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 ЗМСМА във връзка с чл. 129, ал. 1 ЗУТ, решение по т. 22 от протокол № 15 от 23.08.2017 г. на Общинския експертен съвет по устройството на територията (ОЕСУТ) и при мотиви, изложени в докладната записка, Общинският съвет – гр. Враца, реши:

1. Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за имоти от кадастралната карта на гр. Враца в местност Занкиното, община Враца, с идентификатори № 12259.406.001, 12259.407.002, 12259.659.026, 12259.659.028, 12259.659.064 и 12259.696.021 с оглед изготвянето на проект за рехабилитация на подобект „Външен път“ към обект „Интегриран проект за воден цикъл на гр. Враца“ в участъците с идентификатори № 12259.407.014, 12259.676.005 и 12259.675.101.

2. Решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ чрез Община Враца пред Административния съд – Враца, на основание чл. 215, ал. 4 ЗУТ.

Председател:  
Р. Анто

6806



**48. – Министърът на енергетиката** на основание постъпило заявление за проучване на подземни богатства и във връзка с чл. 39, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства открива производство по предоставяне на разрешение за проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 6 ЗПБ – скалнооблицовъчни материали, в площ „Арабка“, разположена в землищата на с. Дъбница, с. Крушево и с. Хвостяне, община Гърмен, област Благоевград, описана със следните гранични точки в координатна система 1970 г.:

№	X (m)	Y (m)
1.	4478669.0	8542990.0
2.	4478487.0	8543617.0
3.	4479072.4	8543812.3
4.	4478260.0	8544339.0
5.	4477000.0	8543788.0
6.	4477000.0	8542000.0
7.	4477619.0	8542000.0
8.	4477669.0	8542610.8
9.	4478185.6	8542481.6

6863

**12. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството** на основание чл. 149, ал. 4 ЗУТ обявява, че е издал Разрешение за строеж № РС-46 от 8.09.2017 г. на Национална компания „Железопътна инфраструктура“ за обект: „Изграждане на оптична кабелна мрежа и цифрова апаратура по пета жп линия в участъка Радомир – Благоевград“, разположен на територията на област Перник – землища на гр. Радомир, с. Кошарите, с. Бобораци, с. Долни Раковец, с. Стефаново, с. Кондофрей, с. Чуковец, с. Гълъбник, област Кюстендил – землища на с. Делян, с. Тополница, с. Дяково, гр. Дупница, с. Джерман, с. Крайни дол, с. Усойка, с. Слатино, гр. Бобошево, с. Мурсалево, гр. Кочериново, с. Бараково, и област Благоевград – землища на с. Бело поле, с. Рилци и гр. Благоевград. Разрешението за строеж може да бъде обжалвано от заинтересованите лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

6798

**77. – Химикотехнологичният и металургичен университет, София,** обявява конкурси за редовни и задочни докторанти за учебната 2017/2018 г. по следните научни специалности: 3.8. Икономика (Икономика и управление) – двама; 4.1. Физически науки (Електрични, магнитни и оптични свойства на кондензираната материя) – един; 4.1. Физически науки (Структура, механични и термични свойства на кондензираната материя) – един; 4.2. Химически науки (Химия на високомолекуларните съединения) – един; 5.2. Електротехника,

електроника и автоматика (Автоматизирани системи за обработка на информация и управление) – един; 5.9. Металургия (Металургична топлотехника) – един; 5.10. Химични технологии (Технология на електрохимичните производства) – един; 5.10. Химични технологии (Технология на финия органичен и биохимичен синтез) – един; 5.10. Химични технологии (Процеси и апарати в химичната и биохимичната технология) – двама; 5.10. Химични технологии (Технология на силикатите, свързващите вещества и труднотопимите неметални материали) – един; 5.10. Химични технологии (Технология на каучук и гума) – един; 5.10. Химични технологии (Химична технология на влакнестите материали) – двама; 5.10. Химични технологии (Технология, механизация и автоматизация на целулозната и хартиената промишленост) – един; 5.10. Химични технологии (Техника на безопасността на труда и противопожарна техника) – един, всички редовно обучение; 3.8. Икономика (Икономика и управление) – двама; 5.2. Електротехника, електроника и автоматика (Автоматизация на производството) – един, всички задочно обучение. Документи се приемат 2 месеца от обнародването на обявата в „Държавен вестник“ в ХТМУ, бул. Климент Охридски № 8, сграда „А“, ет. 2, каб. 205, тел.: 02/81 63 136 и 02/81 63 120.

6948

**13. – Техническият университет – София,** обявява конкурси за прием на редовни и задочни докторанти по държавна поръчка за 2017/2018 г. в съответствие с Решение № 236 от 27.04.2017 г. на Министерския съвет съгласно приложението. Срокът за подаване на документите е 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Кандидатите за докторанти подават до ректора заявление, като прилагат следните документи: 1. автобиография; 2. копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението към нея; ако дипломата е в процес на издаване, вместо нея се представя академична справка; 3. документ, удостоверяващ платена такса за участие в кандидатдокторантски конкурс (30 лв. за първи изпит по специалност и 30 лв. за изпит по чужд език) – плащането се извършва в касата на ТУ – София (ректорат, блок 1, стая 1337); 4. два плика, надписани с точен адрес за получаване на съобщения; 5. други документи, които кандидатът смята, че удостоверяват интересите и постиженията му в съответната научна област (препоръки от хабилитирани лица, до 2 броя, списък на публикации и др.). Справки и прием на документи – всеки работен ден от 13,30 до 16,30 ч.: за Техническият университет – София, бул. Климент Охридски № 8, блок 2, кабинет 2312, тел. 02 9652592; за филиала Пловдив – ул. Цанко Дюстбанов № 25, 4 корпус, ет. 4, кабинет 4426, тел. 032 659567; за база Сливен – бул. Бургаско шосе № 59, тел. 044 667410.

## Прием на редовни и задочни докторанти през 2017/2018 г.

Шифър	Области на висше образование и професионални направления	Докторска програма	Форма на обучение		Факултет	Катедра
			ред.	зад.		
3.	Социални, стопански и правни науки					
3.7.	Администрация и управление	Икономика и управление (индустрия)	2	1	СФ	ИИИМ
				1	ФаГИОПМ	ДУ
		Организация и управление на производството (индустрия)	1	1	СФ	ИИИМ
			1		ФФОЕ	УД
4.	Природни науки, математика и информатика					
4.5.	Математика	Математическо моделиране и приложение на математиката	1		ФПМИ	МА и ДУ
			1		ФПМИ	ММ и ЧМ
			1		ФФОЕ	УД
4.6.	Информатика и компютърни науки	Информатика	2		ФПМИ	Информатика
5.	Технически науки					
5.1.	Машинно инженерство	Теоретична механика	1	1	ТФ	Механика
		Приложна механика	1	1	ТФ	Механика
		Строителна механика и съпротивление на материалите	1	1	ТФ	Съпромат
		Машинознание и машинни елементи	1	1	МФ	МЕНК
			1	1	ФаГИОПМ	ДУ
		Теория на механизмите, машините и автоматичните линии	1		МТФ	ТММ
		Технология на машиностроенето	1	1	МТФ	ТМММ
		Рязане на материалите и режещи инструменти	1	1	МТФ	ТМММ
		Металорежещи машини и системи	1	1	МТФ	ТМММ
		Пътни и строителни машини	1		МФ	ИЛПТСТ
		Подемно-транспортни машини	1		МФ	ИЛПТСТ
		Метрология и метрологично осигуряване	1		МФ	ПТУ
		Точно уредостроене	1		МФ	ПТУ
		Методи, преобразуватели и уреди за измерване и контрол на физико-механични и геометрични величини	1		МФ	ПТУ
		Методи за контролиране и изпитване на материали, изделия и апаратура		1	МТФ	МТМ
		Материалознание и технология на машиностроителните материали	1		МТФ	МТМ
		Материалознание и термична обработка на металите	1		МТФ	МТМ
		Оптични лазерни уреди и методи	1		МФ	ПТУ
		Технология на текстилните материали		1	ЕМФ	ТТ
		Технология на шевното производство	1		ЕМФ	ТТ
Приложна геометрия и инженерна графика	1	1	МФ	ОТСК		

Шифър	Области на висше образование и професионални направления	Докторска програма	Форма на обучение		Факултет	Катедра
			ред.	зад.		
		Динамика, якост и надеждност на машините, уредите, апаратите и системите	1	1	МТФ	ТММ
			1	1	ТФ	Механика
		Механика на флуидите	1	1	ЕМФ	ХАДиХМ
		Технология и преработка на пластмаси и стъклопласти		2	МФ	МЕНК
		Автоматизация на инженерния труд и системи за автоматизирано проектиране (по отрасли)	1	1	МТФ	ТМММ
		Автоматизирани системи за обработка на информация и управление (по отрасли)	1	1	МФ	АДП
			1	2	МТФ	ТММ
		Автоматизация на производството (по отрасли)	1	1	МФ	АДП
		Хидравлични и пневматични машини и съоръжения	1	1	ЕМФ	ХАДиХМ
		Хидравлични и пневматични задвижващи системи	1		ЕМФ	ХАДиХМ
5.2.	Електротехника, електроника и автоматика	Теоретична електротехника	1	1	ФА	ТЕ
			1	1	ЕФ	ОЕ
		Електрически материали и кабелна техника	1	1	ЕФ	ЕЕ
		Електрически машини	1	1	ФФОЕ	УД
			1	1	ЕФ	ЕМ
		Електрически апарати	1	1	ЕФ	ЕА
		Светлинна техника и източници на светлина	1	1	ЕФ	ЕСЕОЕТ
		Електротехнологии	1	1	ЕФ	ЕА
		Електроснабдяване и електрообзавеждане на промишлеността	1	1	ЕФ	ЕСЕОЕТ
		Електроснабдяване и електрообзавеждане на транспорта	1	1	ЕФ	ЕСЕОЕТ
		Електрозадвижване	1	1	ФА	АЕЗ
		Електроизмервателна техника	1		ФА	ЕИТ
		Електрически централи и подстанции	1	1	ЕФ	ЕЕ
		Електрически мрежи и системи	1	1	ЕФ	ЕЕ
		Техника на високите напрежения	1	1	ЕФ	ЕЕ
		Техника на безопасността на труда и противопожарна техника	1	1	ЕФ	ЕЕ
		Теория на електронните вериги и електронна схемотехника	2	2	ФЕТТ	ЕТ
		Микроелектроника	1		ФФОЕ	УД
			4	1	ФЕТТ	МЕ
		Електронни преобразуватели	1		ФаГИОПМ	ДУ
			1	1	ФЕТТ	СЕ
		Електронизация	2	2	ФЕТТ	ЕТ
		Индустриална електроника		1	ФФОЕ	УД
			1		ФЕТТ	СЕ
		Системи с изкуствен интелект	1		ФА	СУ
			1	1	ФА	ТЕ
		Технология на електронното производство	1		ФЕТТ	МЕ
		Биоавтоматика	1	1	ФА	АНП

Шифър	Области на висше образование и професионални направления	Докторска програма	Форма на обучение		Факултет	Катедра
			ред.	зад.		
		Теория на автоматичното управление	1	1	ФА	СУ
		Приложение на принципите и методите в кибернетиката в различни области на науката	1	1	ФА	АНП
			1	1	ФА	СУ
		Метрология и метрологично осигуряване	1		ФА	ЕИТ
		Информационно-измервателни системи	1		ФА	ЕИТ
		Уреди и системи за аналитично измерване и за контрол на среди (вкл. на околна среда)	1		ФА	ЕИТ
		Интегрална схемотехника, материали, технология и специално обзавеждане	1		ФЕТТ	МЕ
		Медицински уреди	1	1	ФЕТТ	ЕТ
		Квантова и оптоелектроника	1		ФЕТТ	ЕТ
		Роботи и манипулатори	1	1	ФА	АЕЗ
		Автоматизация на инженерния труд и системи за автоматизирано проектиране	1	1	ФЕТТ	ЕТ
		Автоматизирани системи за обработка на информация и управление (по отрасли)	1		ФА	СУ
			1	1	ФА	АНП
			1		ФаГИОПМ	ДУ
		Автоматизация на производството	2		ФА	АЕЗ
			1		ФФОЕ	УД
			1	1	ФА	АНП
		Управляващи изчислителни машини и системи	1		ФА	СУ
		5.3.	Комуникационна и компютърна техника	Системно програмиране	2	1
Компютърни системи, комплекси и мрежи	1				ФФОЕ	УД
	3			1	ФКСТ	КС
	1			1	ФКСТ	ИТИ
	1				ФКСТ	ПКТ
Системи с изкуствен интелект	2				ФКСТ	ИТИ
	1				ФКСТ	ПКТ
Автоматизация на инженерния труд и системи за автоматизирано проектиране	1				ФКСТ	ПКТ
	1				ФТК	ТМКС
Автоматизация на области от нематериалната сфера	1				ФКСТ	ПКТ
Осигурителна техника и системи	1			1	ФТК	ТМКС
	1				ФаГИОПМ	ДУ
Автоматизирани системи за обработка на информация и управление	2			1	ФКСТ	КС
	1				ФКСТ	ИТИ
	1				ФКСТ	ПКТ
	2			1	ФТК	РКВТ
	2			1	ФФОЕ	УД(ФАИО)
Комуникационни мрежи и системи	5				ФТК	КМ
	1				ФаГИОПМ	ДУ
Комутиционни системи	1				ФТК	КМ
Телевизионна и видеотехника	2	1	ФТК	РКВТ		
Кабелни и оптични комуникационни системи	1	1	ФТК	РКВТ		

Шифър	Области на висше образование и професионални направления	Докторска програма	Форма на обучение		Факултет	Катедра
			ред.	зад.		
5.4.	Енергетика	Ядрени енергетични инсталации и уредби	2		ЕМФ	ТЕ и ЯЕ
		Термични и ядрени електрически централи	1	1	ЕМФ	ТЕ и ЯЕ
		Енергопреобразуващи технологии и системи	1	1	ЕМФ	ТЕ и ЯЕ
			1		ЕМФ	ТХТ
		Промислена топлоенергетика	1	1	ЕМФ	ТЕ и ЯЕ
		Промислена топлотехника	1		ЕМФ	ТХТ
		Хладилни машини и апарати за охлаждане и кондициониране	1		ЕМФ	ТХТ
Топлоснабдяване, газоснабдяване, вентилация, климатизация, акустика и осветителна техника		1		ЕМФ	ТЕ и ЯЕ	
	1		ЕМФ	ТХТ		
5.5.	Транспорт, корабоплаване и авиация	Двигатели с вътрешно горене	1		ТФ	ДАТТ
			1		ФаГИОПМ	ДУ
		Автомобили, трактори и кари	1		ТФ	ДАТТ
			1		ФаГИОПМ	ДУ
		Управление и организация на автомобилния транспорт	1		ТФ	ДАТТ
		Подвижен железопътен състав и теглителна сила на влаковете	2		ТФ	ЖПТ
		Управление и експлоатация на железопътния транспорт	1		ТФ	ЖПТ
		Локомотиви, вагони и трамваи	1		ТФ	ЖПТ
Навигация, управление и експлоатация на въздушния транспорт	1	1	ТФ	ВТ		
5.13.	Общо инженерство	Ергономия и промишлен дизайн	1	1	МФ	ИД
				1	МФ	МЕНК
		Стандартизация	1	1	МФ	ОТСК
		Организация и управление на производството	1	1	СФ	ИИИМ

**Филиал – Пловдив**

Шифър	Области на висше образование и професионални направления	Докторска програма	Форма на обучение		Факултет	Катедра
			ред.	зад.		
3.	Социални, стопански и правни науки					
3.7.	Администрация и управление	Икономика и управление (индустрия)	1	1	ФМУ	ИМ
5.	Технически науки					
5.1.	Машинно инженерство	Материалознание и технология на машиностроителните материали	1		ФМУ	МТТ
		Технология на машиностроенето	2		ФМУ	МТТ
		Металорежещи машини и системи	1		ФМУ	МТТ
		Рязане на материалите и металорежещи инструменти	1		ФМУ	МТТ
		Металознание и термична обработка на металите	1		ФМУ	МТТ

Шифър	Области на висше образование и професионални направления	Докторска програма	Форма на обучение		Факултет	Катедра
			ред.	зад.		
		Технологии, машини и системи за леярското производство	1		ФМУ	МТТ
		Машинознание и машинни елементи	1		ФМУ	МУ
		Автоматизация на производството	1	1	ФМУ	МУ
		Динамика, якост и надеждност на машините, уредите, апаратите и системите	2		ФМУ	МУ
5.2.	Електротехника, електроника и автоматика	Елементи и устройства на автоматиката и изчислителната техника	1		ФЕА	СУ
		Електрозадвижване	1		ФЕА	СУ
		Автоматизация на производството	1		ФЕА	СУ
		Роботи и манипулатори	1		ФЕА	СУ
		Електронизация		1	ФЕА	Електроника
		Квантова и оптоелектроника		1	ФЕА	ОЕЛТ
5.3.	Комуникационна и компютърна техника	Компютърни системи, комплекси и мрежи	1	1	ФЕА	КСТ
		Автоматизирани системи за обработка на информация и управление (по отрасли)	1	1	ФЕА	КСТ
		Системи с изкуствен интелект	1		ФЕА	КСТ
5.5.	Транспорт, корабоплаване и авиация	Навигация, управление и експлоатация на въздушния транспорт	1		ФМУ	ТАТТ
		Автомобили, трактори и кари	2		ФМУ	ТАТТ
		Двигатели с вътрешно горене	1		ФМУ	ТАТТ
		Проектиране и конструиране на автоматични и пилотирани летателни апарати	2	1	ФМУ	ТАТТ

**Филиал – Сливен**

Шифър	Области на висше образование и професионални направления	Докторска програма	Форма на обучение		Факултет	Катедра
			ред.	зад.		
1.	Педагогически науки					
1.2.	Педагогика	Теория на възпитанието и дидактика	1	1	ИПФ	ПМ
4.	Природни науки, математика и информатика					
4.5.	Математика	Математическо моделиране и приложение на математиката	1		ИПФ	МФХ
5.	Технически науки					
5.1.	Машинно инженерство	Приложна механика	1		ИПФ	ММТ
		Машинознание и машинни елементи	1		ИПФ	ММТ
		Материалознание и технология на машиностроителните материали	1		ИПФ	ММТ
		Автоматизация на производството	1		ИПФ	ММТ
5.2.	Електротехника, електроника и автоматика	Електрически мрежи и системи	2	1	ИПФ	ЕЕА
5.4.	Енергетика	Теоретична топлотехника	1		ИПФ	ММТ

**18. – Медицинският университет – София, Факултет по обществено здраве**, обявява конкурс за: доцент в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.4. Обществено здраве, научна специалност „Хигиена (вкл. Трудова, комунална, училищна, радиационна и др.)“ за Катедрата по трудова медицина – един; двама главни асистенти в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.4. Обществено здраве, научна специалност „Социална медицина и организация на здравеопазването и фармацията“ за Катедрата по здравни грижи, всички със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. За справки и подаване на документи: 1527 София, ул. Бяло море № 8, УМБАЛ „Царица Йоанна – ИСУЛ“, Факултет по обществено здраве, ет. 5, тел. +359 2 9432 579 – сектор „Наука“. 6799

**19. – Медицинският университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна**, на основание чл. 3, ал. 1 от Закона за развитие на академичния състав в Република България обявява конкурс за заемане на академични длъжности: *професор* в област на висшето образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, по специалност „Гръдна хирургия“ – един за нуждите на факултет „Медицина“, катедра „Хирургични болести“, УС по гръдна хирургия и Клиника по гръдна хирургия към МБАЛ „Св. Марина“ – ЕАД – Варна; в област на висшето образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, по специалност „Вътрешни болести“ – един за нуждите на факултет „Медицина“, катедра „Пропедевтика на вътрешните болести“; в област на висшето образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, по специалност „Онкология“ – един за нуждите на факултет „Медицина“, катедра „Пропедевтика на вътрешните болести“ и Клиника по медицинска онкология към МБАЛ „Св. Марина“ – ЕАД – Варна; в област на висшето образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, по специалност „Ортопедия и травматология“ – един за нуждите на факултет „Медицина“, катедра „Ортопедия и травматология“ и Клиника по ортопедия и травматология към МБАЛ „Св. Анна“ – АД – Варна; *доцент* в област на висшето образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, по специалност „Ортопедия и травматология“ – един за нуждите на факултет

„Медицина“, катедра „Ортопедия и травматология“ и Клиника по ортопедия и травматология към МБАЛ „Св. Анна“ – АД – Варна; в област на висшето образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, по специалност „Хирургия“ – един за нуждите на факултет „Медицина“, катедра „Обща и оперативна хирургия“ и Първа клиника по хирургия към МБАЛ „Св. Марина“ – ЕАД – Варна; в област на висшето образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, по специалност „Кожни и венерически болести“ – един за нуждите на факултет „Медицина“, катедра „Инфекциозни болести, паразитология и дерматовенерология“, УС по дерматовенерология; в област на висшето образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, по специалност „Социална медицина и здравен мениджмънт“ – един за нуждите на Медицинския колеж, УС „Инспектор по обществено здраве и социални дейности“; *главен асистент* в област на висшето образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, по специалност „Хирургия“ – един за нуждите на факултет „Медицина“, катедра „Обща и оперативна хирургия“ и Първа клиника по хирургия към МБАЛ „Св. Марина“ – ЕАД – Варна; в област на висшето образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, по специалност „Вътрешни болести“ – един за нуждите на факултет „Медицина“, катедра „Пропедевтика на вътрешните болести“ и Клиника по медицинска онкология към МБАЛ „Св. Марина“ – ЕАД – Варна; в област на висшето образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.2. Химически науки, по специалност „Химия“ – един за нуждите на факултет „Дентална медицина“, катедра „Клинични медицински науки“, УС по медико-биологични науки. Срокът за подаване на документи е 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. За справки и документи – в Медицинския университет – Варна, ул. Марин Дринов № 55, отдел „Научна дейност и кариерно развитие“, ет. 3, стая 319, тел. 052/677-055 и 052/677-056. 6848

**42. – Пловдивският университет „Паисий Хилендарски“** обявява конкурс за учебната 2017/2018 г. за редовни и задочни докторанти съгласно Решение № 236 от 27.04.2017 г. на Министерския съвет:

№ по ред	Шифър	Област на висше образование, професионално направление, докторска програма	Образователна и научна степен „доктор“	
			редовно	заочно
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>1.</b>	<b>Педагогически науки</b>		
	<b>1.1.</b>	<b>Теория и управление на образованието</b>		
		Управление на образованието	1	1
	<b>1.2.</b>	<b>Педагогика</b>		
1.		Специална педагогика	2	2
2.		Теория на възпитанието и дидактика	4	-

№ по ред	Шифър	Област на висше образование, професионално направление, докторска програма	Образователна и научна степен „доктор“	
			редовно	задочно
1	2	3	4	5
	<b>1.3.</b>	<b>Педагогика на обучението по ...</b>		
1.		Методика на обучението по български език и литература	1	1
2.		Методика на обучението по информатика и информационни технологии	3	3
3.		Методика на обучението по математика	1	-
4.		Методика на обучението по физика	-	1
5.		Методика на обучението по биология	3	-
6.		Методика на обучението по химия	1	-
<b>II.</b>	<b>2.</b>	<b>Хуманитарни науки</b>		
	<b>2.1.</b>	<b>Филология</b>		
1.		Българска литература	5	-
2.		Антична и западноевропейска литература: сравнително литературознание	1	-
3.		Български език: историческа лингвистика	1	-
4.		Съвременен български език	5	-
5.		Общо и сравнително езиковедие	1	-
6.		Славянски литератури	1	-
7.		Славянски езици	4	-
8.		Руска литература	2	-
9.		Германски езици: английски език	2	-
10.		Англоезична литература	2	-
11.		Романски езици	2	-
12.		Френскоезична литература	1	-
<b>III.</b>	<b>3.</b>	<b>Социални, стопански и правни науки</b>		
	<b>3.1.</b>	<b>Социология, антропология и науки за културата</b>		
1.		Етнология	6	-
2.		Социология	6	-
	<b>3.2.</b>	<b>Психология</b>		
1.		Специална психология	1	1
2.		Педагогическа и възрастова психология	2	2
	<b>3.3.</b>	<b>Политически науки</b>		
		Политически науки	2	2
	<b>3.4.</b>	<b>Социални дейности</b>		
1.		Социални политики и социална работа	2	2
	<b>3.6.</b>	<b>Право</b>		
1.		Гражданско и семейно право	1	1
2.		Административно право и административен процес	1	1
3.		Международно право и международни отношения	2	2
4.		Наказателно право	-	1
5.		Наказателен процес	1	1
6.		Римско право	-	1
7.		Теория на държавата и правото	1	-
	<b>3.7.</b>	<b>Администрация и управление</b>		
		Социално управление	1	1
	<b>3.8.</b>	<b>Икономика</b>		
1.		Икономика и управление (индустрия)	1	1
2.		Политическа икономика	2	2



№ по ред	Шифър	Област на висше образование, професионално направление, докторска програма	Образователна и научна степен „доктор“	
			редовно	задочно
1	2	3	4	5
3.		История на икономическите учения	1	1
4.		Финанси и счетоводство	2	2
5.		Маркетинг	1	1
<b>IV.</b>	<b>4.</b>	<b>Природни науки, математика и информатика</b>		
	<b>4.1.</b>	<b>Физически науки</b>		
1.		Електрични, магнитни и оптични свойства на кондензираната материя	1	-
2.		Структура, механични и термични свойства на кондензираната материя	2	-
	<b>4.2.</b>	<b>Химически науки</b>		
1.		Неорганична химия	2	-
2.		Теоретична химия	2	-
3.		Аналитична химия	2	-
4.		Органична химия	2	-
5.		Физикохимия	2	-
6.		Технология на неорганичните вещества	1	-
7.		Технология на животинските и растителните мазнини, сапуните, етеричните масла и парфюмерийно-козметичните препарати	1	-
	<b>4.3.</b>	<b>Биологически науки</b>		
1.		Клетъчна биология	1	-
2.		Микробиология	2	-
3.		Биохимия	1	-
4.		Екология и опазване на екосистемите	1	-
5.		Морфология	2	-
6.		Молекулярна биология	6	-
7.		Физиология на растенията	2	-
8.		Ботаника	2	-
	<b>4.5.</b>	<b>Математика</b>		
1.		Математическо моделиране и приложение на математиката	1	-
2.		Математически анализ	3	-
3.		Диференциални уравнения	2	-
4.		Геометрия и топология	1	-
	<b>4.6.</b>	<b>Информатика и компютърни науки</b>		
		Информатика	15	4
<b>ОБЩО:</b>			<b>130</b>	<b>34</b>

За участие в конкурсите се подават следните документи: 1. молба до ректора по образец (изтегля се от интернет страницата на университета); 2. автобиография – европейски формат; 3. дипломи за придобити образователно-квалификационни степени „бакалавър“ и „магистър“ с приложенията (оригинал и копие) или нотариално заверени копия от тях; 4. документ за признато висше образование (ОКС „магистър“), ако то е придобито в чужбина; 5. други документи, удостоверяващи интересите и постиженията в съответната научна област; 6. квитанция за внесена такса за явяване на конкурсен изпит – 30 лв. за първи изпит и 20 лв. за всеки следващ; таксите се внасят в офиса на УниКредит Булбанк, намиращ се в сградата на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“, ректорат. Срок за подаване на документите: 2 месеца от датата на обнародването в „Държавен вестник“ на адрес: Пловдив, ул. Цар Асен № 24, стая № 123, тел. 032/261 406.

**97. – ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ – Варна**, обявява конкурс за академична длъжност главен асистент за военнослужещ в катедра „Корабни силови уредби“ на факултет „Инженерен“ в област на висше образование 5. Технически науки по професионално направление 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация, научна специалност „Корабни силови уредби, машини и механизми“, учебна дисциплина „Термодинамика“ – един, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки: на тел. 052/55-22-30, 052/55-22-22 – централа, в. 16704 и 16731, и на сайта на училището: [www.naval-acad.bg](http://www.naval-acad.bg). Подаване на документи: ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, ул. Васил Друмев № 73, регистратура за неklasифицирана информация, ет. 1.

6815

**7. – Висшето училище по сигурност и икономика – Пловдив**, обявява конкурси за заемане на академична длъжност доцент по: професионално направление 9.1. Национална сигурност, научна специалност „Организация и управление извън сферата на материалното производство (Образование и сигурност)“ – един; професионално направление 3.8. Икономика (Организация и управление на труда) – един; професионално направление 3.8. Икономика (Фирмена култура и бизнес комуникации) – един, всички със срок 3 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документите се подават във висшето училище на адрес: Пловдив, бул. Кукленско шосе № 13, тел. 032/622-522.

6816

**573. – Националният институт по геофизика, геодезия и география – БАН, София**, обявява следните конкурси за академична длъжност главен асистент: по професионално направление 4.4. Науки за Земята, научна специалност „Сеизмология и вътрешен строеж на Земята“, за нуждите на департамент „Сеизмология“ – един; по професионално направление 4.4. Науки за Земята, научна специалност „Земна магнетизъм и гравиметрия“, за нуждите на департамент „Геофизика“ – един, двата със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи – в канцеларията на института в София 1113, ул. Акад. Г. Бончев, бл. 3, тел. 02/979 3322.

6779

**23. – Агробиоинститутът – София, към Селскостопанската академия – София**, обявява конкурс за заемане на академична длъжност професор в област на висше образование 6. Аграрни науки и ветеринарна медицина, професионално направление 6.1. Растениевъдство, научна специалност „Растениевъдство“ – един, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Справки и документи – в Агробиоинститута, София 1164, бул. Драган Цанков № 8, ет. 4, тел. 02/963-54-07.

6846

**12. – Община Варна** на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че е изработен подробен устройствен план (ПУП) – план за регулация и застрояване (ПРЗ) за кв. 1 и кв. 2 по плана

на Зона за отдих „Прибой“, община Варна. Проектът е изложен в район „Аспарухово“ при Община Варна, ет. 3. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да прегледат изработения план и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до Община Варна чрез район „Аспарухово“.

6780

**368. – Общинската служба по земеделие – Казанлък**, на основание чл. 18д, ал. 4, 5 и 6 във връзка с чл. 28, ал. 3, т. 3 и чл. 18б, ал. 2 ППЗСПЗЗ съобщава, че във връзка с изработването на помощен план и план на новообразуваните имоти съгласно § 4к, ал. 1 ПЗРЗСПЗЗ на местностите Абаята и Мутафчийска чешма, намиращи се в землището на гр. Казанлък (ЕКАТТЕ 35167), област Стара Загора; Ачмалъка, Каваклъка, Узун келеме, Даскалов соргун, Черешака, Текюи и Над лозята, намиращи се в землището на с. Бузовград (ЕКАТТЕ 06848), община Казанлък, област Стара Загора; Каракос и Черешите в землището на с. Черганово (ЕКАТТЕ 80532), община Казанлък, област Стара Загора, ще се проведе съвместно уточняване (анкетирание) на границите на имотите на бившите собственици преди образуването на ТКЗС и имотите на ползвателите, попадащи под разпоредбите на § 4 ПЗРЗСПЗЗ. Съвместното уточняване ще се проведе по график по дати и местности, който започва 14 дни след обнародването на обявлението в „Държавен вестник“.

6771

**5. – Община гр. Мездра**, област Враца, на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (парцеларен план за елементи на техническата инфраструктура) за подземна кабелна линия 20 kV извън границите на урбанизираната територия с дължина на трасето в имот 1071 (полски път) 1,5 м и дължина на трасето в урбанизирана територия (улица) 46,5 м, точка на присъединяване нов стоманорешетъчен стълб със стъпка 1,70×1,70 м, вграден в оста на ВЕ „Вола“ 20 kV, непосредствено до съществуващ стоманобетонен стълб т. 302 в ПИ 1071 от КВС – полски път, до нов трафопост, който ще бъде разположен в имот УПИ VII, пл. № 1229, кв. 112 по плана на гр. Мездра и ще захранва с електрическа енергия съществуващите електрически съоръжения в имота, както и съществуващите електрически съоръжения в УПИ V, пл. № 1229, кв. 112 по плана на гр. Мездра. Проектите са на разположение в сградата на Община Мездра, стая 105. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да се запознаят с проектите и да изкажат предложения или възражения по тях.

6808

**779. – Община Хисаря** на основание чл. 28б, ал. 4 ППЗСПЗЗ съобщава на заинтересуваните лица, че в изпълнение на договор АСД-14-7 от 15.12.2016 г. за изработване на планове по § 4к,

ал. 1 ПЗРЗСПЗЗ са изработени помощен план и план на новообразуваните имоти на местност Отдих в землището на с. Михилци, община Хисаря, област Пловдив. Помощният план, планът на новообразуваните имоти и приетите материали към тях се намират в сградата на общинската администрация – гр. Хисаря, отдел „Устройство на територията, строителство, техническа инфраструктура“, ет. 2, стая 26. На основание чл. 28б, ал. 5 ППЗСПЗЗ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени искания и възражения по плановете и придружаващата ги документация до кмета на общината.

6870

**54. – Община Ямбол** на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ обявява, че е изработен проект на подробен устройствен план – парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура извън границите на населените места – трасе на подземен ел. кабел, като новопроектираното трасе на подземна кабелна линия 20 kV е с начало от СБС 14, извод „А“, графопост „Ильо войвода“, намиращ се в поземлен имот с идентификатор 87374.516.51 – урбанизирана територия, НТП – за защитно и изолационно озеленяване, общинска публична собственост, преминава през поземлен имот с идентификатор 87374.43.420 – земеделска територия – полски път, общинска публична собственост, и достига до ПИ 87374.43.10 и парцеларен план за трасе на уличен водопровод с начало от съществуващ водопровод  $\varnothing$  200 (азбестоцимент), намиращ се в поземлен имот с идентификатор 87374.516.45 – НТП – за друг поземлен имот за движение и транспорт, общинска публична собственост, урбанизирана територия, преминава през поземлени имоти с идентификатори 87374.516.52 – път от републиканската пътна мрежа, държавна публична собственост, вид територия – за нуждите на транспорта, 87374.516.63 – второстепенна улица, урбанизирана територия, общинска публична собственост, 87374.43.481 – напоителен канал, държавна частна собственост, и 87374.43.420 – земеделска територия – полски път, общинска публична собственост, и достига до поземлен имот с идентификатор 87374.43.10. Трасето в имоти с идентификатори 87374.516.45, 87374.516.52 и 87374.516.63 е в строителните граници на гр. Ямбол. ПУП – ПП се разработва за останалите два поземлени имота. Проектът за ПУП – парцеларен план, е изложен за разглеждане в Община Ямбол, стая 303. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

6871

**20. – Община с. Ситово**, област Силистра, на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че е изготвен проект на ПУП – парцеларен план за канал за отпадни води като продължение на съществуваща канализация. С местоположение:

от границата на УПИ № IX-113, кв. 12 по ПР на с. Искра, община Ситово – общинска собственост, минаващ през ПИ № 32839.001.236 в землището на с. Искра, м. Куванлък, община Ситово – пасище, мера, публична общинска собственост, ПИ № 32839.050.035 в землището на с. Искра, м. Куванлък, община Ситово – друг воден терен, публична общинска собственост, ПИ № 32839.001.030 в землището на с. Искра, м. Куванлък, община Ситово – пасище, мера, публична общинска собственост. Проектът може да бъде разгледан в стая № 28, ет. 2, в сградата на Община Ситово. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

6772

## СЪДИЛИЩА

**Върховният административен съд** на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от сдружение „Национално сдружение на частните болници“ и сдружение „Център за защита правата в здравеопазването“ против Наредба № 7 от 3.11.2016 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Педиатрия“ (ДВ, бр. 90 от 2016 г.), отменяща Наредба № 3 от 2014 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Педиатрия“ (ДВ, бр. 15 от 2014 г.) на министър на здравеопазването, по което е образувано адм. д. № 8595/2017 г. по описа на Върховния административен съд, второ отделение, което е насрочено за 13.03.2018 г.

6781

**Административният съд – Бургас**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от Окръжна прокуратура – Бургас, против Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги на територията на община Карнобат, приета с решение по протокол № 9 от 22.05.2008 г. на Общинския съвет – гр. Карнобат, и неколккратно изменяна след това. По оспорването е образувано адм. д. № 2234/2017 г., насрочено за 16.11.2017 г. от 10,20 ч.

6849

**Административният съд – Бургас**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от Окръжна прокуратура – Бургас, против разпоредбите на чл. 4, ал. 1, т. 4 и 5, чл. 31г, чл. 37, ал. 3, т. 6 и чл. 41, ал. 1, т. 8 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Приморско и законосъобразността на чл. 64 от подзаконовия акт – раздел II от глава IV от наредбата, озаглавена „Цени на административни услуги“. По оспорването е образувано адм. д. № 2269/2017 г., насрочено за 16.11.2017 г. от 10,20 ч.

6850

**Административният съд – Бургас**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 АПК съобщава, че е постъпило оспорване от прокурор в Окръжната прокуратура – Бургас, против Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общинския съвет – гр. Малко Търново. По оспорването е образувано адм. д. № 2490/2017 г., насрочено за 23.11.2017 г. от 11 ч. 6790

**Административният съд – Варна**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 АПК съобщава за направено оспорване от прокурор от Окръжната прокуратура – Варна, на основание чл. 186, ал. 2 във връзка с чл. 185, ал. 2 и чл. 149, ал. 5 АПК срещу Наредбата за реда за провеждане на търговска дейност на територията на община Варна, приета от Общинския съвет – гр. Варна, с Решение № 501-10(9)/04 от 5.07.2012 г., в частта на чл. 5, ал. 1, т. 4, пр. последно, чл. 5, ал. 2, т. 4, пр. последно, чл. 11, ал. 1, т. 2 и ал. 3 и чл. 24. По оспорването е образувано адм. дело № 2571/2017 г. по описа на Административния съд – Варна, V състав. Делото е насрочено за разглеждане в о.с.з. за 9.11.2017 г. от 11 ч. 6817

**Административният съд – Варна**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 АПК съобщава, че в Административния съд – Варна, е образувано адм.д. № 1962/2017 г. по описа на Административния съд – Варна, X състав, по жалба на Стоян Пасев – областен управител на област с административен център Варна, против Решение № 10-95 от X заседание, проведено на 29.06.2017 г. на Общинския съвет – гр. Суворово, с което на основание чл. 21, ал. 1, т. 20 ЗМСМА и чл. 30, ал. 3, 4 и 6, чл. 33, ал. 1 ЗПУГДВМС Общинският съвет – гр. Суворово: 1. Одобрява предложението за произвеждане на местен референдум в с. Чернево, община Суворово, област Варна, с въпрос: „Подкрепяте ли местните власти да не допуснат изграждане на депо за неопасни отпадъци, генерирани от дейността на „Девен“ – АД, и рекултивация в ПИ 006167 по КВС на земеделските земи в землището на с. Чернево?“. 2. Определя 20.08.2017 г. за дата за произвеждане на местния референдум в с. Чернево, община Суворово, област Варна. 3. Утвърждава образци на книжа на местния референдум в с. Чернево, община Суворово, област Варна, съгласно приложение № 1. 4. Одобрява разходи за организацията и финансирането на референдума в с. Чернево, община Суворово, област Варна, съгласно план-сметка, приложение № 2, които да бъдат взети от резерва на общинския бюджет за 2017 г., в размер 6500 лв. 5. Възлага на кмета на община Суворово на общинската администрация да осъществяват организационно-техническата подготовка на местния референдум в с. Чернево, община Суворово, област Варна. Съдът указва, че заинтересуваните лица могат да се конституират като ответници в производството в едномесечен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“ чрез подаване на заявление до съда, което да съдържа: трите имена и адреса, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв – за българските граждани; трите имена и личния номер за чужденец и адреса, заявен в съответната администрация, телефон, факс

и електронен адрес, ако има такъв; фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице, изписани и на български език, седалището и последния посочен в съответния регистър адрес на управление и електронния му адрес; номер на делото; акта, който се оспорва, и органа, който го е издал; изявление, че заинтересуваното лице желае да бъде конституирано в производството като страна; подпис на заявителя. Към заявлението следва да се приложат писмени доказателства, удостоверяващи качеството на заинтересувано лице на заявителя. Производството по делото е насрочено за 26.10.2017 г. от 15 ч. 6821

**Административният съд – Велико Търново**, на основание чл. 181, ал. 1 АПК съобщава, че е постъпила жалба от Паско Тошев Запрянов от Димитровград против чл. 64, ал. 1 и чл. 64а, ал. 1 и 3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Велико Търново, приета с Решение № 68 от 28.12.2011 г. на Общинския съвет – гр. Велико Търново, с искане за обявяването им за нищожни или отмяната им като незаконосъобразни. Образувано е адм. д. № 622/2017 г. по описа на Административния съд – Велико Търново. Съдебното заседание е насрочено за 27.10.2017 г. от 10 ч. 6782

**Административният съд – Враца**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 АПК съобщава, че е постъпило оспорване от прокурор при Окръжната прокуратура – Враца, на разпоредбата на чл. 45, ал. 6 на Наредба № 6 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общинския съвет – гр. Роман, с Решение № 227 по протокол № 20 от 27.02.2017 г., по което е образувано адм. д. № 548/2017 г. по описа на Административния съд – Враца, насрочено за 7.11.2017 г. от 11 ч. 6783

**Административният съд – Враца**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 АПК съобщава, че е постъпило оспорване от прокурор при Окръжната прокуратура – Враца, на разпоредбите на чл. 33, ал. 3 и чл. 60, ал. 2 в частта относно „удостоверение от дирекция „МДТ“ при Община Враца за наличие или липса на задължение по ЗМДТ“ от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общинския съвет – гр. Враца, по което е образувано адм. д. № 577/2017 г., насрочено за 21.11.2017 г. от 11 ч. 6784

**Административният съд – Смолян**, на основание чл. 188 АПК съобщава, че е образувано адм. дело № 264/2017 г. по жалба на сдружение с нестопанска цел „Български правозащитен алианс“ – Пловдив, срещу чл. 88, т. 2 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост на Община Чепеларе, приета с Решение № 265, протокол № 18 от 25.02.2005 г., на Общинския съвет – гр. Чепеларе, с последно изменение и допълнение с Решение № 118 от 28.04.2016 г. Съдът уведомява, че делото е насрочено за 24.10.2017 г. от 14,10 ч., като заинтересуваните лица могат да поискат с писмена молба да се присъединят към оспорването или да

встъпят като страна наред с административния орган до началото на устните състезания при всяко положение на делото.

6785

**Административният съд – София област**, шести състав, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 АПК съобщава, че е образувано адм. дело № 778/2017 г. по описа на АССО, което ще бъде разгледано в открито съдебно заседание на 29.11.2017 г. от 10 ч. Производството е образувано по жалба на „Геймс 2012“ – ЕООД, София, представлявано от управителя Благослав Благоев, срещу Решение № 115 по протокол № 9 от 27.07.2017 г. на Общинския съвет – гр. Пирдоп, в частта, с която е изменен чл. 36, ал. 1 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Пирдоп.

6786

**Бургаският окръжен съд**, гражданска колегия, призовава Алексей Никонович Дригин (Дрыгин), гражданин на Руската федерация, роден на 15.02.1958 г., регистриран на адрес в Руската федерация: Ленинградская область, Всеволожский район, гр. Всеволожск, ул. Пионерская, дом 3, с адрес на местожителство и адрес за призоваване в чужбина: Руска федерация, гр. Санкт Петербург, Пискаревский проспект, дом 37, корп. 2, квартира 115, и Юлия Михайловна Колыгина, гражданка на Руската федерация, с адрес за призоваване: Руска федерация, гр. Санкт Петербург, Пискаревский проспект, дом 37, корп. 2, квартира 115, които не са намерени на посочените адреси, да се явят в съда на 28.11.2017 г. от 13,30 ч. като ответници по гр. д. № 168/2015 г., образувано по предявен иск от Лариса Борисова Дрыгина за прогласяване за относително недействителен по отношение на ищцата договор за покупко-продажба на недвижим имот с идентификатор 11538.13.15.2.55, сключен между двамата ответници с нот. акт дв. вх. рег. № 4136, том 13, акт 179 от 12.06.2014 г. на Службата по вписвания – Несебър.

6787

**Районният съд – Монтана**, гражданска колегия, 5 състав, призовава Виктория Йотова Кръстева, родена на 1.01.1957 г., с последен адрес: неизвестен, да се яви в съда в двуседмичен срок считано от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ като ответник по гр. д. № 2392/2017 г., заведено от Петрана Рангелова Калистратова, за връчване на искова молба и приложения към нея ведно със съобщение по чл. 131 ГПК (иск за делба). При неявяване на ответника или упълномощено от него лице в указания срок съдът ще му назначи особен представител и делото ще се гледа при условията на чл. 48 ГПК.

6791

**Софийският районен съд**, гражданска колегия, III гражданско отделение, призовава Катрин Трагауер, родена на 15.06.1987 г., гражданка на Република Австрия, н.п. АУТ № Р 8025402, без вписан постоянен и настоящ адрес в страната и с неизвестен адрес, да се яви в съда на 14.11.2017 г. в 9,30 ч. в сградата на Софийския районен съд, София, бул. Цар Борис III № 54, ет. 2, зала № 14, за разглеждане на гр.д. № 60644/2016 г. по описа на Софийския районен съд, 142 състав, образувано от „Топлофикация София“ – ЕАД, по което същата е ответница.

6819

**Варненският окръжен съд**, гражданско отделение, на основание чл. 74, ал. 1 и 2 ЗОПДНПИ обявява, че по гр.д. № 1014/2017 г. по описа на Окръжния съд – Варна, гражданско отделение, шести състав, е постъпило мотивирано искане от Комисията за отнемане на незаконно придобито имущество, БУЛСТАТ 131463734, чрез председателя Пламен Георгиев Димитров, с адрес за призоваване: Варна, ул. Алеко Константинов № 17, ет. 1, против Людмила Петрова Генова с адрес: Варна, ул. Екатерина Симитчиева № 10, и „Пи Ел Джи Билд“ – ЕООД, в ликвидация, с ЕИК 148191139 и със седалище и адрес за управление: Варна, район „Одесос“, ул. Плевен № 21, представлявано от ликвидатора Иван Христов Калев, с което ищецът на основание чл. 74, ал. 1 и 2 ЗОПДНПИ моли да бъде постановено решение, по силата на което да бъде отнето в полза на държавата имущество на обща стойност 578 958,79 лв., а именно:

*От Людмила Петрова Генова на основание чл. 63, ал. 2, т. 1 и 4 във връзка с чл. 62 ЗОПДНПИ:*

– сумата в размер 5000 лв., представляваща равностойността на наличните 50 дружествени дяла в капитала на търговско дружество „Пи Ел Джи Билд“ – ЕООД, ЕИК 148147559, със седалище и адрес на управление: Варна, район „Одесос“, ул. Плевен № 21;

– сумата в размер 17 790,23 лв., представляваща получени парични средства от трети лица по разплащателна сметка в евро № 13176243, открита в „Банка ДСК“ – ЕАД;

– сумата в размер 14 304 лв., представляваща получени парични средства от трети лица по разплащателна сметка в левове № 13535070, открита в „Банка ДСК“ – ЕАД;

– сумата в размер 17 099,82 лв., представляваща получени парични средства от трети лица по разплащателна сметка в евро № 800231421720710, открита в „Обединена Българска Банка“ – АД;

– сумата в размер 42 705,55 лв., представляваща получени парични средства от трети лица по разплащателна сметка в евро с IBAN BG20 UNCR 7000 1500 0645 52, открита в „УниКредит Булбанк“ – АД;

– сумата в размер 52 036,82 лв., представляваща получени парични средства от трети лица по разплащателна сметка в левове IBAN BG38 BUIB 7006 1428 5344 10, открита в „Алианц Банк България“ – АД;

– сумата в размер 84 087,80 лв., представляваща получени парични средства от трети лица по разплащателна сметка в левове IBAN BG18 BUIB 7006 1028 5344 15, открита в „Алианц Банк България“ – АД;

– сумата в размер 20 625,65 лв., представляваща получени парични средства от трети лица по разплащателна сметка в британски лири IBAN BG34 BUIB 7750 1907 8790 10, открита в „Алианц Банк България“ – АД;

– сумата в размер 31 660,51 лв., представляваща получени парични средства от трети лица по разплащателна сметка в евро IBAN BG32 RZBB 9155 1464 3855 07, открита в „Райфайзенбанк България“ – ЕАД.

*От Людмила Петрова Генова на основание чл. 72 във връзка с чл. 63, ал. 2, т. 2 и чл. 62 ЗОПДНПИ:*

– сумата в размер 10 500 лв., представляваща 1/2 от пазарната стойност към датата на отчуж-

даване на лек автомобил марка „Ауди“, модел „А 8“, рег. № В1330КТ, дата на първа регистрация 4.06.1999 г., рама № WAUZZZ4DZYN000611, двигател № AQG002569, придобит с договор за покупко-продажба на МПС от 23.08.2007 г., отчужден с договор за покупко-продажба на МПС от 19.09.2007 г.;

– сумата в размер 9807 лв., представляваща 1/2 от декларираната сума от продажбата на правото на строеж за апартамент № 16, на четвърти жилищен етаж, в новострояща се жилищна сграда на ул. Кирил Пейчинович № 13, кв. Аспарухово, Варна, състоящ се от: коридор, спалня, дневна с кухненски бокс и трапезария, баня-тоалетна и една тераса, с обща застроена площ 48 кв. м, при граници: апартамент № 15, коридор и апартамент № 17, ведно с принадлежащото му избено помещение № 16, с площ 1,70 кв. м, при граници: изба № 15, избен коридор и изба № 17, както и 2,4339 % ид.ч. от общите части на сградата и правото на строеж върху дворното място, цялото с площ по скица 308 кв. м, съставляващо урегулиран поземлен имот № IX-76 в кв. 123 по плана на част от 29 микрорайон на Варна, одобрен със Заповед № Г-220 от 4.08.1995 г.;

– сумата в размер 18 974,20 лв., представляваща 1/2 от нетрансформираните парични средства, получени при отчуждаването на следните недвижими имоти, намиращи се в жилищна сграда на етап груб строеж, построена във Варна, ул. Кирил Пейчинович № 13:

а) апартамент № 19, намиращ се на петия етаж, със застроена площ 78,86 кв. м, състоящ се от коридор, спалня, дневна с кухненски бокс и трапезария, баня, тоалетна и една тераса, при граници: ул. Кирил Пейчинович, ап. № 20 и коридор, ведно с принадлежащото му избено помещение № 19 с площ 2 кв. м, при граници: изба № 18, избен коридор и изба № 20, както и 4,0912 % ид.ч. от общите части на сградата и от правото на строеж върху дворното място, в което е построена същата, съставляващо УПИ № IX-76 в кв. 123 по плана на част от 29 микрорайон на Варна, цялото с площ 290 кв. м по предходен документ за собственост, а по скица – 308 кв. м, при граници: УПИ № X-74, VIII-77, ул. Иван Александър, ул. Кирил Пейчинович;

б) паркомиято № 1, намиращо се в сутеренния етаж, с площ 17,10 кв. м, при граници: калкан, ул. Кирил Пейчинович и паркомиято № 2, както и 0,7910 % ид.ч. от общите части на сградата и от правото на строеж върху дворното място, в което е построена сградата, съставляващо УПИ № IX-76 в кв. 123 по плана на част от 29 микрорайон на Варна, цялото с площ 290 кв. м по предходен документ за собственост, а по скица 308 кв. м, при граници: УПИ № X-74, VIII-77, ул. Иван Александър, ул. Кирил Пейчинович, а също така 16,6667 % ид.ч. от маневреното хале, или с обща площ 35,43 кв. м, подход към паркоместата, по първичен документ за собственост;

– сумата в размер 33 791,85 лв., представляваща 1/2 от пазарната стойност към датата на отчуждаване на апартамент № 6, намиращ се в жилищна сграда, изградена на етап „груб строеж“, във Варна, кв. Аспарухово, ул. Кирил Пейчинович № 13, на втори жилищен етаж, състоящ се от: коридор, кабинет, дневна с кухненски бокс и трапезария,

баня, тоалетна и две тераси, със застроена площ 76,79 кв. м, при граници: ап. № 7, коридор и асансьорна клетка, ведно с принадлежащото му избено помещение № 6 с площ 2,20 кв. м, при граници: изба № 5 и избен коридор от две страни, както и 3,9874 % ид.ч. от общите части на сградата и от правото на строеж върху дворното място, в което е изградена сградата, представляващо УПИ № IX-76 в кв. 123 по плана на 29 микрорайон на Варна с площ 290 кв. м, съгласно предходен акт за собственост, а съгласно скица – с площ 308 кв. м, при граници: ул. Кирил Пейчинович, ул. Иван Александър, УПИ № X-74, VIII-77;

– сумата в размер 34 944,81 лв., представляваща 1/2 от пазарната стойност към датата на отчуждаване на апартамент № 22 във Варна, кв. Аспарухово, ул. Кирил Пейчинович № 13, на шести жилищен етаж, състоящ се от: коридор, спалня, дневна с кухненски бокс и трапезария, баня-тоалетна и две тераси, с обща застроена площ 79,41 кв. м, при граници: ул. Кирил Пейчинович, апартамент № 23 и коридор, ведно с принадлежащото избено помещение № 22 с площ 2,60 кв. м, при граници: изба № 23, избен коридор и стълбищна клетка, както и 3,9190 % ид.ч. от общите части на сградата и от правото на строеж върху дворното място, съставляващо УПИ № IX-76 в кв. 123 по плана на част от 29 микрорайон на Варна;

– сумата в размер 18 130,55 лв., представляваща 1/2 от пазарната стойност към датата на отчуждаване на апартамент № 2, разположен на първи жилищен етаж в жилищна сграда в завършен груб строеж, с различна степен на изпълнени довършителни работи, намираща се във Варна, кв. Аспарухово, ул. Кирил Пейчинович № 13, състоящ се от: коридор, спалня, дневна с кухненски бокс и трапезария, баня-тоалетна и една тераса, с обща застроена площ 44,68 кв. м, при граници: апартамент № 3, коридор и апартамент № 1, ведно с принадлежащото му избено помещение № 2 с площ 2,30 кв. м, при граници: изба № 1, избен коридор и изба № 3, както и 2,1983% ид.ч. от общите части на сградата и от правото на строеж върху дворното място, върху което е построена жилищната сграда, цялото с площ 290 кв. м по документ за собственост, а по скица – 308 кв. м, съставляващо УПИ № IX-76 в кв. 123 по плана на част от 29 микрорайон на Варна, одобрен със Заповед № Г-220 от 4.08.1995 г.;

– сумата в размер 35 000 лв., представляваща 1/2 от пазарната стойност към датата на отчуждаване на апартамент № 8 – незавършено строителство на етап „завършен груб строеж“, на втори жилищен етаж в жилищна сграда, намираща се във Варна, кв. Аспарухово, ул. Кирил Пейчинович № 13, със застроена площ 63,23 кв. м и състоящ се от: коридор, спалня, дневна с кухненски бокс и трапезария, баня, тоалетна и една тераса, при граници: апартамент № 7, коридор и апартамент № 9, ведно с принадлежащото му избено помещение № 8 с площ 2,20 кв. м при граници за избата: изба № 7, избен коридор и изба № 9, както и 3,2055 % ид.ч. от общите части на сградата и от правото на строеж върху дворното място, върху което е изградена сградата, цялото с площ 290 кв. м, намиращо се във Варна, кв. Аспарухово, ул. Кирил Пейчинович № 13, съставляващо УПИ IX-76 в кв. 123 по плана на 29 микрорайон на

Варна, при граници за дворното място: УПИ Х-74, УПИ VIII-77, ул. Иван Александър и ул. Кирил Пейчинович;

– сумата в размер 40 000 лв., представляваща 1/2 от пазарната стойност към датата на отчуждаване на апартамент № 1 – незавършено строителство на етап „завършен груб строеж“, на първи жилищен етаж в жилищна сграда, намираща се във Варна, кв. Аспарухово, ул. Кирил Пейчинович № 13, със застроена площ 74,42 кв. м и състоящ се от: коридор, кабинет, дневна с кухненски бокс и трапезария, баня, тоалетна и две тераси, при граници: апартамент № 2, коридор и асансьорна клетка, ведно с принадлежащото му избено помещение № 1 с площ 2,30 кв. м, при граници за избата: изба № 2, подземен паркинг и избен коридор, както и 3,7340% ид.ч. от общите части на сградата и от правото на строеж върху дворното място, върху което е изградена сградата, цялото с площ 290 кв. м, намиращо се във Варна, кв. Аспарухово, ул. Кирил Пейчинович № 13, съставляващо УПИ IX-76 в кв. 123 по плана на 29 микрорайон на Варна, при граници за дворното място: УПИ Х-74, УПИ VIII-77, ул. Иван Александър и ул. Кирил Пейчинович;

– сумата в размер 27 500 лв., представляваща 1/2 от пазарната стойност към датата на отчуждаване на дарения на физическото лице Пламен Стоянов Георгиев и впоследствие продаден апартамент № 3 – незавършено строителство на етап „завършен груб строеж“, на първи жилищен етаж в жилищна сграда, намираща се във Варна, кв. Аспарухово, ул. Кирил Пейчинович № 13, със застроена площ 58,78 кв. м и състоящ се от: коридор, спалня, дневна с кухненски бокс и трапезария, баня, тоалетна и една тераса, при граници: апартамент № 2, коридор и апартамент № 4, ведно с принадлежащото му избено помещение № 3 с площ 2,30 кв. м, при граници за избата: изба № 2, избен коридор и ул. Иван Александър, както и 2,8808 % ид.ч. от общите части на сградата и от правото на строеж върху дворното място, върху което е изградена сградата, цялото с площ 290 кв. м, намиращо се във Варна, кв. Аспарухово, ул. Кирил Пейчинович № 13, съставляващо УПИ IX-76 в кв. 123 по плана на 29 микрорайон на Варна, при граници за дворното място: УПИ Х-74, УПИ VIII-77, ул. Иван Александър и ул. Кирил Пейчинович.

*От „Ли Ел Джи Билд“ – ЕООД, ЕИК 148147559, на основание чл. 66, ал. 1 във връзка с чл. 63, ал. 2, т. 2 и чл. 62 ЗОПДНПИ:*

– недвижими имоти, намиращи се в жилищна сграда – незавършено строителство на етап „завършен груб строеж“, изградена във Варна, кв. Аспарухово, ул. Кирил Пейчинович № 13, върху дворно място, цялото с площ 290 кв. м, съставляващо УПИ IX-76 в кв. 123 по плана на 29 микрорайон на Варна, при граници за дворното място: УПИ Х-74, УПИ VIII-77, ул. Иван Александър и ул. Кирил Пейчинович, а именно:

а) паркомясто № 1 в сутеренния етаж с площ 17,10 кв. м при граници: калкан, ул. Кирил Пейчинович и паркомясто № 2, както и 0,7910 % ид.ч. от общите части на сградата и от правото на строеж върху дворното място, а също така и 16,6667 % ид.ч. от маневреното хале, или с обща площ 35,43 кв. м;

б) паркомясто № 2 в сутеренния етаж с площ 17,10 кв. м при граници: паркомясто № 1, ул. Кирил Пейчинович и паркомясто № 3, както и 0,7910 % ид.ч. от общите части на сградата и от правото на строеж върху дворното място, а също така и 16,6667 % ид.ч. от маневреното хале, или с обща площ 35,43 кв. м;

в) паркомясто № 3 в сутеренния етаж с площ 17,10 кв. м при граници: паркомясто № 2, ул. Кирил Пейчинович и паркомясто № 4, както и 0,7910% ид.ч. от общите части на сградата и от правото на строеж върху дворното място, а също така и 16,6667% ид.ч. от маневреното хале, или с обща площ 35,43 кв. м;

г) паркомясто № 4 в сутеренния етаж с площ 17,10 кв. м при граници: паркомясто № 3, ул. Кирил Пейчинович и паркомясто № 5, както и 0,7910 % ид.ч. от общите части на сградата и от правото на строеж върху дворното място, а също така и 16,6667 % ид.ч. от маневреното хале, или с обща площ 35,43 кв. м;

д) паркомясто № 5 в сутеренния етаж с площ 17,10 кв. м при граници: паркомясто № 4, ул. Иван Александър и изби, както и 0,7910 % ид.ч. от общите части на сградата и от правото на строеж върху дворното място, а също така и 16,6667 % ид.ч. от маневреното хале, или с обща площ 35,43 кв. м;

е) паркомясто № 6 в сутеренния етаж с площ 17,10 кв. м при граници: вътрешен двор, изба № 23 и калкан, както и 0,7910 % ид.ч. от общите части на сградата и от правото на строеж върху дворното място, а също така и 16,6667 % ид.ч. от маневреното хале, или с обща площ 35,43 кв. м.

Пазарната стойност на недвижимите имоти към настоящия момент е в размер общо 65 000 лв.

Производството по гр.д. № 1014/2017 г. е насрочено в съдебно заседание на 17.01.2018 г. от 14 ч.

6953

**Пернишкият окръжен съд** на основание чл. 632, ал. 4 ТЗ с Решение № 41 от 9.08.2017 г., постановено по т. д. № 9/2016 г. на ОС – гр. Перник, прекратява производството по несъстоятелност и заличава от регистъра на юридическите лица с нестопанска цел сдружение „Дар за здраве“, Перник, ул. Св. св. Кирил и Методий № 77, БУЛСТАТ 113565666, в несъстоятелност. Решението подлежи на обжалване пред Софийския апелативен съд в седемдневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“.

6818

**Софийският окръжен съд**, търговско отделение, с определение от 14.09.2017 г. по ч.т.д. № 140/2017 г. призовава кредиторите на „Арко Асетс пропъртис“ – ЕООД (в несъстоятелност), с ЕИК 131181279, за участие в открито съдебно заседание, насрочено за 24.10.2017 г. от 14 ч. в София, бул. Витоша № 2, Съдебна палата, за разглеждане молбата на „Обединена българска банка“ – АД, за отмяна на взетите решения по т. 1 и 2 на събрание на кредиторите на „Арко Асетс пропъртис“ – ЕООД (в несъстоятелност), по т.д.н. № 58/2014 г. по описа на Софийския окръжен съд, проведено на 7.07.2017 г.

6930

**ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ**

**6. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Дружество на анестезиолозите в България“, София,** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ и чл. 13, ал. 2 от устава на сдружението свиква общо събрание на 28.10.2017 г. в 10 ч. на адрес: Несебър, хотел „Сол Несебър Палас“, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на УС и председателя за 2016 г.; 2. освобождаване от отговорност на УС и председателя за дейността им през 2016 г.; 3. избор на нов председател на сдружението; 4. промени в управителния и в контролния съвет; 5. разни. Поканват се всички членове на сдружението да присъстват лично или чрез упълномощени лица. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе в 11 ч. на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на явилите се делегати.  
6957

**13. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Професионален спортен колеж“, София,** на основание чл. 29, ал. 4 от устава и чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на сдружението на 30.11.2017 г. в 10 ч. в седалището на сдружението – София, ул. Солунска № 23, при следния дневен ред: 1. промяна на наименованието на сдружението, като сдружението ще носи наименование „Частен професионален спортен колеж“; 2. приемане на промяна в предмета на дейност на сдружението – чл. 16, ал. 1 от устава във връзка с изискванията на чл. 68, ал. 3 от Закона за професионално образование и обучение; приемане на актуализиран устав на сдружението.  
6801

**5. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Софийско филателно дружество „Петко В. Караиванов“** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ и чл. 24, ал. 3, т. „а“ от устава свиква общо събрание на 30.11.2017 г. в 18 ч. на адреса на сдружението: София, ул. Хан Крум № 7, при следния дневен ред (допълнен с решение от 19.09.2017 г. на управителния съвет относно т. 4): 1. решение относно дължимостта и размера на членския внос; 2. приемане на нови асоциирани членове и почетни членове; 3. приемане на план за дейността на дружеството през следващата година; 4. изключване на членове на сдружението; 5. разни. Поканват се членовете на сдружението да присъстват, като представят документи за правото си да участват в общото събрание.  
6903

**15. – Управителният съвет на КВТ „Черно море“ – Варна,** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква годишно отчетно-изборно събрание на

2.11.2017 г. в 17 ч. във Варна, спортен к-с „Черно море“ – зала „Меридиан“, при следния дневен ред: 1. отчетен доклад на управителния съвет; 2. отчетен доклад на контролния съвет; 3. избор на нов управителен съвет; 4. избор на нов контролен съвет; 5. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 18 ч. на същото място и при същия дневен ред.  
6886

**1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Фидем“ – Плевен,** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква редовно общо събрание на членовете на дружеството на 15.11.2017 г. в 10 ч. в седалището на дружеството – Плевен, ж.к. Сторгозия № 69, вх. В, ет. 6, ап. 21, при следния дневен ред: 1. решение за прекратяване дейността на сдружение с нестопанска цел „Фидем“; 2. определяне срока за ликвидация на дружеството; 3. извършване избор на ликвидатор на дружеството. Поканват се всички членове или техни пълномощници да вземат участие в събранието. Писмените материали са на разположение на членовете на сдружението в седалището на дружеството – Плевен, ж.к. Сторгозия № 69, вх. В, ет. 6, ап. 21, всеки работен ден от 8,30 ч. до 17 ч.  
6811

**1. – Управителният съвет на ФК „Бенковски“ – Симеоновград,** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ кани всички членове да присъстват на общото събрание на 3.11.2017 г. в 18 ч. в Общинския спортен център – Симеоновград, при следния дневен ред: 1. избор на председател; 2. избор на нов УС. Материалите за събранието са на разположение в канцеларията на клуба. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се поведе същия ден в 19 ч. на същото място и при същия дневен ред.  
6800

**3. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел за осъществяване на общественно-полезна дейност „Възраждане“ при ОУ „Васил Левски“ – с. Бозвелийско,** област Варна, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 27.10.2017 г. в 16,30 ч. в сградата на ОУ „Васил Левски“ – с. Бозвелийско, при следния дневен ред: 1. отчет на УС за изтеклия мандат; 2. приемане на нови и освобождаване на стари членове на сдружението; 3. промяна в устава на сдружението; 4. избор на нов управителен съвет. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 17,30 ч. на същото място и при същия дневен ред. Посочените в дневния ред документи са обявени на първия етаж в сградата на ОУ „Васил Левски“ – с. Бозвелийско.  
6788

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 939-35-17, факс 939-36-74, 981-17-11  
e-mail: DVest@parliament.bg, rumen@parliament.bg.

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>  
IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:  
BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков 3  
ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
ISSN 0205 – 0900