



Насоки за служителите на Фондация 'Карин дом' във връзка с онлайн услугите на организацията в периода на извънредно положение

Настоящият документ е изготвен за да улесни служителите на Фондация "Карин дом" при изпълнение на задълженията им в периода на извънредно положение в България. Наясно сме, че нищо не може да замени човешкият контакт в терапевтичната подкрепа, но онлайн консултациите са по-добрият вариант от това да изгубим контакт със семействата ни за още две или повече седмици. Предложените мерки са компромис с времето и средата, но и не и с качеството и отношението ни. При първа възможност ще възобновим всички индивидуални сесии, групови занимания и общностни дейности, които Карин дом организира вече 24 години.

Всички тези насоки се основават на принципите са семейно ориентиран подход и са приложими само при желание от страна на семейството и специалиста, без да имат задължителен характер.

*Бъдете здрави,
Мая Донева
Изпълнителен директор*

Ако нямате служебн скайп направете си по следния начин:

- изтеглете на телефон или компютър от <https://www.skype.com/bg/>
- измислете си Скайп име (нещо от типа на IvanovaKarindom, AngelovaKarindom, DonevaKarindom и тн). Имайте предвид, че служебният скайп ще бъде начин да представлявате организацията дистанционно за определен период от време и скайп име от типа на AnIVeskoKراسi76 не е точно това, което ще очакват родителите/партньорите ни по време на срещата :)
- използвайте служебната си поща за потвърждение на скайпа, а не личната. Така няма да си напълните личните пощи с всякакви контакти, а и ще имате някаква професионална дистанция.

Преди скайп срещата:

- Изговорете с родителите точен час за стартиране на срещата- много е важно как предлагате тази онлайн консултация- ако вие самите не я предлагате като нещо хубаво, а по-скоро като тежест, те също ще я усетят така. Подчертайте смисъла на това, да не губим контакт още една седмица, новият ъгъл под,, който можете да сте полезни и тн. Имайте предвид, че може би и за родителите е новост да ползват скайп по този начин и те ще имат нужда от окуражаване, точно толкова (ако не и повече) от вас самите;
- Проверете връзката си, камерата, микрофона и тн- на повечето телефони, това става автоматично и ако нещо не работи както трябва Скайп ще ви каже сам:)
- Намерете спокойно, светло място в дома си, с добър интернет за самото място на срещата. Нагласете си чаша вода, нещо за писане и си създайте комфорт, за да не ставате през 5 минути, когато самата среща започне. Ако вие не се чувствате спокойно и в свои води, ще разсейвате и другата страна. Огледайте фона зад вас- колкото по -базисна и “празна” е околната среда, толкова по-добре другата страна ще може да се съсредоточи над това, което вие говорите/питате/споделяте;
- Направете съдържателна подготовка за скайп срещата, както се готвите и за срещите лице в лице. Какво искате да постигнете от тази онлайн консултация, какво може да се обърка, каква подкрепа е нужна?

По време на скайп срещата:

- Бъдете онлайн поне 5 минути преди старта- това обикновено е време, в което ще имате нужда технически да си проверите връзката, дали имате батерия или трябва да сте на зарядно и тн.
- В самото начало на срещата адресирайте фактите- да, може би е странно, че сме по скайп, но ще се справим. Как сте, какво очаквате от днес, как се справяте с обстоятелствата на около (отделете 2-3 минути за ice-breaker и човешки разговор);
- Сложете рамка- колко време ще сте заедно днес, кога пак ще се видите, тн
- Проведете консултацията по начина, по който сте я планирали и “затворете срещата” с неща, които ще очаквате до следващия път (например работата за..... и нека в четвъртък да ми споделите как е минало)
- Попитайте дали има въпроси, и ако няма си пожелайте приятен ден:)
- Бъдете сигурни, че връзката е прекъсната преди да започнете да правите оценка на срещата с други колеги;

=====

ФБ група

Създаването на виртуални групи в социалните мрежи е необходим инструмент за провеждане на част от дейностите на Карин дом в създадите се обстоятелства.

Преди създаване на групата:

- Измислете име на групата и създайте правилните условия за ползване (кой може да вижда групата, кой може да се включи, има ли одобрение от админ, кой е админ и тн). Избраният админ категорично трябва да бъде човек от екипа на Карин дом, който има чест достъп до интернет и активен профил във ФБ; Отговорност на админът е да информира съответният отговарящ за проекта (Жени, Бистра, Дари, Мая) за съществуването на групата, за да могат да бъдат отчетени самите дейности по съответния проект. Няма да бъде използвана или разпространявана лична информация на родители или служители за публични цели, но е нужна прозрачност на проектните дейности;
- Уверете се, че всеки е информиран за промените в съответната дейност и защо е нужно трансформирането от офлайн в онлайн група.

- Уверете, че всеки информиран родител има желание да се включи в групата и осъзнава, че съгласявайки се да участва ще има и отговорност в участието, да следи дискусиите, да спазва добрия тон и правила и тн)
- Измислете име на групата и създайте правилните условия за ползване (кой може да вижда групата, кой може да се включи, има ли одобрение от админ, кой е админ и тн). Избраният админ категорично трябва да бъде човек от екипа на Карин дом, който има чест достъп до интернет и активен профил във ФБ;

При създаване на родителска ФБ група трябва да имате предвид следното

- Груповата динамика, която наблюдавате в офлайн среда може би ще е друга и тук, както и във физическите срещи е нужна модерирание от ваша страна. Просто модерацията е в друг аспект. Отново е нужно да има групови правила и общи разбирания за това защо сме се събрали, какво искаме да постигнем, как ще участваме всички пълноценно в този процес и тн
- Първата стъпка след като да говорите с родителите за тази възможност е да размените ФБ контакти и да ги поканите в групата.
- Уверете се, че групата има релевантна снимка на корицата, смислено и разпознаваемо заглавие от типа на “Родителска група Пролет 2020” , а не “Родителско овластяване за осъзнаване на родителския капацитет на уязвими групи за социално включване”.
- Добре е, при присъединяване в групата, всеки родител да се съгласява с условията на групата - един абзац, който е да съобщение при влизане в групата от типа на “Здравейте, това е групата на... и е създадена с цел.....Тук се събираме за....., ценим мнението на всеки и очакваме да спазвате добрия тон, да пишете на кирилица, да уважаватеи да подкрепяте.....”. По този начин си спестявате последващи усилия и обяснение;

Как функционира родителската група:

- Добре е всеки да се представи- например “Здравейте, родители! Нека всеки един от вас избере снимка, с която да се представи и да отговори на следните 3 въпроса: 1)Казвам се....., 2) любимият ми сладолед е/най-обичам да готвя/ям 3) аз съм родител на
- Давайте дневни предизвикателства под формата на постове - опитайте да преформатирате част от активностите, които правите офлайн в онлайн формати. Най-добре би било да има точен час всеки ден за публикуване на предизвикателството, за да бъде то

очаквано, търсено ... а и за да можете да си създадете динамика за работа- иначе по цял ден трябва да сте онлайн. Например всеки ден между 10 и 13 часа след публикуване на предизвикателството/темата на дискусиата да очакват и обратна връзка от вас, едни от други и тн.

- Започвайте “визуални” разговори- публикувайте снимки + текст, за старт на дискусиите. Използвайте не повече от 5-6 изречения за обяснение и задавайте конкретни въпроси.
- Ако видите, че някой не спазва правилата, добрия тон и очакванията на групата - говорете с него лично по телефона, вместо във ФБ.