

Отчетна единица: Сдружение Европейска  
асоциация на жените юристи-България  
Гр. (с.) София.....  
Община Столична.....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

1	7	5	2	6	4	7	2	3						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

## СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2014 ГОДИНА

### АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Записан, но невнесен капитал</b>	<b>01000</b>		
<b>Б. Нетекущи (дълготрайни) активи</b>			
<b>I. Нематериални активи</b>			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т.ч. предоставени аванси	02141		
<b>Общо за група I</b>	<b>02100</b>		
<b>II. Дълготрайни материални активи</b>			
Земни и сгради	02210		
Земни	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т.ч. предоставени аванси	02241		
<b>Общо за група II</b>	<b>02200</b>		
<b>III. Дългосрочни финансови активи</b>			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
<b>Общо за група III</b>	<b>02300</b>		
<b>IV. Отсрочени данъци</b>	<b>02400</b>		
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>02000</b>		

**АКТИВ**

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>В. Текущи (краткотрайни) активи</b>			
<b>I. Материални запаси</b>			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
<b>Общо за група I</b>	<b>03100</b>		
<b>II. Вземания</b>			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	32	
в т.ч. над 1 година	03241		
<b>Общо за група II</b>	<b>03200</b>	32	
<b>III. Инвестиции</b>			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
<b>Общо за група III</b>	<b>03300</b>		
<b>IV. Парични средства</b>			
Касови наличности и сметки в страната	03410		37
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		37
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
<b>Общо за група IV</b>	<b>03400</b>		37
<b>Общо за раздел В</b>	<b>03000</b>	32	37
<b>Г. Разходи за бъдещи периоди</b>	<b>04000</b>		
<b>Сума на актива (А+Б+В+Г)</b>	<b>04500</b>	32	37

**ПАСИВ**

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>A. Собствен капитал</b>			
<b>I. Записан капитал</b>	<b>05100</b>		
Акционерен капитал	05110		
Котираны акции на финансовите пазари	05111		
Некотираны акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
<b>II. Премии от емисии</b>	<b>05200</b>		
<b>III. Резерв от последващи оценки</b>	<b>05300</b>		
в т.ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
<b>IV. Резерви</b>			
Законовы резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
<b>Общо за група IV</b>	<b>05400</b>		
<b>V. Натрупана печалба (загуба) от минали години</b>			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
<b>Общо за група V</b>	<b>05500</b>		
<b>VI. Текуща печалба (загуба)</b>	<b>05600</b>		
<b>Общо за раздел A</b>	<b>05000</b>		
<b>B. Провизии и сходни задължения</b>			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
<b>Общо за раздел B</b>	<b>06000</b>		
<b>B. Задължения</b>			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

**ПАСИВ**

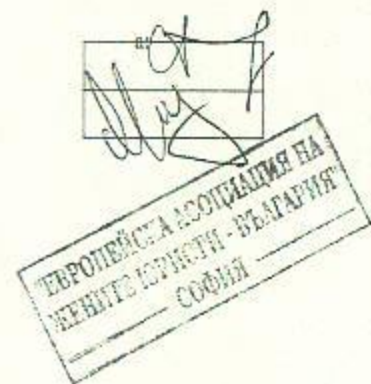
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	18	2
До 1 година	07801	18	2
Над 1 година	07802		
<b>в това число:</b>			
Към персонала	07810		1
До 1 година	07811		1
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		1
До 1 година	07821		1
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
<b>Общо за раздел В</b>	<b>07000</b>	18	2
До 1 година	07001	18	2
Над 1 година	07002		
<b>Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди</b>	<b>08000</b>	14	35
<b>в това число:</b>			
Финансирания	08001	14	35
Приходи за бъдещи периоди	08002		
<b>Сума на пасива (А+Б+В+Г)</b>	<b>08500</b>	32	37

Дата: 31.03.2015

Ръководител: Светлана Спасова Ганева  
 Съставител: Марияна Делева Ангелова  
 (име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Марияна  
Ангелова

(телефон) 0878885915



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2014 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>I. Разходи за дейността</b>			
<b>A. Разходи за регламентирана дейност</b>			
Дарения	65511		
Други разходи	65512		
<b>Общо за група A</b>	<b>65510</b>		
<b>B. Административни разходи</b>	<b>65520</b>	68	59
<b>Общо за група I</b>	<b>65500</b>	68	59
<b>II. Финансови разходи</b>			
Разходи за лихви	65611		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613		
Други разходи по финансови операции	65614		
<b>Общо за група II</b>	<b>65600</b>		
<b>III. Извънредни разходи</b>	<b>65700</b>		
<b>IV. Загуба от стопанска дейност</b>	<b>65800</b>		
<b>V. Общо разходи</b>	<b>65900</b>	68	59
<b>VI. Резултат</b>	<b>65950</b>		
<b>Всичко (Общо разходи + VI)</b>	<b>65990</b>	68	59

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>I. Приходи от дейността</b>			
<b>A. Приходи от регламентирана дейност</b>			
Приходи от дарения под условие	66511	68	59
Приходи от дарения без условие	66512		
Членски внос	66513		
Други приходи	66514		
<b>Общо за група I</b>	<b>66500</b>	68	59
<b>II. Финансови приходи</b>			
Приходи от лихви	66611		
Приходи от съучастия	66612		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614		
Други приходи от финансови операции	66615		
<b>Общо за група II</b>	<b>66600</b>		
<b>III. Извънредни приходи</b>	<b>66700</b>		
<b>IV. Печалба от стопанска дейност</b>	<b>66800</b>		
<b>V. Общо приходи</b>	<b>66900</b>	68	59
<b>VI. Резултат</b>	<b>66950</b>		
<b>Всичко (Общо приходи + VI)</b>	<b>66990</b>	68	59

**СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ; ПРИХОДИ И РАЗХОДИ  
СВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2014 ГОДИНА**

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
<b>Административни разходи</b>	<b>60000</b>	<b>68</b>
<b>Разходи за материали</b>	<b>60100</b>	
Канцеларски материали	60110	
Горива и смазочни материали	60120	
Резервни части и окомплектовка	60130	
Други	60140	
<b>Разходи за външни услуги</b>	<b>60200</b>	<b>48</b>
в това число:		
Застраховки	60210	
от тях: социални застраховки	60211	
Данъци и такси	60220	
в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства	60221	
Платени суми по граждански договори и хонорари	60230	37
Наеми	60240	
Съобщителни услуги	60250	
Нает транспорт	60260	
Осветление, отопление	60270	
Вода	60280	
Текущ ремонт	60290	
в това число на:		
Сгради	60291	
Машини и оборудване	60292	
Рекламни дейности	60310	
Консултантски дейности	60320	11
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	60330	
<b>Разходи за заплати и други възнаграждения</b>	<b>60400</b>	<b>17</b>
<b>Разходи за осигуровки и надбавки</b>	<b>60500</b>	<b>3</b>
Социални осигуровки	60510	2
Здравни осигуровки	60520	1
Надбавки	60530	
Фонд "Безработица"	60540	
Други	60550	
<b>Други разходи</b>	<b>60600</b>	
Разходи за командировки	60610	
в т.ч. задгранични	60611	
Други	60620	
в т.ч. разходи за амортизации	60621	

## Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за дарения	60700	
Дарения за частни лица	60710	
в т.ч. за чужбина	60711	
Дарения за правителствени организации	60720	
Дарения за предприятия, организации и други	60730	
в т.ч. за чужбина	60731	

## Раздел III. Приходи от дарения

(Хил. левове)

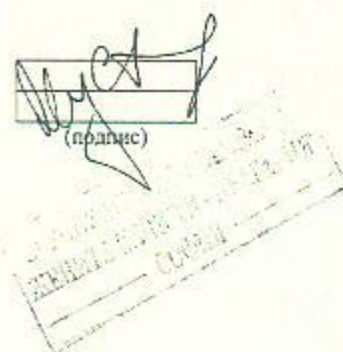
Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)	60800	68
Дарения от частни лица	60810	
в т.ч. от чужбина	60811	
Правителствени дарения и трансфери	60820	68
Дарения от предприятия, организации и други	60830	
в т.ч. от чужбина	60831	
Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)	60900	
Дарения от частни лица	60910	
в т.ч. от чужбина	60911	
Правителствени дарения и трансфери	60920	
Дарения от предприятия, организации и други	60930	
в т.ч. от чужбина	60931	

Дата: 31.03.2015

Ръководител:   
 Съставител:   
 (име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Марияна  
Ангелова

тел. 0878885915



Отчетна единица: Сдружение Европейска  
асоциация на жените юристи-Българи  
Гр.(с)София ...Община Столична.....

(Хил. левове)

БИК по БУЛСТАТ / ТР

1	7	5	2	6	4	7	2	3											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ЗА 2014 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност,  
съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
<b>I. Наличност на паричните средства в началото на периода</b>	<b>66200</b>	<b>37</b>	<b>94</b>
<b>II. Парични потоци от нестопанска дейност</b>			
<b>A. Постъпления от нестопанска дейност</b>			
Получени дарения под условия	66211	14	
Получени дарения без условия	66212		
Постъпления от членски внос	66213		
Постъпления от осигурителни предприятия	66214		
Получени обезщетения за застраховане	66215		
Постъпления от банкови и валутни операции	66216		
Други постъпления	66217	24	
<b>Общо за раздел А</b>	<b>66210</b>	<b>38</b>	
<b>B. Плащания за нестопанска дейност</b>			
Изплатени дарения	66221		
Изплатени заплати	66222	15	12
Изплатени осигуровки	66223	5	5
Плащания по банкови и валутни операции	66224		
Плащания за услуги	66225	48	38
Други плащания	66226	7	2
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>66220</b>	<b>75</b>	<b>57</b>
<b>B. Нетен паричен поток от нестопанска дейност</b>	<b>66230</b>	<b>-37</b>	<b>-57</b>
<b>III. Парични потоци от стопанска дейност</b>			
<b>A. Постъпления от стопанска дейност</b>			
Постъпления от продажба на активи и услуги	66241		
Постъпления от клиенти	66242		
Постъпления от банкови и валутни операции	66243		
Други постъпления	66244		
<b>Общо за раздел А</b>	<b>66240</b>		
<b>B. Плащания за стопанска дейност</b>			
Плащания за услуги и за придобити активи	66251		
Плащания към доставчици	66252		
Изплатени данъци	66253		
Плащания по банкови и валутни операции	66254		
Други плащания	66255		
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>66250</b>		
<b>B. Нетен паричен поток от стопанска дейност</b>	<b>66260</b>		
<b>IV. Наличност на парични средства в края на периода</b>	<b>66300</b>	<b>0</b>	<b>37</b>
<b>V. Изменение на паричните средства през периода</b>	<b>66400</b>	<b>-37</b>	<b>-57</b>

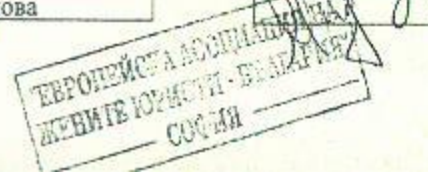
Дата:

Дата: 31.03.2015

Ръководител: Светлана Спасова Ганева  
Съставител: Марияна Делева Ангелова  
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Марияна Ангелова

0878885915 (телефон)





**СПРАВКА**  
**за оповестяване на счетоводната политика**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**към финансовия отчет към 31.12.2014г.**  
**на СДРУЖЕНИЕ "ЕВРОПЕЙСКА АСОЦИАЦИЯ НА ЖЕНИТЕ**  
**ЮРИСТИ - БЪЛГАРИЯ"**

СДРУЖЕНИЕ "ЕВРОПЕЙСКА АСОЦИАЦИЯ НА ЖЕНИТЕ ЮРИСТИ-БЪЛГАРИЯ", наричана по-нататък за краткост "Асоциацията", е независимо, непартийно, доброволно сдружение с нестопанска цел, действащо в частна полза, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел в съответствие със законите на страната.

Асоциацията е юридическо лице и се представлява от Председателя и членовете на Управителния съвет.

Седището на Асоциацията е гр. София. Адресът на управление е 1504 София, ул "Шивка" 36.

Счетоводната политика е разработена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП) и други, както и всички формативни документи, отнасящи се до дейността на юридически лица с нестопанска цел.

Настоящата счетоводна политика съдържа конкретните принципи, база, установени правила и практики при изготвянето и представянето на счетоводните отчети.

**1. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ** на счетоводната отчетност в организацията са:

1. Текущо измерване -

приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2. Предимство -

- извършва се оценяване на предположимите рискове.

3. Съвместимост между приходите и разходите -

4. Предимство на съдържанието пред формата -

сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, независимо от съответната им правна форма.

5. Осигуряване на съвместимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

Изграждането и поддържането на **СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА** осигурява:

1. Всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции във основа на първични счетоводни документи.

2. Систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край.

3. Синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях.

4. Годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотни ведомости.

5. Изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригирани счетоводни статии.

6. Отчитане на приходите и разходите от стопанска дейност по общия ред.

7. Прилагане на Сметкоплана за организации с нестопанска цел.

8. Счетоводната информация се съхранява съгласно изискванията на глава шеста от Закона за счетоводството.

### III. ОТЧЕТИ

1. В организацията се изготвят следните отчети:

- ▶ годишни отчети
- ▶ Оборотна ведомост с писмен анализ на салдата по счетоводните сметки;
- ▶ Счетоводен баланс, съставен в двустранна форма, с изискуемите към него приложения;

2. Председателят на организацията е отговорен за своевременното съставяне на отчетите, които трябва да дават явна и честна представа за финансовото състояние, и резултатите от дейността.

3. Лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите пояснения са отговорни за достоверността на информацията в тях.

4. Съставител на годишния отчет е правоспособен счетоводител, специално наето физическо лице, което отговаря за своевременното изготвяне на отчета и в организацията на счетоводния отчетедателски ядро.

### IV. ОЦЕНЪЧНИ БАЗИ И ОСОБЕНОСТИ ПРИ

#### ИЗГОТВЯНЕ НА ОТЧЕТИТЕ

##### 1. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ И НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Дълготрайни материални активи са средствата и обектите, в които е направена дългосрочна инвестиция и се очаква да бъдат използвани в дейността на организацията за относително продължителен период от време. Нематериалните дълготрайни активи са продукти от научна дейност, патенти, лицензи, фирмени марки, програмни продукти.

Отчитането на определени групи активи от един вид се организира чрез подсметки към основните единични сметки за дълготрайни материални активи.

Стойността при на съществуване за признаване на новопридобити дълготрайни материални активи се приема 700 лева.

Към 31.12.2013г. Сдружението не разполага с ДМА и НМА.

##### 2. КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ

Краткотрайните активи включват:

- ▶ Парични средства
- ▶ Краткосрочни вземания
- ▶ Материални запаси

2.1. Парични средства са притежаваните от организацията авандри, като касови или банкови наличности по сметки в български лев и чужда валута. При счетоводното отчитане на паричните средства се използват и разпоредбата на Министерството на финансите и Българската народна банка.

2.2. Като краткосрочни се класифицират вземанията в срок до 12 месеца от тяхното възникване. Те могат да бъдат вземания от клиенти, доставчици, подотчетни лица, съдебни, присъдени и други краткосрочни вземания.

2.3. Материални запаси - отчитането на разходите за материали се извършва съобразно принципите на ССЗ. Сдружението няма материални запаси към 31.12.2013г.

##### 3. Приходи:

Основните видове приходи, които асоциацията реализира, са:

- Приходи от нестопанска дейност,
- Приходи от стопанска дейност

3.1. Приходите от нестопанска дейност се формират от финансирания, дарения и членски внос.

3.2. За счетоводното отразяване на приходите се използват сметките от раздел 7 "Сметки за приходи".

#### 4. РАЗХОДИ

4.1. Отчитането на разходите се организира по раздели, групи и дейности.

Съгласно Закона за счетоводството, те задължително се отразяват по сметките за отчитане на разходите по икономически елементи.

4.2. Критерия за признаване на разходите - в момента на тяхното възникване, независимо от плащането на парични средства.

4.3. Асоциацията получава финансираня в ЕВРО. Получените курсови разлики при девалутация се отчитат като текущи разлики по валутни операции.

Съставител: .....  
М. Ангелова

Ръководител: .....  
Светлана Ганева